

AU LOCAL RECRUTE

Offre d'emploi : Directeur.rice général.e d'Au Local

Date de parution : le 29 octobre 2025

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Au Local est une coopérative en SCIC (Société Coopérative d'Intérêt Collectif) qui a pour but de travailler sur l'accessibilité des produits alimentaires locaux au plus grand nombre, à travers

- Un groupement d'achat qui permet aux habitant.e.s de Grenoble, en particulier des quartiers Sud, de bénéficier d'une offre de produits locaux de grande qualité et à prix juste (aussi bien pour les producteurs que pour les habitants)
- Des animations de sensibilisation

Nos valeurs et nos objectifs :

- Démocratiser l'accès, en milieu urbain, à des produits fermiers de qualité, de saison et locaux,
- Créer des liens entre producteur.ice.s et consommateur.ice.s,
- Rémunérer équitablement les producteur.ice.s afin qu'ils puissent vivre convenablement de leur production et leur ouvrir de nouveaux débouchés qui soient rémunérateurs sans être chronophages.

<u>En terme logistique</u>, notre activité de groupement d'achat se déroule de manière identique chaque semaine. Elle comprend le transport des produits de moins de 100 km de Grenoble jusqu'à notre local au 14 Avenue Malherbe, la préparation des commandes des consommateurs et la distribution de celles-ci sur plusieurs sites. L'outil principal d'organisation des commandes est une boutique en ligne qui est ouverte plusieurs jours par semaine.

Agée de 5 ans, *Au local* est actuellement <u>en réflexion sur son organisation logistique et son modèle économique</u>. Nous avons mené un cycle de réflexions avec nos associés au cours de l'année, qui se clôture fin 2025 avec un DLA (dispositif local d'accompagnement) dont vont émerger des choix de réorganisation afin de viabiliser notre action.

PRESENTATION GLOBALE DU POSTE

Le.la directeur.rice général.e de la coopérative *Au Local* est en charge de l'application des décisions prises par le Conseil d'Administration. En relation étroite avec l'ensemble de l'équipe, il.elle se doit de maintenir et coordonner les activités du groupement d'achat ainsi que des animations autour de l'alimentation.

Il.elle est le.la représentant.e légal.e de l'entreprise. Dans la cadre de la réorganisation à venir, il est envisagé de partager cette responsabilité en cogérance.

Il.elle bénéficiera d'un tuilage avec la précédente mandataire qui reste comme salariée dans l'entreprise sur un poste de chargée de développement.

Offre d'emploi : Directeur.rice général.e

Détail des tâches :

En lien avec la Présidente chargée de vérifier la mise en œuvre des décisions du Conseil d'administration, accompagné.e d'une équipe de 5 salariés et de renforts ponctuels (coopérateurs, jeunes en chantier éducatif, intérimaires), le.la Directeur.rice assure 3 rôles essentiels tout en participant à l'activité courante :

Responsable administratif et financier

- <u>Suivi et prévisions budgétaires</u>, trésorerie, tableaux d'exploitation, indicateurs d'activités. Gestion de caisse. Règlements fournisseurs.
- En <u>lien étroit avec le cabinet d'expert-comptable</u>, il.elle est responsable du transfert des informations et des documents administratifs dans les délais impartis (factures, relevés bancaires, états des ventes et règlements pour la TVA, documents RH...).
- Recherche de financement: en veille concernant des appels à projet qui pourraient concerner la structure, il.elle se doit d'y répondre en lien avec les orientations stratégiques du CA, puis de transmettre les bilans d'activités demandés.
- <u>Suivi administratif et juridique</u> de la structure en lien avec l'URSCOP, la banque, les assurances et autres conventions.

Coordination / Management / Responsable de ressources humaines

- <u>Coordonne</u> l'activité courante en prévoyant les actions et les moyens (plannings, suivi d'activité, renforts temporaires nécessaires...).
- Met en œuvre la réorganisation décidée suite aux réunions d'associés et au DLA.
- Maintient les <u>bonnes relations au sein de l'équipe</u>: conduit les réunions d'équipes, transmet les informations nécessaires à une bonne communication, prévoit des temps de rencontres individuelles avec chaque salarié.e de manière régulière. Même si la responsabilité et les décisions sont prises par le.la Directeur.rice en lien avec le CA, il est nécessaire de prendre en compte l'avis de l'équipe pour les décisions de la structure.
- S'assure de la sécurité des biens et des personnes.

Responsable des relations avec les partenaires extérieurs et avec les coopérateurs.rices

- Il.elle maintient les <u>relations avec l'ensemble des partenaires externes de la structure</u> : producteurs, partenaires financiers, acteurs de quartier, URSCOP, réseau Calisoli, etc.
- Il.elle est responsable de l'<u>image externe de *Au Local*,</u> supervise la communication globale en relation avec les salarié.e.s concerné.e.s
- En collaboration étroite avec la Présidente, il.elle planifie et établie l'ordre du jour des réunions CA, AG, réunions d'associés. Prend en compte le CA et les coopérateurs.rices dans le fonctionnement et les décisions.

L'activité d'Au local étant basée sur un rythme hebdomadaire, il est indispensable d'assurer une bonne polyvalence au sein de l'équipe. Le.la Directeur.trice contribue aux différentes missions afférentes à l'activité du groupement d'achat :

- Participe aux permanences (accueil des consommateurs pour qu'ils réalisent ou récupèrent leurs commandes). Maintient une bonne relation clientèle. Accueil, écoute, conseille. Encaissements ;
- Participe à l'animation du local (dégustation de produits, tenue de stand dans les fêtes de quartier, réunions de consommateurs et autres événements) ;
- Participe à la préparation des commandes ;
- Participe aux déchargements du camion (port de charge lourde possible ; 20 Kg avec l'aide d'une seconde personne possible) ;
- Participe à l'entretien et au maintien de l'hygiène du matériel et du local qui accueille des produits frais et sensibles ainsi que le passage de près de 200 consommateurs par semaine.

Offre d'emploi : Directeur.rice général.e

PROFIL RECHERCHE

Vous avez :

- Une réelle capacité à mettre en oeuvre des décisions stratégiques et un programme de développement déjà identifié;
- Des compétences déjà affirmées en gestion financière (analyse et prospective) exercées dans une organisation avec un modèle économique mixte (privé/public);
- Des compétences déjà affirmées en ressources humaines et une connaissance basique de la réglementation du droit du travail privé;
- Une bonne capacité à représenter la coopérative et à défendre ses projets auprès des institutions, partenaires, consommateurs et producteurs.

Votre savoir-être :

- La volonté de vous engager dans le monde de l'alimentation locale et de qualité accessible à tou.te.s
- Fortes qualités relationnelles et capacités à communiquer (oral et écrit)
- Capacité d'écoute, d'adaptation et de pédagogie
- Leadership et aptitude à l'animation des équipes professionnelles et des coopérateur.rice.s
- Sens des responsabilités et des priorités, polyvalence, réactivité et autonomie
- Esprit d'initiative, créativité
- Maîtrise des outils informatiques de base (excel...) et collaboratifs

Bonne condition physique et permis B indispensables.

CONDITIONS

- Poste basé à Grenoble, au 14 Avenue Malherbe 38100 Grenoble. Le lieu de travail peut varier dans Grenoble en fonction des besoins (Marché de l'Abbaye, boutique Avenue Marie Reynoard)
- Contrat : Mandat social à temps plein du lundi au vendredi (horaires aménageables en fonction des besoins).
- Rémunération : 30 000 € brut annuel + 13^e mois + 50% frais de mutuelle.
- Avantages sociaux : aides de l'Union sociale des Scop et Scic (chèques vacances, prestations enfance...) + réduction salariés sur les produits d'Au Local + souscription interne à une assurance privée contre la perte d'emploi des dirigeants
- Poste à pourvoir : démarrage le 01/01/2026
- Candidatures attendues d'ici au 23 novembre 2025

Pour plus d'information, contactez-nous par email : coop@au-local.org et laissez vos coordonnées afin que l'on vous rappelle.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et Lettre de Motivation à coop@au-local.org ou par voie postale au 14 avenue Malherbe, 38100 Grenoble.

A bientôt! L'équipe d'*Au Local*