



# Fiche de poste

## Directeur / Directrice – ACEPP38

**Type de contrat :** CDI

**Statut :** Cadre – Convention ALISFA

**Lieu :** Saint-Jean-de-Moirans (Isère – 38)

**Prise de poste souhaitée :** À convenir (1er trimestre 2026 ou avant)

---

## Présentation de l'ACEPP38

L'ACEPP38 (Association des Collectifs Enfants Parents Professionnels de l'Isère) est une fédération départementale regroupant plus de 40 associations gestionnaires de lieux d'accueil petite enfance (crèches associatives, LAEP, RAM, etc.). Elle œuvre pour une éducation partagée entre parents, professionnels et territoires, autour des valeurs de participation, de mixité, d'innovation sociale et d'inclusion.

Association reconnue, elle assure des **missions de soutien, de formation, d'accompagnement**, d'animation de réseau et de plaidoyer. Elle est également centre de formation certifié **Qualiopi**.

Dans le cadre d'une évolution de sa gouvernance et pour préparer l'avenir, l'ACEPP38 recrute un(e) **Directeur / Directrice**, chargé(e) d'assurer la continuité de ses actions et d'ouvrir de nouvelles perspectives pour le réseau.

---

## Missions principales

Sous la responsabilité du **Conseil d'administration**, vous assurez la **direction stratégique, administrative et opérationnelle** de l'association.

### 1. Pilotage stratégique et développement

- Mettre en œuvre le projet associatif et en décliner les orientations en plan d'action.
- Conduire une veille active sur les enjeux petite enfance, parentalité, inclusion et ESS.
- Élaborer des partenariats institutionnels et rechercher de nouveaux financements.

### 2. Gestion administrative, juridique et financière

- Superviser l'élaboration et le suivi du budget avec la trésorerie.
- Assurer la conformité réglementaire des activités (social, fiscal, associations).

- Piloter les dossiers de financement publics (subventions, appels à projets, etc.).

### 3. Management et animation d'équipe

- Encadrer une équipe d'une dizaine de salariés aux profils complémentaires.
- Organiser les temps collectifs, favoriser la coopération et les dynamiques transversales.
- Mettre en œuvre une politique RH (recrutements, formations, conditions de travail).

### 4. Animation de réseau et accompagnement des adhérents

- Favoriser l'interconnaissance et le lien entre les structures membres du réseau.
- Coordonner les accompagnements proposés aux structures (gestion, pédagogie, projets inclusifs...).
- Participer aux dynamiques territoriales et aux projets collectifs.

### 5. Représentation et communication

- Assurer la représentation de l'ACEPP38 auprès des institutions (CAF, PMI, collectivités, réseau ACEPP...).
- Développer la communication de l'association (interne, site, newsletter, événements...).
- Contribuer à faire rayonner les valeurs portées par l'ACEPP dans les espaces publics et professionnels.



## Profil recherché

### ✓ Formation & expérience

- Formation supérieure (niveau Bac+4/5) en ESS, développement social, politiques publiques, gestion associative, ou équivalent.
- Expérience confirmée dans un poste de direction, coordination ou pilotage stratégique dans le champ associatif, de préférence en lien avec la **petite enfance**, l'**inclusion**, ou la **parentalité**.
- Expérience du **management d'équipe** et de la **relation avec un CA** attendue.

### ✓ Compétences clés

- Solides compétences en **gestion associative** : budget, gouvernance, droit du travail.
- Capacité à piloter des projets multi-acteurs (institutionnels, associatifs, territoriaux).
- Excellentes aptitudes relationnelles, sens de l'écoute et de la diplomatie.
- Capacité à fédérer et à accompagner le changement.

### ✓ Qualités personnelles

- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités.

- Leadership participatif, ouverture à la co-construction.
  - Adhésion aux valeurs de l'éducation populaire, de la coéducation et de l'inclusion.
- 

## Conditions proposées

- **Type de contrat** : CDI – cadre.
  - **Convention collective** : ALISFA (ex-CNAF).
  - **Rémunération** : Selon profil et expérience, grille de la convention + avantages éventuels.
  - **Lieu de travail** : Siège à Saint-Jean-de-Moirans – déplacements réguliers en Isère.
  - **Télétravail partiel possible** après période d'intégration.
- 

## Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le **[date à définir]** à :

✉ [bureau@acepp38.fr](mailto:bureau@acepp38.fr) (adresse fictive – à adapter)

À l'attention de : Madame la Présidente de l'ACEPP38

Objet : Candidature Direction ACEPP38

Les entretiens se dérouleront courant **novembre 2025**, pour une prise de poste envisagée ASAP.

---