

Fiche de poste

Chargé-e de programmation Culture (H/F)

Catégorie B	
Ouvert aux contractuels uniquement - CDD de 3 ans	Poste vacant au 1^{er} septembre 2024
Poste à temps complet (38h/sem avec 51 jours de congés et RTT/an)	Rémunération Salaire brut mensuel 1600 € net + prime de fin d'année variable jusqu'à 500 € brut
Localisation : Domaine universitaire, Muse, 80, allée Ampère, 38400 Saint-Martin-d'Hères	

Environnement

Le CROUS Grenoble Alpes, établissement public administratif relevant du Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche, agit au quotidien pour l'amélioration des conditions de vie des 95.000 étudiants de l'académie de Grenoble au travers de la gestion des aides directes (bourses sur critères sociaux, autres aides financières, accompagnement social), de l'hébergement et de la restauration étudiante. Doté d'un budget de fonctionnement de 49 M€ (hors bourses sur critères sociaux), il compte 550 personnels, fonctionnaires et agents sous contrat de droit public, sur les cinq sites universitaires de Grenoble, Valence, Chambéry, le Bourget, Annecy.

Domaine d'activité Opérateur « Vie étudiante »

Poste

Fonction	Chargé-e de programmation Culture
Description du poste	<p>Le ou la chargé-e de programmation « Culture » sera accueilli-e au sein du service « Culture et vie de campus » composé de 8 personnes. L'objectif du service, dont les actions sont financées en partie par la CVEC (contribution vie étudiante et de campus) est de créer du lien social entre les étudiants, et parfois de rompre la solitude et le sentiment d'isolement des étudiants.</p> <p>Il ou elle aura en charge la construction de la programmation « Culture » sur le campus grenoblois (en lien avec nos partenaires) dans les deux salles de spectacles du Crous Grenoble Alpes : L'Aparté (salle de 140 place en gradins) et l'Aquarium (salle de musiques actuelles debout de 250 places).</p> <p>Il aura également en charge la gestion et le développement des concours de création étudiante et la gestion de la mise à disposition des salles aux extérieurs (associations étudiants, partenaires, autres).</p>

<p>Principales activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construction de la programmation culturelle de l'Aparté (théâtre, danse,...) et de l'Aquarium (musiques actuelles) avec une vingtaine d'évènements annuels. Dans le cadre de la programmation, <u>le ou la chargé-e de programmation sera amené-e à travailler en soirée, et très occasionnellement le week-end.</u> - Organisation d'expositions régulières dans les lieux Crous (photo, peinture, autres) - Accompagnement des associations et initiatives étudiantes programmés dans les lieux culturels du Crous. - Gestion administrative : conventions de partenariats, contrats de cession, contrats de mise à disposition des salles, déclarations SACEM, bons de commandes, sécurité, maintenance, catering, et suivi des prestataires. - Programmation d'ateliers de pratiques artistiques régulières (musique, danse, théâtre, impro...) et des différents projets culturels avec les partenaires. - Organisation des 4 évènementiels transversaux à Grenoble (septembre, décembre, avril, mai), en collaboration avec la programmation « Vie de campus » - Développement et gestion des concours de création étudiante du Crous Grenoble Alpes : théâtre, danse, musique, court-métrages, BD, nouvelles, photo. - Suivi et gestion des vacataires étudiant en appui à la programmation culturelle (flying, affichage) - Développement de liens avec les partenaires culturels de l'écosystème grenoblois - Participation à la communication de la programmation culturelle

Compétences

<p>Compétences requises</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intérêt pour les pratiques d'animation des étudiants - Connaissance du monde culturel grenoblois et plus largement de l'écosystème de la culture - Intérêt et connaissance de l'écosystème universitaire - Connaissance du cadre juridique et réglementaire de l'activité culturelle <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences d'encadrement d'équipes (stage, services civiques, vacataires) - Capacité à travailler en équipe et à animer en réseau & sens de la diplomatie indispensables - Maîtrise de l'outil informatique, connaissance des réseaux sociaux - Maîtrise des méthodes de conduite de projet
------------------------------------	--

- Bonnes qualités rédactionnelles
- Qualités de synthèse et d'analyse et capacité à rendre compte

Savoir être :

- Polyvalence, créativité, esprit d'innovation
- Autonomie Sens de l'organisation, rigueur
- Esprit d'initiative et force de proposition

Compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe, réactivité, adaptabilité, positivité...
- Sens du service public

Pourquoi candidater au Crous Grenoble Alpes ?

Un établissement engagé

- *Pour le service aux usagers*
- *Pour l'égalité des chances*
- *Pour la transition écologique*

Une carrière dynamique

- *Le développement et le renforcement des compétences via une offre de formation professionnelle riche et accessible.*
- *L'accompagnement des projets d'évolution professionnelle.*

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- *Des droits à congés (51 jours/an).*
- *La modulation annuelle du temps de travail.*

Des avantages sociaux

Offre d'action sociale diversifiée, sous conditions de ressources (repas, frais médicaux, activités culturelles ou sportives, frais de garde d'enfant, frais d'hébergement pendant les vacances, chèques de rentrée scolaire et de fin d'année).

Une contribution à la mutuelle / aux frais de transport et participation aux frais de « mobilité douce ».

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ
sont à **envoyer par mail** avant le 15 juin 2024 à :

grh.recrutements@crous-grenoble.fr

Pour plus d'informations sur le poste :
Pauline Tardy-Galliard
Directrice « Culture et Vie de campus »
pauline.tardy-galliard@crous-grenoble.fr