

**Poste de Délégué.e Adjoint.e :
Accompagnement stratégique des organisations
et des territoires
Fédération centres sociaux et socioculturels de l'Isère**

Créée en 1986 avec l'appui de l'Union régionale des centres sociaux Rhône-Alpes, la fédération des centres sociaux de l'Isère (FCSI) est une association loi 1901 ayant pour mission de développer et d'accompagner le réseau des centres sociaux et espaces de vie sociale isérois afin de faire vivre des projets de territoire qui favorisent le développement du pouvoir d'agir des habitants.

Riche d'une quarantaine de membres aux profils variés (centres sociaux et EVS, ruraux et urbains, portés par des associations ou des collectivités locales), la FCSI est reconnue tant par ses adhérents que par ses partenaires (CAF, MSA, SDJES, Préfecture, Département, etc.) pour les missions qu'elle déploie en faveur de son réseau adhérent (ingénierie de formation, accompagnements, veille sociale, représentation politique et plaidoyer, etc.).

Au regard de l'évolution de son réseau tant en termes de nombre d'adhérents, de répartition géographique que de diversité et complexité des problématiques rencontrées, la FCSI a engagé depuis plusieurs mois un travail de réflexion stratégique sur ses missions et son fonctionnement. Un projet de réseau est actuellement en construction, en parallèle d'une évolution de son organisation interne. Dans cette dynamique, l'accompagnement est repensé pour davantage favoriser l'implication des membres du réseau et des partenaires extérieurs. L'objectif est également de renforcer la dimension collective des accompagnements, en synergie étroite avec l'ensemble des missions fédérales.

La FCSI est aujourd'hui composée de 32 centres sociaux et 8 EVS répartis sur le territoire isérois. Son conseil d'administration est constitué de 12 membres représentant les usagers et bénévoles des centres sociaux et EVS adhérents, leurs professionnel.les, les élu.es gestionnaires de centres portés par des collectivités locales et les partenaires (membres associés et membres de droit). L'équipe salariée est composée de 4 personnes (3,6 ETP) : une déléguée fédérale en charge du pilotage politique et stratégique de la Fédération ainsi que du suivi du réseau pour la partie Sud Isère; d'une déléguée adjointe en charge de l'animation et de la formation ; d'une délégué.e adjoint.e en charge de l'accompagnement stratégique des centres sociaux et EVS ; et d'une assistante fédérale à temps partiel.

En qualité de délégué.e fédéral.e adjoint.e en charge de l'accompagnement stratégique des organisations (centres sociaux et EVS) et des territoires, vous vous attachez à soutenir les centres sociaux et espaces de vie sociale du réseau dans les moments clés sur des questions d'ordre stratégique, avec pour double objectif de consolider et renforcer ces organisations et de contribuer au renforcement des liens entre les membres du réseau à l'échelle des territoires et plus globale.

Vous êtes placé.e sous l'autorité hiérarchique de la déléguée fédérale.

- **Missions**

Accompagner les centres sociaux et espaces de vie sociale collectivement sur les enjeux stratégiques et de pilotage (0,40 ETP)

- En lien avec la déléguée fédérale, construire et co-animer les réunions entre pairs de direction de centres sociaux et EVS (2 à 3 réunions annuelles)
- En lien avec la déléguée adjointe en charge de la formation, co-construire une stratégie formative afin de renforcer le pilotage stratégique des structures (sur les aspects de gouvernance, pilotage stratégique, pilotage financier et modèle socio-économique notamment) et contribuer à sa mise en oeuvre

- Accompagner les gouvernances associatives ou institutionnelles dans le recrutement et la prise de poste des nouvelles directions
- En lien avec la déléguée fédérale, assurer le suivi et l'accompagnement stratégique à l'échelle intercommunale et par structure ***pour la partie Nord Isère :***
 - o Accompagner les centres sociaux et EVS sur des aspects stratégiques au travers de réunions par territoire et le cas échéant individuellement sur : gouvernance, organisation en interne, gestion financière, modèle socio-économique, partenariats, etc.
 - o Accompagner individuellement les centres sociaux et EVS en renouvellement de projet social si nécessaire et participer au COPILs des structures le cas échéant
- Accompagner les préfigurations de centres sociaux et EVS
- En lien avec la CAF Isère, animer l'observatoire SENACS en Isère (organisation de sessions collectives, contrôle de cohérence en lien avec la déléguée fédérale)

Développer et piloter l'ingénierie d'accompagnement de la FCSI auprès de son réseau adhérent (0,2 ETP)

- Mettre en place une commission « réseau »
- Développer, en lien avec la déléguée fédérale, et avec la commission « réseau » une ingénierie d'accompagnement pour les centres adhérents et non adhérents
- Identifier les accompagnements collectifs et individuels à mettre en place en lien avec l'équipe fédérale
- Assurer la mise en œuvre d'expérimentations sur les territoires de différents modes d'accompagnement (individuel, collectif, parrainage, partenarial) et capitaliser
- Assurer le diagnostic des structures en évolution et/ou « crise » et co-construire un accompagnement visant à étayer ces structures

Etre référent de la FCSI sur l'une des priorités fédérales (0,2 ETP)

- Assurer une veille thématique
- Participer aux instances régionales et nationales en lien avec la thématique
- Assurer l'animation de cet axe au sein des actions fédérales
- Proposer l'organisation d'actions auprès du réseau sur cette thématique

Contribuer avec l'équipe de la FCSI à faire vivre en Isère les missions fédérales (0,2 ETP)

- Participer à la vie de l'équipe fédérale : AG, temps forts, journée fédérale, CA en fonction des thématiques.
- Participer, en lien avec les administrateurs fédéraux, aux temps forts de la vie des centres et EVS (AG...).

• Compétences requises

Connaissances

- Vie associative, gouvernance associative, fonctionnement des collectivités territoriales
- Gestion financière et modèles socio-économiques
- Gestion des ressources humaines
- Méthodes pédagogiques et d'animation de groupes
- Maîtrise de la méthodologie de projets participatifs
- Connaissance des politiques publiques et subventions

Pratiques

- Capacités d'analyse des modèles économiques et de conseil
- Capacités d'analyse et de conseil sur les enjeux de ressources humaines et de gouvernance
- Capacité à opérer un diagnostic partagé, à poser des problématiques et formuler des hypothèses de travail
- Capacité de communication (orale et écrite),
- Capacité à animer, mobiliser, fédérer
- Capacité de négociation, de médiation, de régulation, de gestion de conflits et de conviction

Qualités souhaitées

- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Autonomie organisationnelle et capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe et à faire circuler l'information
- Curiosité et ouverture d'esprit sur l'actualité socio-économique
- Aptitude à prendre du recul, à poser ses limites
- Aptitude à travailler en partenariat

• Conditions d'emploi

- Qualification attendue : Bac+5 dans les champs du social, de l'animation, du développement local, etc. OU Bac + 3 et expérience significative dans le champ de l'animation, de l'éducation populaire, des centres sociaux ou de la formation.
- Permis de conduire requis.
- Le poste est basé à Voiron avec de nombreux déplacements en Isère et ponctuellement en Rhône-Alpes et en France (voiture de service mise à disposition).
- **Travail fréquent en soirée** (COPIL, CA...) et ponctuel les week-ends.
- 1 jour de télétravail / semaine possible
- Contrat proposé en CDI, pour 1 ETP, statut cadre au forfait jour (210 jours annuel)
- Rémunération selon convention collective ELISFA. Pesée : 315 (équivalent à salaire brut de 35 à 39 k€ selon expérience)
- Prise en charge à 50% de la mutuelle d'entreprise et de tout forfait de transport en commun.

• Candidature

Adressez au bureau de la fédération une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae par mail (recrutement.fcsi@gmail.com) **avant le 26 mai 2025**, en précisant le **nom du poste souhaité** dans l'objet du mail.