

Profil de Poste - Direction de l'association E2C Savoie



<p>L'école de la 2ème chance de la Savoie est une association Loi 1901, agréée Organisme de Formation et Entreprise Solidaire. Elle œuvre à accompagner à temps complet des jeunes de 16 à 25 ans, sans diplôme, vers une insertion durable et en emploi. Elle met en oeuvre le Label national E2C dans une logique d'Approche par Compétence. Elle est constituée d'une équipe d'une douzaine de professionnels, salariés investis, solidaires et créatifs au service de l'objet social de l'association. Suite au départ de la directrice initiale de l'association, un appel à candidatures est lancé pour une prise de poste souhaitée fin juillet avec passation.</p>
<p>Si l'accompagnement de jeunes adultes et adolescents vous motive, si la créativité, la coopération en équipe, l'organisation transversale et l'investissement professionnel sont des moteurs pour vous, si les valeurs de solidarité, partage, co-construction, adaptabilité, d'engagement individuel et collectif sont aussi les vôtres, alors notre association et notre dispositif E2C peuvent vous intéresser!</p>
<p><i>Sous l'autorité hiérarchique générale du Président de l'association, les missions principales du poste de direction de l'association sont les suivantes:</i></p>
<p>Définition et proposition du plan stratégique pluriannuel de l'association aux administrateurs, dans le respect des statuts et des labels (E2C - QUALIOPI) et agréments (O.F. / ESS)</p>
<p>Elaboration, coordination et mise en œuvre du fonctionnement de l'association (supervision et garantie de son administration, de son quotidien) et en binôme avec l'assistante de direction et du fonctionnement de son activité de formation en binôme avec la coordination pédagogique, dans le respect des grandes lignes approuvées par les administrateurs: GRH, Management, Qualité, Communication. Travail de planification et d'opérationnalisation annuel et mensuel avec les membres du comité de direction: pilotage des tableaux de bord; co-élaboration des programmations, supervision des plans pédagogiques et éducatifs.</p>
<p>Elaboration et proposition des budgets de fonctionnements annuels en lien avec le trésorier, auprès des instances associatives; gestion du budget annuel et pilotage de la trésorerie et ses outils.</p>
<p>Négociation des subventions publiques auprès des autorités de tutelle, avec le président et le trésorier de l'association. Animation des relations avec les financeurs régionaux et avec les institutions locales.</p>
<p>Création et montage de projets auprès de fondations, mécènes, sponsors et partenaires. Direction des campagnes et collectes de taxe d'apprentissage en lien avec le Bureau et opérationnalisation avec la coordination pédagogique et le formateur chargé d'insertion.</p>
<p>Représentation de l'association auprès des institutions, des partenaires, en lien avec le Bureau de l'association, sur le plan régional, national et international.</p>
<p>Moteur de la dynamique associative, de sa performance et de sa pérennité. Garant de l'image de l'association. Acteur et participant aux réseaux E2C et aux réseaux de partenariats locaux.</p>
<p>Co-élaboration et participation aux instances associatives: bureau, conseil d'administration et assemblée générale.</p>

Compétences sociales
Souplesse d'esprit et adaptabilité
Créativité et dynamisme
Maitrise de soi et sang froid; qualités relationnelles reconnues
Force de travail et force de conviction.
Compétences techniques
Qualités de synthèse et rédactionnelles
Direction et gestion des ressources humaines
Gestion d'établissement de formation
Collaboration et co-construction
Expression écrite et orale professionnelle en anglais souhaitée
Master 2 (DEA/DESS) + expérience de direction de gros projets ou d'établissement de plusieurs années.
Conditions d'exercice du Poste - Convention collective des organismes de formation
Salaire: fourchette brute mensuelle, 3300 - 3650€, selon diplôme et expérience.
13ème mois versé en deux fois en juin et décembre
Cadre dirigeant au forfait 205 jours
15 RTT / an
Véhicule de direction, mais carburant+frais liés à l'utilisation personnelle à charge personnelle.
téléphone portable + PC portable professionnels
Modalités de recrutement
Candidature écrite: CV + Lettre de candidature motivée à c.daclin@e2c73.com à <u>l'attention de Monsieur Le Président, Jean-Pierre Huguéniot.</u>
Candidature à envoyer UNIQUEMENT par email avant le 27 mai 2020.
Premier entretien en visio-conférence FIN MAI.
Second entretien en présentiel (si les conditions règlementaires le permettent) DEBUT JUIN.