

Ulisse est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) à mission qui s'engage chaque jour pour que les femmes et les hommes soient au cœur de l'économie. Cet engagement s'appuie sur des valeurs qui guident son action : **Qualité, humanisme et respect, intérêt général, solidarité, confiance et audace.**

Travailler à Ulisse, c'est partager cet engagement et ces valeurs, mais aussi l'opportunité de donner un sens à son travail.

Ulisse recherche un ·e chargé ·e de communication à temps partiel (80%) pour participer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale de l'organisation et de ses différentes structures.

Missions principales :

Sous la responsabilité du Directeur Exécutif du groupe ULISSE, le/la chargé ·e de communication apportera un véritable soutien à l'équipe en créant des outils et en mettant en œuvre des actions de communication tant internes qu'externes. Vous participerez à l'élaboration des plans de communication et à la mise en place des actions nécessaires pour atteindre les objectifs fixés, tout en veillant, en collaboration avec le Directeur Exécutif, à assurer la synergie des projets de communication.

Principales activités :

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'organisation (interne et externe).
- Concevoir et diffuser des supports de communication (flyers, brochures, newsletters, etc.).
- Animer les relations presse (rédaction et diffusion de dossiers de presse, gestion des relations avec les journalistes).
- Gérer la communication en ligne (mise à jour du site internet sous WordPress© et animation des réseaux sociaux : Facebook©, LinkedIn©).
- Concevoir et organiser des événements internes ou externes en lien avec les objectifs de l'entreprise.
- Analyser et mesurer l'efficacité des actions de communication (enquêtes, suivis, etc.).
- Conseiller et accompagner les équipes internes, tout en développant une dynamique collective positive au sein de l'entreprise.

Qualités et compétences requises

Connaissances	Savoir faire	Compétences relationnelles
<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance du monde de l'entreprise et de l'Economie Sociale et Solidaire, particulièrement dans le domaine de l'insertion par l'activité économique.• Maîtrise des techniques et outils de communication (relations presse, communication de crise, communication événementielle, création de supports de communication).• Connaissance des outils bureautiques, de PAO (suite Adobe©), ainsi que des outils web (CMS, réseaux sociaux).• Maîtrise de la chaîne graphique (offline et online).• Bonne compréhension des principes juridiques liés à la communication.	<ul style="list-style-type: none">• Élaboration de plans de communication, rédaction de contenus (articles, dossiers de presse, rapports).• Gestion de budgets dédiés aux actions de communication.• Expérience significative dans l'animation de réseaux sociaux et dans la gestion des relations presse.	<ul style="list-style-type: none">• Excellentes qualités relationnelles, diplomatie et écoute active.• Créativité et esprit d'initiative.• Capacité à travailler en équipe, à gérer des projets et à s'adapter à différents publics et partenaires.• Sens de l'organisation et du travail en réseau.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat : CDI
- Temps de travail à 80 %
- Poste basé au siège d'ULISSE : 1 rue HAUQUELIN 38000 GRENOBLE
- Rémunération : 1 750€ à 1 900 € brut par mois, selon expérience
- Prise de poste : fin mars 2025

PROFIL RECHERCHE

- Bac + 3 à Bac +5 dans le domaine de la communication
- Une première expérience dans un poste similaire serait appréciée

Avantages

- Abonnement CITIZ gratuit ;
- Journée de solidarité prise en charge ;
- 1 jour de télétravail possible sous conditions ;
- De nombreux avantages grâce à notre CSE, incluant des réductions et des offres ;
- 30% de réduction dans nos ressourceries.