



Territoires AIVS®, Agence Immobilière à Vocation Sociale
Recherche un/une comptable gérance
en CDI – Temps travail 100 %

Vous appréciez le travail en équipe, vous souhaitez vous impliquer dans un projet porteur de sens et intégrer une équipe dynamique dans une structure en croissance, rejoignez-nous !

L'association Territoires AIVS est une agence immobilière à vocation sociale (AIVS®). Elle fait partie de l'ensemble Un Toit Pour Tous qui rassemble une Association œuvrant contre le mal logement, un Observatoire de l'Hébergement et du Logement et une société foncière, un Toit Pour Tous Développement.

L'ensemble comprend 42 salariés et compte 100 bénévoles actifs.

Dans ce cadre, **Territoires AIVS** gère, sur le territoire de l'aire urbaine grenobloise, un parc de plus de 850 logements en diffus (500 logements Un Toit pour Tous Développement – 250 logements de propriétaires privés – 100 logements autres). Ces logements sont attribués à des ménages à faibles ressources, connaissant des difficultés d'insertion. **Territoires AIVS** a pour mission d'assurer la gestion des logements et l'accompagnement des personnes.

Le AIVS réalise une activité de gestion locative adaptée (GLA) qui consiste, pour chaque logement confié par un propriétaire, à réaliser une gestion locative et un accompagnement social.

Le poste à pourvoir :

Le pôle logement est composé de gestionnaires logement, chacun en responsabilité de la gestion d'une partie du parc de logements (relation propriétaires, locataires, prestataires, etc). En complément, interviennent de manière transversale la chargée de contentieux et le/la comptable gérance. Le/la comptable gérance assure l'intégralité de la comptabilité de l'AIVS, tant sur le parc privé, que sur le parc Un Toit Pour Tous Développement ou la sous-location. Il/elle assure un lien avec le service comptabilité générale d'Un Toit Pour Tous.

Vos missions :

Sur l'intégralité des logements gérés par l'AIVS, le/la comptable gérance a en charge la comptabilité de l'ensemble de l'agence et est garant de sa bonne tenue. Il/elle réalise les opérations et vérifie la justesse des comptes.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Quittancer, appeler, réviser les loyers
- Préparer les prélèvements adaptés à chaque situation, gérer les rejets de paiement
- Encaisser, répartir et rembourser les allocations CAF,
- Procéder aux encaissements, comptage caisse, rapprochements bancaires manuels,
- Saisir et régler les factures fournisseurs,
- Procéder au remboursement des dépôts de garantie locataires dans les délais légaux,
- Imputer aux locataires les factures relevant des charges locataires,
- Éditer les comptes de gestion et règlements des mandants,
- Régulariser les provisions pour charges locatives et les taxes d'ordure ménagère,
- Traiter les assurances loyers impayés
- Éditer l'aide à la déclaration annuelle des revenus fonciers,
- Suivre les assurances locataire, suivi et refacturation contrat entretien
- Suivre les aides et dispositifs particuliers ayant un impact sur le quittancement,
- Suivre le budget d'entretien des logements (petits travaux)

- Vérification exactitude données ICS, notamment nouveaux baux
- Aide à la clôture des comptes
- Tenir le registre parts sociales
- Tenir le tableau CAF/impayés
- Effectuer toute tâche comptable liée à la gestion locative

Le(a) comptable apporte son soutien aux gestionnaires dans les réponses à apporter aux locataires ou propriétaires sur les questions comptables, échange régulièrement avec les gestionnaires, les travailleuses sociales et la chargée de contentieux afin d'aider à la parfaite connaissance de leur parc et de les alerter sur les situations critiques des comptes locataires, contrôle la régularité des informations transmises par les gestionnaires et fait régulièrement le lien avec le service de la comptabilité générale.

Enfin, il/elle doit contribuer au fonctionnement de l'AIVS en assurant un service de qualité, en appliquant les processus de travail de l'AIVS, en alertant sur les dysfonctionnements et en contribuant aux mesures correctives.

Votre profil :

- Diplôme requis : bac pro avec expérience, ou bac +2 de type BTS Comptabilité ou DECF
- Une expérience en comptabilité immobilière serait un plus, ainsi que la connaissance de logiciels de gestion locative (de préférence ICS),
- Maîtrise d'Excel
- Respect des procédures et rigueur administrative.
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie tout en sachant rendre compte de son travail
- Volonté d'amélioration des procédures

Conditions d'embauche

- Statut : salarié.
- Volume horaire hebdomadaire : Ce poste est basé à Echirolles (parking sécurisé, arrêt de tram A Les Granges), en contrat à 35h hebdomadaires (plages fixes 9-12H et 14-16H + plages mobiles). Temps partiel à 80% envisageable.
- Déplacements : rares.
- Niveau de confidentialité : devoir de discrétion professionnelle.
- Mise à disposition d'un ordinateur portable et d'un téléphone professionnel
- A partir de 2034 € brut (convention collective PACT ARIM) à valoriser selon expérience + Tickets restaurant + participation employeur pour la mutuelle familiale à hauteur de 70% et pour la prévoyance + 13ème mois à partir de 24 mois de présence + budget participatif des salariés

Date de démarrage : dès que possible

Envoyer CV + lettre de motivation **avant le 15 aout 2023** à
Un Toit Pour Tous, 17B rue Salvador Allende 38130 ECHIROLLES,
A l'attention du service RH par mail : rh@untoitpourtous.org