

GAIA recrute un.e Responsable de Pôle Financement

- Poste en CDI à temps plein (39h hebdomadaire avec accord RTT)
- Statut Cadre
- Les candidatures (CV et lettre de motivation **obligatoires**) sont à envoyer à l'attention de la Direction :: contact@gaia-isere.org
- Date limite de candidature : le 10/09/2023 au soir
- Entretiens de recrutement prévus sur la 2ème quinzaine du mois de septembre 2023

A PROPOS DE GAIA

GAIA encourage le développement d'une économie plus solidaire, plus inclusive et plus durable. Pour ce faire, nous soutenons et donnons les moyens d'agir à celles et ceux qui œuvrent pour une économie de proximité et porteuse de sens.. Nous proposons des solutions complètes et personnalisées au service des projets individuels, des projets collectifs socialement utiles, innovants et des projets de territoires. Nos métiers sont le financement, l'accompagnement, la formation, la connexion et la coopération territoriale.

L'association :

- représente les réseaux France Active en Isère et Initiative France sur la Métropole grenobloise et le Sud Isère
- est porteuse du Dispositif Local d'accompagnement en Isère
- est porteuse de la dynamique Start Up de Territoire Grenoble

GAIA intervient sur l'ensemble du territoire isérois depuis 1998, s'appuyant sur une équipe de 16 salarié-e-s et de 80 bénévoles.

Site Internet : www.gaia-isere.org

MISSIONS

Sous l'autorité de la Direction de GAIA, **le-la responsable de pôle financement**, qui exerce à la fois une fonction managériale et une fonction opérationnelle, a pour missions :

En tant que responsable et manager du pôle financement (pour 50% d'un temps plein) :

D'être le manager terrain de son équipe, du collectif mais aussi de chacun.e des collaborateur.trices du pôle financement :

- Animer le collectif sur les sujets concernant l'activité de financement... en cohérence avec les objectifs stratégiques de l'association et de ses réseaux,
- Mettre en œuvre des actions favorisant la coopération entre les métiers du financement

- Faciliter la coopération entre les métiers du financement et les autres métiers de GAIA
- Co-construire les objectifs collectifs et individuels avec l'appui de la Direction
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour qu'ils soient atteints
- Appuyer son équipe sur les aspects métier (accueil, formation, appuis individualisés...)
- Échanger avec les collaborateurs.trices sur leurs besoins d'accompagnement et proposer des solutions,
- Recueillir les besoins (formations, souhaits d'évolutions...) des collaborateur.trice.s et être force de proposition auprès de la Direction,
- Mener les entretiens annuels d'évaluation des collaborateurs.trices,
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction pour porter les remontées terrain et de se nourrir de la stratégie pour animer ensuite son équipe

De veiller et œuvrer au bon fonctionnement (tant quantitatif que qualitatif) de l'activité de financement :

- Gérer le flux entrant afin d'assurer un dispatching efficace et juste de l'activité de financement,
- Diagnostiquer les problèmes liés à l'activité et être force de proposition pour les améliorer

D'être l'interface entre les activités du pôle Financement et les partenaires externes :

- Entretien des partenariats opérationnels existants ou développer de nouveaux partenariats opérationnels,
- Participer à l'entretien ou au développement de partenariats stratégiques et financiers, en lien avec la Direction

Contribuer à la réalisation du modèle économique de la structure :

- Réaliser les bilans et reporting de l'activité de son pôle,
- Contribuer à la préparation des demandes de financement lorsque c'est nécessaire,
- Contribuer aux réflexions sur les partenariats et les ressources mobilisables

En tant que chargé-e de mission financement des entreprises, sur une mission opérationnelle (pour 50% d'un temps plein) :

- Accueillir, informer et orienter les porteurs de projets de Très Petites Entreprises et structures de l'ESS, vérifier l'éligibilité et la maturité des demandes
- Effectuer l'expertise et l'accompagnement économiques et financiers des projets pour alimenter la prise de décision du comité et pour donner les moyens d'agir aux entrepreneurs
- Mobiliser les outils financiers de France Active et Initiative France et structurer un plan de financement
- Réaliser l'intermédiation bancaire et la mise en réseau des entrepreneurs avec l'écosystème
- Assurer le suivi, l'accompagnement et la connexion des projets post-financement
- Assurer les tâches administratives inhérentes au poste : mise en place des financements, reporting aux institutionnels et saisie des bases de données

Au-delà des missions ci-dessus, chaque salarié.e est ambassadeur.rice de GAIA et contribue à promouvoir son projet associatif, en conformité avec ses valeurs et objectifs. Pour ce faire, il.elle :

- Impulse et anime des réunions avec les partenaires opérationnels,
- Participe à des événements/forums de rencontres, de sensibilisation des porteurs de projets,

- Participe aux actions d'animation de la communauté des entrepreneurs et des bénévoles de GAIA,
- Participe à la vie d'équipe (réunions d'équipe, réunions avec le Bureau, AG, vœux...),
- Contribue aux actions de communication et de rayonnement de l'association.

FORMATION/EXPERIENCE

Titulaire Bac +4 ou +5 en ESS, accompagnement entrepreneurial, économie gestion, stratégie des organisations... Une expérience managériale est attendue ainsi qu'une expérience en accompagnement ou financement de projets entrepreneuriaux.

CONNAISSANCES / SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ÊTRE

Connaissances :

- Connaissance de l'environnement de l'entrepreneuriat et de l'ESS (typologie des entreprises, politiques institutionnelles et publiques en soutien à l'entrepreneuriat et aux acteurs de l'ESS, réseaux et fédérations, acteurs intervenant dans le parcours entrepreneurial...)
- Connaissance du tissu économique Isérois
- Culture générale économique et sociale

Savoir-faire :

- Solides capacités d'analyse économiques et financières
- Capacité à conduire des entretiens, à challenger des entrepreneurs et structures de manière constructive et bienveillante
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise de la bureautique (Excel, Word, Power Point...)
- Management d'équipe
- Déploiement opérationnel d'une stratégie
- Travail en coopération avec d'autres services en interne
- Développement de relations partenariales
- Élaboration de demandes et de bilans aux financeurs
- Animation de réunions, facilitation de collectifs

Savoir-être :

- Fort intérêt pour l'entrepreneuriat et l'ESS
- Curiosité, ouverture
- Qualités relationnelles, capacités d'écoute
- Capacité à faire le lien entre la stratégie et le terrain
- Sens des responsabilités
- Facilité d'expression écrite et orale
- Autonomie et esprit d'initiative
- Goût et aptitudes pour le travail en équipe, avec des partenaires et en réseaux
- Aisance dans la communication
- Rigueur et organisation

Rémunération : à partir de 33.5K€ brut annuel, selon expérience

Avantages complémentaires : Tickets Restaurant, accord de mobilité durable, plan d'épargne entreprise et accord d'intéressement, mutuelle familiale et accord de télétravail

Le poste est basé à Grenoble, mais des déplacements en Isère, et plus ponctuellement en Région Auvergne Rhône Alpes et en région parisienne sont à prévoir.