**Le SIAO Isère**

**Etablissement de la Fondation Georges Boissel**

Recrute pour son service SILEF (service isérois de lutte contre l’exclusion des Familles) dans le cadre de l’expérimentation d’un Pôle d’Accès aux Droits

**1 ETP Conseiller.e d’action sociale /Secrétaire médico-social en CDI**

**Les missions du service :**

Les ménages concernés par la mise en œuvre des missions d’accompagnement social sont les ménages avec enfant(s) mineur(s) (ou à naître) sans abri ne pouvant ouvrir droit, du fait de leur situation administrative, à des ressources suffisantes permettant l’accès à un logement de droit commun.

**Missions du /de la Conseiller.e d’action sociale /Secrétaire médico-social :**

* Proposer des rendez-vous aux personnes concernées
* Soutien dans l’ouverture et le maintien des droits (constitution des dossiers CSS, AME…)
* Instruire des demandes d’aide financière (AMAE) en lien avec les travailleurs sociaux
* Soutenir les ménages dans le renouvellement d’inscription scolaire, périscolaire, crèche en lien avec les partenaires et les travailleurs sociaux
* Orienter les personnes concernées, en cas de besoin d’accompagnement social, vers les travailleurs sociaux
* Organiser les rdvs avec les travailleurs sociaux en lien avec la secrétaire
* Organiser le lien sur les situations avec les travailleurs sociaux en participant à l’évaluation des situations
* Orientation, mobilisation et coordination avec les différents partenaires et réseau
* Contact téléphonique
* Mise en place d’actions collectives en lien avec les travailleurs sociaux

**Compétences requises :**

* Connaître et maîtriser l’informatique (Word, Excel, Powerpoint), Internet,
* Connaissance des acteurs, des partenaires et de leurs missions
* Capacité à organiser le traitement des situations à évaluer
* Des notions d’Anglais et/ou autres langues sont un plus

**Profil :** Diplôme de secrétariat avec expérience secteur social Ou

BTS SP3S Ou

Titulaire d’un diplôme de l’intervention sociale ou expérience significative dans le secteur social

**Spécificités du poste**   
-Poste basé à Grenoble

-Salaire selon Convention collective NEXEM Accord CHRS

-9 congés trimestriels par an

-Amplitude horaire : 9h-17h

-TR

Ce poste est à pourvoir dès que possible. Une sélection sera faite après entretien, au regard du profil de poste.

Les personnes intéressées envoient leur candidature à Madame MARTINS Samantha, cheffe de service, [smartins@fondation-boissel.fr](mailto:smartins@fondation-boissel.fr) ainsi qu’à [recrutement@fondation-boissel.fr](mailto:recrutement@fondation-boissel.fr)