



Chef.fe de projet - CDD 12 mois
basé.e à Grenoble

Prise de poste en janvier 2026

L'association et sa mission

Weavers œuvre en faveur d'une société inclusive envers les personnes exilées. Nous sommes une association loi 1901 d'intérêt général et un organisme de formation inclusif, guidée par la justice sociale. Notre mission consiste à former et insérer les personnes exilées, faire bouger les politiques publiques et les mentalités.

Weavers met en place des parcours de pré-formation à visée professionnelle pour personnes exilées et contribue à l'ouverture de lieux inclusifs. Depuis sa création Weavers a accompagné près de 1 500 personnes en situation d'exil à (re)trouver une vie digne et durable à Lyon, Annecy, Grenoble, Marseille et Chalon-sur-Saône.

Contexte

Weavers recherche aujourd'hui un.e chef.fe de projet pour déployer une partie de ses actions sur la Métropole de Grenoble.

Sous la responsabilité de la Responsable d'antenne, vous aurez pour principales missions :

1. Relations partenariales

- **Construire, gérer et animer les partenariats opérationnels** : organismes de formation, acteur.rice.s de l'emploi, associations partenaires, réseau de prescripteur.rice.s, organismes de formation, etc.
- Identifier, prospecter et fidéliser les **entreprises et institutions prêtes à recruter** les apprenant.e.s Weavers et/ou faire découvrir leurs métiers
- **Représenter le projet** et assurer la promotion et la visibilité des actions sur le territoire, pour **fidéliser les partenaires** et en identifier de **nouveaux**

2. Pilotage des programmes de pré-formation

- **Établir le cadre pédagogique et financier** de chaque formation, en lien avec les partenaires
- **Organiser le recrutement** des participant.e.s : communiquer auprès des prescripteur.rice.s, traiter les candidatures, organiser et animer des réunions d'information collectives
- **Gérer les parcours pédagogiques des apprenant.e.s** : organiser et gérer l'aspect opérationnel et logistique des formations
- **Piloter l'animation des promotions d'apprenant.e.s** : groupes Whatsapp, organisation d'événements fédérateurs
- **Identifier et coordonner** les différents intervenant.e.s et **animer** les réunions pédagogiques
- **Accompagner les apprenant.e.s dans leurs suites de parcours**, en lien avec les accompagnant.e.s (CIP, AS) : gestion administrative et suivi individuel
- **Améliorer** et développer les programmes de pré-formation
- **Mettre à jour les outils de suivi** et **réaliser la mesure d'impact**



3. Administratif et financier

- **Gérer l'administratif** des parcours de formation : suivi des absences, saisie assiduité (avec l'aide de notre gestionnaire administrative)
- **Suivre** et être **garant.e des dépenses** de son budget
- **Produire les bilans des actions, renouveler les partenariats financiers** établis et **établir de nouveaux** partenariats

4. Vie d'équipe

- Participer et contribuer à l'ordre du jour des **réunions et temps d'équipes**, à l'organisation des **événements de l'antenne** et occasionnellement des autres antennes

Les missions et les programmes sur lesquelles le/la chef.fe de projet est mobilisé.e peuvent être amenées à évoluer au regard des besoins de la structure et des opportunités.

QUALITÉS REQUISES

- Débrouillardise, rigueur d'organisation et adaptabilité
- Goût du travail en équipe, enthousiasme et force de proposition
- Attrait pour les sujets touchant aux personnes exilées et à la formation
- Appétence pour la prospection et le développement de relations avec les entreprises et les institutions
- Sens de l'humour et bonne humeur à toute épreuve !

LES EXPERIENCES, COMPETENCES REQUISES

- Expérience de gestion de projets
- Expérience en prospection, négociation et développement d'activités et de partenariats
- Expérience d'animation de groupe (formations, ateliers)
- Connaissance des problématiques rencontrées par les publics en situation de précarité ou éloignés de l'emploi
- La connaissance de l'univers de la formation (initiale, continue et alternance) est un plus

REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE !

- Prise de poste : janvier 2026
- Nature et durée de la mission : CDD 12 mois
- Rémunération : 32 000€ bruts par an
- Avantages :
 - 6 semaines de congés payés
 - Forfait jour : 215 jours
 - Carte Tickets Restaurants à hauteur de 9 euros - prise en charge 50% par l'employeur
 - Prise en charge 50% transport en commun et/ou forfait mobilité durable
 - 2 jours de télétravail par semaine autorisés
 - Mutuelle & prévoyance prises en charge à 50%
- Lieu de la mission : Métropole de Grenoble, bureaux basés à [La Correspondance](#)

Candidatures à envoyer sur ce [formulaire](#)
Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure.