

OFFRE D'EMPLOI

Administrateur(trice) délégué(e)

Grâce à l'appui de 80 bénévoles, d'une équipe de permanents fournie et d'un grand nombre d'artistes, d'intervenants, techniciens et formateurs, Jaspir est vecteur de création d'emplois (50 emplois équivalents temps plein), de lien social et de mélange inter générationnel (650 adhérents au projet allant de 3 à 70 ans et plus de 10 000 bénéficiaires chaque année). Un projet attaché au développement rural et durable de son territoire qu'il soit local ou hors de nos frontières.

Fort de 24 années d'expérience et d'une équipe d'une vingtaine de salariés permanents, Jaspir est une structure associative qui développe de nombreux projets artistiques et culturels sur le territoire proche de St Jean de Bournay (38), mais pas que. Elle met en place des formations professionnelles, une saison culturelle avec la programmation d'une vingtaine de spectacles, un festival, des activités artistiques à destination des amateurs, des actions culturelles, des résidences d'artistes, des expositions. La majeure partie des actions se développe au sein de la Fabrique, lieu d'échanges, de formation et de création artistique situé à St Jean de Bournay (38).

Au sein de la structure, JASPIR PROD (depuis 2006), regroupe les activités de production et de diffusion d'artistes, à travers un catalogue de projets musicaux, diffusés au niveau national et international.

L'association est soucieuse de la qualité de vie au travail de ses salarié.e.s et de leurs évolutions.

Qualité de vie au travail :

- Annualisation et modulation du temps de travail, base temps plein dans la structure à 33 heures hebdomadaires
- Compteur de suivi des heures
- Compte épargne temps
- Congés menstruels
- Un entretien individuel annuel au sujet du bien-être au travail
- Temps de cohésion d'équipe
- Matériel ergonomique mis à disposition
- Plan de formation individuel par salarié
- Protocole VHSS en place
- Accès aux spectacles de la saison culturelle

Chiffres significatifs :

- Structures associatives de 22 salariés
- Chiffre d'affaire annuel : 1.8 million d'euros
- 350 représentations de spectacle annuelles
- 20 spectacles produits

Caractéristiques & environnement du poste :

Temps plein (33h hebdomadaire) / CDI (1 mois d'essai)

Répartition emploi : 50% Jaspir Prod (CCNSVP) / 50% La Fabrique Jaspir (ECLAT)

Au sein du service administration, sous la responsabilité de l'administrateur général

Travail en lien direct avec le responsable du Pôle Production de Spectacles, assistante administrative, représentants des équipes artistiques et équipe permanente

Mise à disposition d'un téléphone et ligne professionnelle

Missions du poste :

ADMINISTRATION DE PRODUCTIONS DE SPECTACLES : 32%

- Co-production des budgets prévisionnels des productions de spectacles
- Mise à jour & suivi des tableaux de bords et outils de suivi budgétaires
- Appui conseil au responsable du Pôle Production (stratégie, financements, veille sociale et fiscale)
- Analyse économique et financière des productions
- Gestion des formalités (sociales & fiscales) liées aux tournées et déplacements internationaux
- Suivi et déclaration de la taxe parafiscale
- Contrôle de gestion analytique
- Suivi des ventes du label et gestion des royalties

GESTION DE LA PAIE : 15%

- Saisie et transmission des contrats de travail (permanents et intermittents)
- Edition des éléments de paie, transmission et règlements
- Suivi des cotisations et des paramétrages du logiciel (GHS)
- Veille sociale (CCNSVP & ECLAT)
- Suivi de la vie de l'équipe permanente

FINANCEMENTS EXTERIEURS : 35%

- Co-construction du plan de financement de la structure (aides au fonctionnement et aux projets)
- Pilotage et suivi du plan de financement annuel (calendrier, outil, méthode)
- Dépôt et solde des dossiers de financements publics et sociétés civiles
- Gestion et suivi des plateformes de transmission (adhésion CNM, MAJ des coordonnées, etc.)

GESTION DES DOSSIERS DE « CREDIT D'IMPOT SPECTACLE VIVANT » : 10%

- Montage, suivi et solde des dossiers (agréments provisoires et agréments définitifs)

LES EVENEMENTS JASPIR / VIE ASSOCIATIVE : 8%

- Participation au concert de lancement de saison, au Zéphyr Festival et au concert Sans Détours
- Rédaction du plan de transition écologique et développement durable de la structure globale

Compétences et aptitudes requises :

- Maîtrise du logiciel GHS sPAIEctacle
- Maîtrise de la suite Office et particulièrement d'Excel
- Aisance avec l'utilisation de logiciels métiers (Bob Booking, Dolibarr) et outils Google
- Rigueur, autonomie, aisance relationnelle, goût pour le travail en équipe, réactivité et flexibilité
- Sens de l'organisation, de l'anticipation, de la discrétion, des responsabilités et gestion du stress
- Capacité d'analyse et de contrôle

Critères d'embauche :

- Formation supérieure en administration & gestion
- Expérience significative dans un poste similaire
- Connaissance du fonctionnement du milieu culturel, plus spécifiquement du spectacle vivant et de la filière Musiques Actuelles : réseaux professionnels, institutions culturelles nationales et internationales, sociétés civiles, dispositifs de financement, etc.
- Connaissances en comptabilité générale et fonctionnement du régime de l'intermittence
- Connaissance du droit social (CCNSVP & ECLAT) et fiscal
- Détenir le permis B
- Avoir un véhicule de transport

Lieu de travail : La Fabrique à St Jean de Bournay (38) – 1 à 2 jours hebdomadaires de télétravail possibles

Rémunération : suivant niveau d'expérience

ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION + CV (au format PDF) à : recrutement@jaspir.com

Date de prise de poste : dès que possible