



Espace de Vie Sociale des trois villages

Profil de poste : CoWork Manager – Coworking de La Dynamo Octobres 2023

CONTEXTE

La Dynamo a mis en place un espace de travail partagé – un co working – depuis mars 2022, avec le projet d'en créer un de 12 places dans un lieu totalement rénové et résolument moderne. La date d'ouverture du nouveau local est prévue pour avril 2024.

La Dynamo, Espace de Vie Sociale des 3 villages, est un tiers lieu géré par une association loi 1901 créée le 13 décembre 2019.

Ses membres sont composés de 3 collèges : les habitants, les 3 mairies et des associations.

La finalité première de la Dynamo entre totalement dans les valeurs des centres sociaux et se retrouve sur 2 axes fondamentaux :

- Mettre en œuvre des actions qui favorisent le bien vivre ensemble, dans un esprit de solidarité et d'échanges et dans une perspective inter générationnelle,
- Répondre aux besoins des habitants avec une volonté de responsabilisation de ceux-ci.

Le Co Working entre totalement dans ces principes fondateurs, car il s'agit d'offrir un lieu aux travailleurs pour qu'ils/elles puissent trouver un service de qualité sur leur territoire.

FINALITES DE LA FONCTION

- **Etre le garant** du bon fonctionnement du Co Working, autant sur sa gestion quotidienne que sur la recherche constante de nouveaux clients utilisateurs
- **Mobiliser** l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au succès du co working
- **Assurer** le bon fonctionnement de l'équipement et la gestion des ressources mises à sa disposition.
- **Piloter** avec l'instance de gouvernance la démarche politique et stratégique du co working et veiller au bon fonctionnement de la communauté des co workeurs

PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES REQUISES

Activités principales	Compétences
Dans le domaine de la gestion <ul style="list-style-type: none">- Mettre en place et assure une dynamique commerciale et de communication afin de capter de nouveaux clients (objectif de 30 à 40 clients pour 12 places)- En coordination étroite avec le Président, le Trésorier et la secrétaire, les principales activités	Savoirs <ul style="list-style-type: none">- Connaître les données sociétales, sociologiques et économiques de son territoire et les analyser- Connaître les problématiques sociales et économiques de son territoire- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation, dans une démarche de développement

<p>concerneront le contact permanent avec les co workeurs, que ce soit au travers de la gestion des mails, des appels et du courrier, ainsi que le courant de la gestion administrative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'essentiel des aspects budgétaires sont à prendre en compte également - Assurer la gestion du logiciel de gestion (réservations, facturation, ..). Une formation sera nécessaire. <p>La Vie associative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une participation systématique aux séances du « groupe projet », du conseil d'administration, de l'assemblée générale et de certaines commissions sera nécessaire <p>Les actions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotion de l'outil - Accueil des nouveaux clients - Suivi qualitatif des clients en place - Veille au bon fonctionnement du planning de réservation - Gérer la facturation des réservations <p>La communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le poste sera chargé d'assurer la mise en œuvre du plan de communication de l'équipement <p>Les relations avec les partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le manageur sera chargé d'être en relation avec d'autres co workings similaires, dans le but de faire un benchmark approprié <p>L'accueil du public</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le poste assurera des permanences d'accueil du public, <p>Le management et la coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le poste participera aux instances de gouvernance de La Dynamo - Il sera intégré à l'équipe des salariées de La Dynamo, en vue de complémentarités à mettre en place 	<p>social local</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les politiques publiques, missions, projets et modes de financement des acteurs du territoire - Identifier les différentes dimensions politiques, stratégiques d'un projet <p>Savoir-faire : Etre en capacité de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre à l'écoute des besoins de la population pour développer les actions du projet - Rechercher et analyser des informations auprès de différents partenaires - Mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse d'informations, notamment informatiques - Savoir s'entourer et trouver des expertises fiables pour la conduite du projet - Etre en capacité de rédiger et de synthétiser un contrat de projet, un bilan d'activité... - Mettre en place les outils d'évaluation des actions - Animer / co-construire un projet en impliquant l'ensemble des acteurs concernés - Maîtriser les techniques de négociation et d'animation - Analyser le bilan d'activité pour faire évoluer le projet global - Maîtriser <i>a minima</i> les outils de communication (site internet, réseaux sociaux) - Disposer des bases minimums pour réaliser de l'infographie <p>Savoir-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral et à l'écrit - Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée - Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun et en utilisant les techniques d'animation appropriées - Savoir reconnaître et valoriser les capacités et compétences des individus pour les rendre acteurs des projets - Savoir partager les valeurs et principes de l'Animation de la Vie Sociale
---	---

POSITIONNEMENT DU POSTE

Positionnement dans l'association	- En lien direct avec le Président, le trésorier et le groupe projet
Autonomie et responsabilités	- Autonomie dans l'organisation de son travail selon les tâches confiées. Adaptabilité à l'évolution du contexte règlementaire, partenarial...
Autonomie externe à l'association	- Travail avec des partenaires externes

CONDITIONS DE TRAVAIL ET SALARIALES

Lieu de travail	- Principalement au siège de La Dynamo : chemin de l'enclos à Saint Antoine l'Abbaye - D'une manière générale, une présence est à assurer sur les 11 communes concernées par la zone de chalandise
Horaires	- Présence à déterminer sur tout ou partie des 5 jours de la semaine du lundi au vendredi, en fonction de la quotité à 50 % - Une souplesse est nécessaire, avec temps de récupération.
Temps de travail	- Poste à 50 %
Heures complémentaires	- Des heures complémentaires peuvent être admises, dans la limite légale
Moyens matériels	- Outre un bureau et les moyens informatiques afférents, un téléphone mobile est mis à disposition
Convention collective	- Rattachement à la convention collective de l'animation - Emploi repère : intervenant technique
Grille de salaire	- CDD de 24 mois, clos au 31 décembre 2025. Possibilité de prolongation en fonction du résultat financier du co working. - Selon la classification des emplois et de la rémunération du SNAEC SO (syndicat employeurs des acteurs du lien social et familial) - 501 points x valeur du point au 1er janvier 2023 / 57,50 = 28 807 € brut/an/100 % soit 14 403 € brut/an à 50 %
Congés payés	- 5 semaines