



CONSEILLER EN INCLUSION PROFESSIONNELLE (CIP) EN ACI/EI

MISSIONS ET OBJECTIFS PERMANENTS

Ulisse est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) à mission qui s'engage chaque jour pour que les femmes et les hommes soient au cœur de l'économie. Cet engagement s'appuie sur des valeurs qui guident son action : **Qualité, humanisme et respect, intérêt général, solidarité, confiance et audace.**

Travailler à Ulisse, c'est partager cet engagement et ces valeurs, mais aussi l'opportunité de donner un sens à son travail.

Ainsi, dans le cadre de sa stratégie, Ulisse recrute un Conseiller en Inclusion Professionnelle qui prendra en charge, sous l'autorité directe du coordinateur, les grandes missions suivantes :

- Accompagner les salariés, en lien avec les équipes d'encadrement, à appréhender et maîtriser les notions de compétences et de savoir-être professionnel,
- Leur permettre d'identifier et d'intégrer les attentes des entreprises,
- Les aider à identifier leurs acquis et potentialités, d'apprendre à les développer et les valoriser.
- Agir en lien étroit et permanent et en cohérence avec les équipes d'encadrement et le coordinateur.

PRINCIPALES ACTIVITES

Ce poste à 50% sera réparti sur 2 structures :

- La ressourcerie (ACI) (1 jour/semaine) qui propose des postes de manutentionnaire, valoriste, agent de tri et agent de quai pour les salariés en parcours
- Ulisse Energie (entreprise d'insertion) (1,5 jour / semaine) qui propose le poste de conseiller en maîtrise de l'énergie pour les salariés en parcours

Les principales activités seront les suivantes :

Recruter et intégrer

- Participer à la définition d'une politique de recrutement cohérente, interne (passerelles GES) et externe, en fonction des axes de développement de l'activité
- Représenter l'entreprise dans l'ensemble des manifestations liées au recrutement : participation à des salons emploi, forums écoles...
- Définir, en lien avec l'encadrant.e, un profil de candidat en adéquation avec l'ensemble des missions du poste : compétences techniques, qualités humaines, expérience requise, niveau de formation initiale
- Évaluer leurs compétences et l'adéquation de leur profil et de leur motivation au poste, notamment avec des outils communs à l'entreprise
- Rédiger des synthèses d'entretien (axes de progrès et point d'appui de la personne) et prédéfinir ce qu'il pourra/devra être mobilisé dans le cadre de l'accompagnement
- Informer et préparer les documents contractuels permettant d'intégrer le candidat.

Orienter

- Recueillir toutes les informations utiles et dresser un état des lieux des atouts de la personne, de ses motivations, compétences et de ses capacités d'adaptation par des entretiens réguliers et formalisés, en utilisant le questionnement d'investigation, d'explicitation, de reformulation. Formaliser les éléments recueillis sur les outils supports définis par le GES
- Élaborer et ajuster, en accord avec le salarié, la stratégie envisagée, définir et formaliser les étapes nécessaires, les programmer dans le temps, mobiliser l'ensemble des actions et des acteurs utiles à la réalisation du projet.
- Aider le salarié à capitaliser sur l'expérience de la conduite de son projet notamment en lui donnant à voir l'ensemble du chemin parcouru et la méthodologie utilisée (bilans)

Accompagner dans l'insertion sociale et professionnelle

- Diagnostiquer le besoin, les difficultés des salariés (apprentissage, motivation, environnement, ...), définir les actions d'accompagnement, le planning des engagements respectifs.
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnements adaptés au profil de la personne, à son projet et à ses besoins.
- Planifier, formaliser un plan d'action, coordonner, rectifier les différentes actions menées par la personne, notamment ses candidatures sur une période prédéfinie de 6 mois et en lien avec les prescripteurs. Évaluer leurs résultats ajuster l'accompagnement en fonction.
- Organiser et/ou animer des ateliers thématiques collectifs : techniques de recherche d'emploi, identifier sa valeur ajoutée, réseau professionnel, réseaux sociaux, marché caché...
- Assurer les relations régulières et contractualisées avec les services publics et entités privées dédiés à l'emploi et à la formation, les organismes socio-économiques, les collectivités territoriales, les associations et services d'aide à l'insertion professionnelle.

Développer la relation avec les entreprises et les partenaires économiques

- Développer un portefeuille Entreprises et une/des expertises métiers cohérente avec les champs d'action du GES
- Présenter les dispositifs d'aide à l'embauche et à la formation (PMSMP, PEC...) aux entreprises.
- Inscrire son action dans le cadre du développement du partenariat local (Collectivités Territoriales, Chambres de Commerce et de l'industrie, autres SIAE, clubs d'entreprises...), créer, développer et entretenir cette offre de service
- Travailler en étroite collaboration avec les institutions en charge de l'emploi (PLIE, PE, services spécifiques de la Région ou Département)
- Assurer la veille sur le marché de l'emploi quotidiennement et diffuser les offres d'emploi susceptibles de correspondre aux salariés
- S'assurer que les participants disposent de toute information utile leur permettant d'avoir un accès direct aux offres et aux services publics de l'emploi.
- Transmettre les techniques de recherche d'emploi aux candidats (CV par compétences, LM, prospection, enquêtes métiers) par des méthodes pédagogiques adaptées
- Préparer les candidats aux entretiens (simulations).
- Effectuer le suivi de l'intégration dans l'entreprise et un bilan à 3 et 6 mois.

Assurer le suivi des indicateurs d'activités et de résultats

- Assurer une veille permanente sur les actualités en lien avec le statut de DE (veille site Pole Emploi notamment) et être responsable de leur juste transmission aux salariés.
- Utiliser les outils communs au GES tout au long du parcours pour assurer le suivi des actions mise en œuvre
- Rédiger les bilans, contrats d'objectifs dans les temps impartis et les tenir à disposition de GES et des partenaires emplois prescripteurs, des financeurs dans le cadre de contrôle relatifs à nos différents cahiers des charges

- Garantir la mise en œuvre de la « flèche de l'accompagnement » et pouvoir à tout moment justifier de la bonne mise en œuvre de celle-ci.
- Rédiger au minimum un parcours d'un salarié sorti par an, (voir plus selon les consignes de la direction) selon le modèle commun et en fournissant obligatoirement l'ensemble des annexes pour début Décembre.
- Synthétiser les informations et les tenir à disposition de la direction et des autres équipes du GES lors de chaque rencontre entreprise
- Utiliser les outils mis à disposition par la structure et définis par la direction.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Temps de travail à 50%
- Poste basé sur 2 structures :
 - Ressourcerie : 2, rue Hippolyte MULLER, 38100 GRENOBLE (déménagement prévu en septembre sur le Pole'R, avenue des jeux Olympiques
 - Ulisse Energie : 55, avenue du Général RANDON, 38000 GRENOBLE
- Rémunération : selon Convention Collective Nationale des ACI, sur le titre d'accompagnant socioprofessionnel, niveau A ou B selon expérience (coefficient 285 à 315, soit entre 950€ et 1050€ / mois)

PROFIL RECHERCHE

- Bac + 2 / Bac + 3 en Ressources Humaines
- Titre pro Chargé d'insertion professionnelle
- Expérience demandée : 1 an
- Profil RH de préférence