

**Profil du poste DIRECTEUR / DIRECTRICE**

**Contexte :**

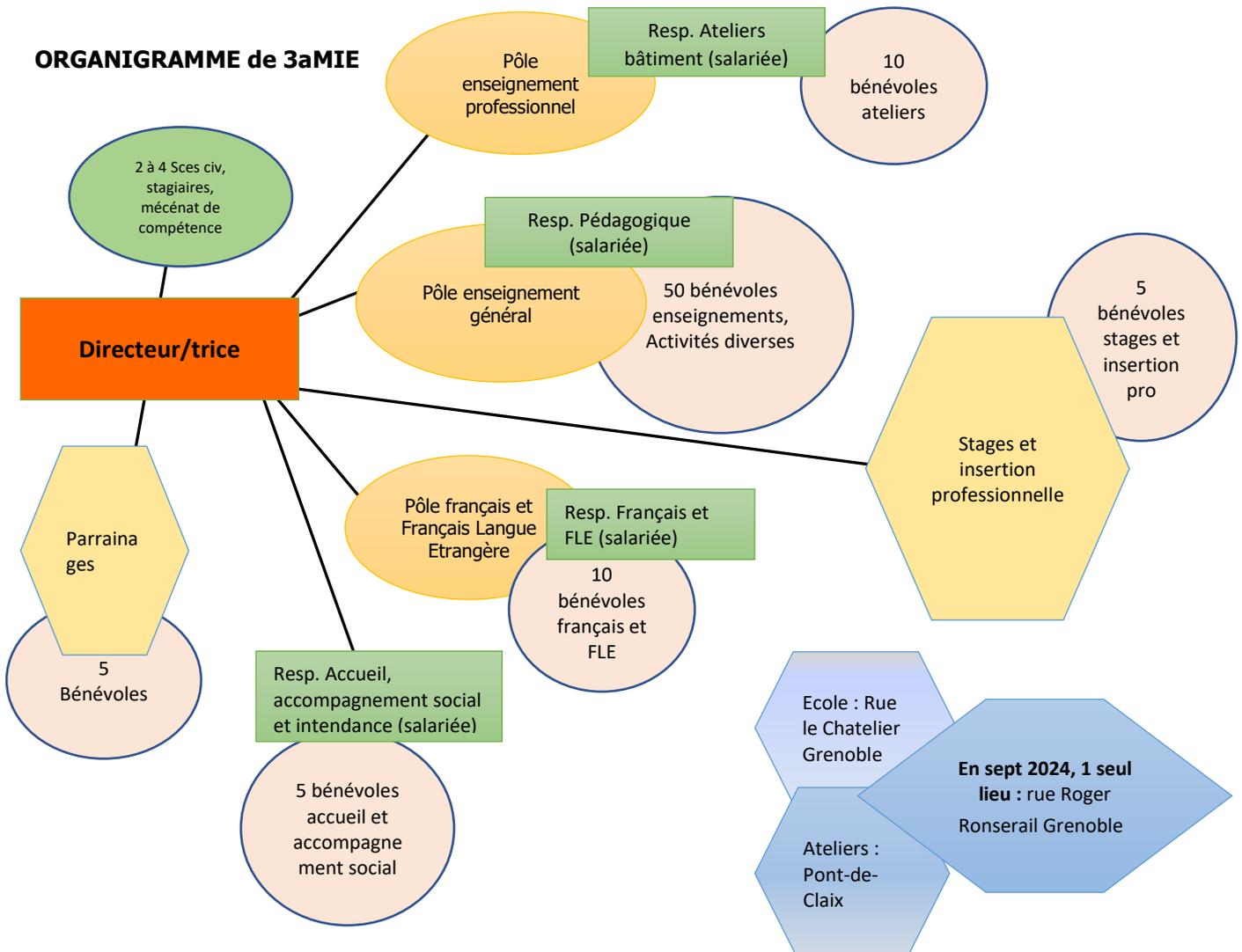
L'association 3aMIE fondée en mars 2017 a pour objet d'**accueillir**, d'**aider** tout Mineur et jeune Isolé Étranger, privé d'accès à l'éducation et de l'**accompagner** dans son projet de formation <http://3amie.org/>

- Une école dispensant des cours 5 jours par semaine, matin et après-midi : enseignements généraux (français, anglais, maths, histoire, géographie, éducation civique, informatique, physique-chimie, philosophie, expression artistique, aide aux devoirs) et enseignements techniques (métiers du bâtiment et de la cuisine)
- 140 jeunes accompagnés (inscrits + anciens mineurs ou jeunes adultes pour lesquels 3aMIE reste personne référente)
- Une école préparant à des examens professionnels avec des référentiels exigeants (DELFF ; CAP PSR « Production et Service en Restauration » en partenariat inter-associatif et CAP IMTB « Interventions en Maintenance Technique des Bâtiments »)
- 3aMIE met en place un programme de formation selon le niveau des élèves ; un contrat est signé entre le jeune et 3aMIE, précisant l'acceptation de l'évaluation de ses capacités, de l'accompagnement, des décisions de l'équipe d'animation et du respect de la charte de vie de l'association.
- Une centaine de bénévoles accueillants/formateurs (60 à 80 de façon hebdomadaire), professeurs de Français Langue Étrangère, instituteurs, secrétaires, ingénieurs, artisans, étudiants, etc.

Les actions réalisées avec chaque jeune sont orientées vers son indépendance complète vis-à-vis de 3aMIE et sont régulièrement réévaluées avec lui afin de le rendre acteur et de répondre le plus précisément à ses besoins.

Dans le contexte multiculturel, multiconfessionnel et de diversité d'âges de l'association, le/la directeur/trice doit s'efforcer en permanence à souder les participants entre eux, les faire travailler ensemble.

**ORGANIGRAMME de 3aMIE**



## **MISSION GÉNÉRALE :**

---

Par délégation du conseil d'administration et sous l'autorité du président, le.la directeur.trice) assure la mise en œuvre du projet de l'association en animant une équipe de direction de 4 salariées, des jeunes en service civique et plusieurs dizaines de bénévoles.

## **PRINCIPAUX DOMAINES D'INTERVENTION :**

---

### **1. Animer l'équipe de 3aMIE (salariées, services civiques, stagiaires, mécénat de compétences) :**

- Assurer une circulation permanente de l'information
- Définir les objectifs, répartir les tâches, contrôler et évaluer ; proposer les actions de formation et de développement
- Repérer les problèmes en écoutant les uns et les autres

### **2. Accueillir et accompagner les élèves vers leur projet d'insertion :**

- Recevoir les candidats, analyser les problèmes particuliers de chacun (fragilités, précarités psychologiques, financières, affectives, sociales en lien avec leur parcours), évaluer leurs besoins, les aider à définir leur projet. Convenir d'un contrat d'accompagnement avec chacun, veiller à son respect et y mettre fin s'il n'est pas respecté
- S'assurer que l'accompagnement conclu est bien mis en œuvre par les équipes de salariées et bénévoles
- Veiller à la coordination avec d'autres associations partenaires pour que chaque jeune puisse être accompagné dans les problèmes qu'il rencontre en dehors de la scolarité

### **3. Animation des bénévoles :**

- Formuler les besoins, proposer des stratégies de recrutement de nouveaux bénévoles
- Rencontrer les bénévoles, identifier leurs compétences, leurs disponibilités en termes de temps et d'investissement personnel, leur capacité d'ouverture
- Convenir du contrat moral avec chacun ; veiller que leurs missions sont remplies conformément au projet associatif
- Avoir le souci que chaque bénévole se sente bien, proposer des temps conviviaux, exprimer la reconnaissance de 3aMIE envers les bénévoles
- Mettre fin à une intervention si le contrat moral n'est pas respecté

### **4. Participer à la communication institutionnelle en collaboration avec le bureau :**

- Représenter 3aMIE dans certaines instances
- Rencontrer les partenaires (associations, écoles, entreprises, fondations, pouvoirs publics) pour informer sur l'activité de l'association et solliciter des appuis, des échanges d'expérience, des aides financières
- Mettre en œuvre tous moyens et outils de communication pour rendre visible l'association : réseaux sociaux, site internet, rapports d'activité, participation à des événements

### **5. Participer activement aux recherches de financement :**

- En lien avec la commission ressources, rechercher des partenaires, rédiger des demandes de subventions, rédiger des rapports de suivis, assurer le crowdfunding « Helloasso »

### **6. Participer à la gestion financière, administrative, logistique de l'association**

- Préparer les budgets en lien avec le trésorier, suivre les dépenses, participer à l'élaboration des projets d'investissements
- Préparer et participer aux instances de fonctionnement de l'association (Bureau, CA, AG), assister le conseil d'administration.
- Rechercher des améliorations de coûts, de ressources
- Veiller au respect des consignes de sécurité

### **7. Assurer la veille, en lien avec les associations partenaires :** sur les problématiques concernant les migrants, en particulier les mineurs et jeunes majeurs et les évolutions des outils et fonctionnements de l'Education Nationale

### **8. Contribuer au développement des projets de l'Association :**

- Être moteur pour adapter continuellement le projet de l'association aux réalités de terrain, à l'évolution du public qui arrive en Isère, au cadre juridique qui évolue, aux opportunités nouvelles de formation qui peuvent être proposées aux élèves. Proposer au bureau les évolutions d'organisation utiles à la mission de l'association
- Au-delà du projet scolaire, contribuer à développer des projets d'accompagnement des élèves (parrainage, précarité d'hébergement, santé...) en coordination avec les partenaires de l'association.

## **COMPÉTENCES REQUISES :**

---

- Formation initiale Bac + 3 à 5 ans, complétée de formations continues de type « orientation professionnelle », « ingénierie de formation »
- Expérience de plusieurs années en direction d'école ou de structures éducatives accueillant des jeunes de toutes origines
- Adhésion aux valeurs de l'association et compréhension des valeurs des membres fondateurs
- Sens de l'accueil et de l'écoute
- Savoir associer sens de l'organisation et capacité d'adaptation permanente
- Capacité à écouter et conseiller des jeunes de toutes origines et de toutes spécialités
- Capacité à animer un réseau de bénévoles de tous âges, toutes origines et de toutes spécialités
- Capacité de négociation avec tous les partenaires : élus, associations, fondations, rectorat, pouvoirs publics...

CDI

Temps plein

Poste à pourvoir courant mai ; tuilage prévu

Rémunération envisagée : 3200 € brut mensuel

11 semaines congés/Récupération Temps de Travail

Lieu de travail : Grenoble

Envoyer CV et lettre de motivation à  
[recrutement@3amie.org](mailto:recrutement@3amie.org)