

**Poste : Chargé-e d'accueil & d'administration des ventes à temps complet (CDI)**

Démarrage : Mi-août 2024

Localisation : Le Fontanil Cornillon (proche Grenoble / Voiron) puis Vourey (proche Voiron) à partir de Janvier 2025

**Contexte :** Dans le cadre du développement de son activité de distribution de produits locaux (légumes, fruits, produits laitiers), la Société Coopérative d'Intérêt Collectif AB Epluche (légumerie et conserverie de légumes/légumineuses bio et/ou locaux) crée un poste de chargé-e d'accueil et d'administration des ventes pour la gestion au quotidien de son activité commerciale auprès de la restauration collective iséroise (et départements limitrophes).

**Missions :**

- **Accueillir et centraliser l'ensemble des demandes entrantes :**
  - Accueil physique et téléphonique de l'entreprise
  
- **Piloter les flux Clients, de la prise de commande jusqu'à la livraison :**
  - Saisie des commandes après vérification faisabilité
  - Saisie des prévisions
  - Suivi des réclamations et avoirs
  
- **Gérer et animer au quotidien la relation commerciale opérationnelle, en collaboration avec les différents services de l'entreprise (Production, Approvisionnement, Commerce), avec pour objectif la meilleure satisfaction Clients.**
  
- **Garantir le respect des conditions tarifaires et commerciales, ainsi que le respect des procédures de fonctionnement interne :**
  - Suivi et mise à jour des offres tarifaires
  - Mise à jour de la base de données clients
  - Fiabilisation et construction procédures ADV
  
- **Dynamiser la relation commerciale :**
  - Aide à la préparation de RDV clients
  - Aide à la mise à jour de supports commerciaux
  - Aide au suivi et à la relance de clients
  
- **Participer à la vie de l'entreprise :**
  - Participation et animation de cellules de travail transverses
  - Participation et animation des réunions d'équipe de l'entreprise

**Savoir être / savoir-faire :**

- Satisfaction Clients
- Gestion des priorités
- Maitrise Pack Office
- Expérience dans l'alimentation et/ou dans des fonctions d'administration des ventes appréciée !

**Informations complémentaires :**

- Type contrat : Contrat à durée indéterminée
- Durée hebdomadaire : 35h
- Salaire mensuel brut : 1950€
- Avantages :
  - 7 semaines de congés payés ;
  - Prise en charge mutuelle 50% et prévoyance 100% ;
  - Prise en charge abonnement transport 50% ;
  - **Et de bons légumes bio/locaux découpés !**

**Pour ce poste → Vous aimez être au cœur de l'action tout en gardant la tête froide pour satisfaire les clients ? Vous trouvez des solutions réactives en étant à l'écoute des besoins de vos interlocuteurs ? Rentrez dans le vif du sujet en nous envoyant dès maintenant votre candidature dynamique sur [rh@isere-a-saisonner.fr](mailto:rh@isere-a-saisonner.fr) avant le lundi 3 Juin 2024 (entretiens prévus le mardi 11 Juin 2024) !**

**Pour AB Epluche → Intéressé(e) par la promotion d'une alimentation bio et locale ? Et par le développement de celle-ci dans la restauration collective ? Dynamique, à l'écoute, force de propositions et de bonne humeur, venez nous rejoindre dans une petite équipe où chaque voix compte :)**