

Recrutement d'un·e chargé·e de mission Système d'information

ENTREPRISE

Vous souhaitez rejoindre un projet engagé au sein d'une équipe dynamique ?

Cabestan est une coopérative de plus de 350 entrepreneur·ses qui mutualisent des moyens et des services pour créer et développer leurs activités économiques dans les métiers du bâtiment, au sein d'un collectif qui partage des valeurs fortes et incarnées de coopération, de collectif et d'autogestion. Pour en savoir plus la CAE (Coopérative d'Activité et d'Emploi) : www.cabestan.fr

L'accompagnement des entrepreneur·ses est assuré par une équipe support de 34 personnes : accompagnement à l'entrepreneuriat et à la coopération, comptabilité, social, santé et paie, prévention des risques, formation, administratif...

Pour l'informatique et le matériel, Cabestan utilise et continue à se doter d'outils informatiques performants.

En binôme avec la chargée de mission Systèmes d'Information et pour administrer ces différents outils,

Cabestan recrute un·e chargé·e de mission Système d'information

MISSIONS

Au sein de l'équipe support, le binôme de chargé·es de mission Système d'Information a pour mission de mettre en œuvre les supports techniques et numériques nécessaires afin de faciliter la gestion de la coopérative et des activités entrepreneuriales.

Pour cela, la personne recrutée aura la charge de :

- le lien avec les différents prestataires pour le suivi de l'utilisation de nos outils (Cloud, Messagerie, Téléphonie, Paie, Comptabilité & outils spécifiques aux CAE développés en inter-coopération : Gestion Commerciale, Application Métiers - ERP),
- l'assistance à l'utilisation de ces outils (« dépannage niveau 0 » - aide informatique),
- la gestion du matériel informatique et du matériel annexe (copieurs, téléphonie) et des abonnements correspondants, réseau interne,
- le support SI aux autres services de la coopérative (maintenance des logiciels, support SI aux process, sécurisation du recueil de données, etc.),
- le support SI aux activités entrepreneuriales,
- la définition, le maintien et l'amélioration des process SI, notamment dans le cadre des entrées et sorties de salarié·es,
- être garant·e du cadre RGPD au sein de la coopérative.

D'autres missions diverses et transversales en lien avec l'outil informatique et la communication interne peuvent être confiées selon l'actualité de la coopérative.

Il peut aussi être demandé une participation à divers projets collectifs et transverses portés par l'équipe.

PROFIL REQUIS

Formations et expériences

Bac + 2/3 (informatique, système et réseaux ou expérience équivalente) avec expérience d'au moins 3 ans sur des missions similaires

Compétences professionnelles

- Très bonne maîtrise des systèmes et environnements d'exploitation
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques dont les suites Microsoft Office et/ou Libre Office, dont particulièrement Excel avec la maîtrise du langage VBA
- Savoir diagnostiquer une panne informatique et y remédier
- Connaissances en sécurité informatique et RGPD

- Connaissance de base en développement et/ou langage informatique appréciée
- Connaissance et intérêt pour l'économie sociale et solidaire et les coopératives appréciés

Capacités personnelles

- Avoir des qualités relationnelles, le goût du contact
- Avoir des capacités pédagogiques
- Être rigoureux·se, organisé·e et autonome
- Capacité à être en situation de responsabilité et d'autonomie
- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du collectif
- Aimer l'innovation et le changement, capacité d'adaptation
- Être réactif·ve, curieux·se, créatif·ve
- Connaître et partager les valeurs coopératives et de l'ESS
- Adhérer à un cadre de travail collaboratif et horizontal, avec une implication dans les prises de décisions

Conditions

Contrat à Durée Indéterminée

Temps de travail : temps plein 35h

Salaire mensuel : 2333 € brut

Avantages : chèques déjeuner (valeur faciale 8€ - carte), mutuelle famille 100% patronale, Union Sociale (CE), Congés payés du bâtiment, intéressement

Lieu de travail : Grenoble

Poste à pourvoir au plus tôt

Cabestan étant une coopérative, tout·e salarié·e a vocation à devenir associé·e

Candidature

- Par mail : recrutement@cabestan.fr jusqu'au 28/02/2025 inclus
- Lettre de motivation et CV **obligatoires**
- Entretien téléphonique, test de profil professionnel préalable aux entretiens d'embauche
- Entretiens prévus première quinzaine de mars