**OFFRE EMPLOI ASSISTANTE TERRITORIALE / REFERENTE HANDIDROIT**

**CDD de remplacement à terme indéterminé à temps plein**

**Poste basé à Grenoble**

**35h du lundi au vendredi 12h**

**APF France handicap : les fondements de l'association**

APF France handicap, créée en 1933, reconnue d’utilité publique est un mouvement national de défense et de représentation des personnes avec un handicap moteur et de leur famille. L’association milite au niveau national et dans tous les départements pour permettre aux personnes en situation de handicap d’accéder à une égalité de droits et à l’exercice de leur citoyenneté. APF France handicap gère des services et des établissements médicosociaux ainsi que des entreprises adaptées, 30 000 personnes en situation de handicap et leurs familles bénéficient de ces services et de ces lieux d’accueil qui les accompagnent dans les choix de leur mode de vie.

**Nos missions**

* Œuvrer pour favoriser l’égalité des chances et la démarche citoyenne des personnes en situation de handicap
* Accueillir, écouter, soutenir, informer et sensibiliser
* Défendre les droits, représenter et revendiquer
* Agir contre l’exclusion, l’isolement et la discrimination
* Soutenir et accompagner individuellement vers plus d’autonomie dans le projet de vie des personnes

**Missions et activité principales**

Au sein de l’équipe du Territoire isérois (8 professionnels), vous contribuez au déroulement des missions suivantes :

* Secrétariat : accueil téléphonique, transmission de l’information, classement des documents, rédaction des comptes rendus, …
* Coordination administrative : interface avec la gestionnaire de paie (collecte des variables de paie, et la comptable (transmission des pièces comptables, …)
* Accès aux droits : dans le cadre de la plate HAND’DROITS accompagnement administratif et juridique des adhérents de APF France handicap, travail avec les groupes action thématique (accessibilité, santé, parentalité, PCH aide humaine, …)
* Travail en équipe et participation à la vie associative

**Formation requise et expérience souhaitée**

Bac+2

Expérience souhaitée dans le secteur du handicap et/ou dans le domaine associatif.

Expérience de l’accompagnement dans les démarches auprès des administrations.

**Qualités facilitant l'exercice de la fonction**

|  |  |
| --- | --- |
| Aisance relationnelle  Posture d’accompagnement social  Réactivité face à l'imprévu | Organisation et rigueur  Ouverture et curiosité  Maîtrise des outils informatiques |

**Principaux domaines de compétences transverses**

Accompagnement social

Gestion administrative

Travail en équipe

**Prise de fonction souhaitée**: 11 septembre 2023