

Chargé(e) de projet mécénat

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) chargé(e) de projet mécénat.

La Fondation UGA, créée en 2014, est une fondation partenariale, abritante, de droit privé, dont les fondateurs sont l'Université Grenoble Alpes, le CHU Grenoble-Alpes, bioMérieux, Air Liquide, la Banque Populaire AURA, Grenoble-Alpes Métropole et le département de l'Isère.

Notre raison d'être est d'accélérer les transitions du 21e siècle afin de contribuer à une société durable, solidaire et résiliente, par le soutien et l'accompagnement de recherches scientifiques, d'innovations pédagogiques et d'initiatives étudiantes d'exception de l'Université Grenoble Alpes, première université en région, au service de l'intérêt général et de nos écosystèmes, en animant un réseau de partenaires et mécènes engagés et en abritant des fondations sous égide.

L'équipe de la Fondation UGA est organisée en deux pôles : administratif et mécénat.

Le mécénat est essentiellement réalisé auprès d'entreprises et de collectivités et nécessite un suivi important des projets pour leur conception, la campagne de mécénat puis la réalisation du projet, son suivi et sa valorisation.

Le rôle du chargé(e) de projet mécénat est double. Il s'agit d'accompagner le développement du pôle mécénat et d'être facilitateur pour la levée de fonds, tout en assurant le bon suivi des différents projets et des engagements pris auprès des mécènes. Le chargé de projet est à l'interface entre les deux pôles de la Fondation et les mécènes.

DESCRIPTIF DU POSTE :

En collaboration avec l'équipe de la Fondation UGA, sous la responsabilité du Responsable Programmes et Mécénat et en lien étroit avec la Responsable Administrative et Financière, vous intervenez sur les missions suivantes :

Contribuer à la mise en œuvre et à l'animation des campagnes de mécénat

- Accompagner les fundraisers dans leur prospection :
 - Identification de cibles et analyses stratégiques des opportunités mécénat,
 - Organisation de réunions, compte-rendu et suivi des rendez-vous
- Alimenter des tableaux de bords de pilotage des campagnes de mécénat
- Participer aux réflexions et aux événements de communication
- Assurer une veille des appels à projets opérés par des Mécènes/ Fondations, en assurer la promotion en interne et accompagner les scientifiques dans leurs demandes de financements

Assurer le suivi des projets soutenus

- Préparation des conventions de mécénat et des conventions de reversement aux bénéficiaires en lien avec le fundraiser et la responsable administrative et financière
- Suivi de la bonne exécution du partenariat :
 - Suivi de la bonne exécution des différentes conventions, notamment suivi des engagements pris avec les mécènes, par exemple préparation des rapports intermédiaires avec les équipes de l'UGA, aide à l'organisation des comités de suivi

- Suivi budgétaire des projets en lien avec les porteurs de projet et les gestionnaires des laboratoires
- Mise en place et animation des outils de suivi des projets
- Alimenter la responsable communication avec les actualités des projets et les engagements en termes de contreparties de mécénat ou d'évènements scientifiques à l'UGA et chez les mécènes

Contribuer aux réflexions stratégiques de la Fondation avec l'équipe

- Plan d'action annuel
- Plan d'amélioration continue

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure de niveau Bac +4/5 et/ou disposant de plusieurs années d'expérience en lien avec l'un des domaines suivants : gestion de projets, management de l'innovation, financement d'organismes à but non lucratif et gestion de subventions, recherche de financement, mécénat.

Vous avez un intérêt pour les sciences et le sens de l'engagement pour l'intérêt général et monde de l'enseignement supérieur et de la recherche vous attire.

Vous avez une aisance relationnelle, une capacité d'écoute, de négociation, d'adaptation et d'ouverture et une volonté de vous développer dans des missions d'intérêt général. Vous disposez de compétences analytiques et rédactionnelles, de compétences fortes en gestion de projets et en gestion budgétaire. Vous faites preuve de rigueur et d'organisation. Vous êtes à l'aise dans la collaboration et êtes force de proposition.

La maîtrise des outils de la suite office, notamment Excel, est indispensable.

Le poste est adapté à un profil débutant dans le mécénat et qui souhaiterait évoluer à terme vers une fonction de fundraiser.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste basé à Grenoble sur le campus de Saint Martin d'Hères, avec des déplacements sur l'agglomération grenobloise et ponctuellement sur tout le territoire national.

Poste en CDI, Contrat de droit privé

2 journées hebdomadaires de télétravail possibles après la période d'essai

Accord de RTT (12 jours minimum par an)

Tickets-restaurant

Rémunération : 30 à 42k€ selon profil/expérience

Prise de poste : septembre 2023

Les candidatures sont à envoyer par mail avant le 30 juin 2023
à fondation@univ-grenoble-alpes.fr pour des entretiens courant juillet.