

GAIA recrute un-e Chef-fe de projet Accompagnement DLA et Formateur-trice

- Poste en CDI à temps plein
- Statut Cadre
- Prise de poste souhaitée le 31/07/2023
- Les candidatures (CV et lettre de motivation **obligatoires**) sont à envoyer à l'attention de la Directrice Marion Perroy : contact@gaia-isere.org
- Date limite de candidature : le 05/07/2023 au soir
- Entretiens de recrutement prévus le 07/07/2023, le 10/07/2023 et le 11/07/2023

A PROPOS DE GAIA

GAIA encourage le développement d'une économie plus solidaire, plus inclusive et plus durable. Pour ce faire, nous soutenons et donnons les moyens d'agir à celles et ceux qui œuvrent pour une économie de proximité et porteuse de sens.. Nous proposons des solutions complètes et personnalisées au service des projets individuels, des projets collectifs socialement utiles, innovants et des projets de territoires. Nos métiers sont le financement, l'accompagnement, la formation, la connexion et la coopération territoriale.

L'association :

- représente les réseaux France Active en Isère et Initiative France sur la Métropole grenobloise et le Sud Isère
- est porteuse du Dispositif Local d'accompagnement en Isère
- est porteuse de la dynamique Start Up de Territoire Grenoble

GAIA intervient sur l'ensemble du territoire isérois depuis 1998, s'appuyant sur une équipe de 16 salarié-e-s et de 80 bénévoles.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Direction de GAIA, **le-la chef-fe de projet Accompagnement DLA et formateur-trice a pour missions :**

En tant que chef-fe de projet Accompagnement DLA :

Depuis sa création, GAIA porte le dispositif local d'accompagnement en Isère qui vise à accompagner les structures s'inscrivant dans le champ de l'économie sociale et solidaire, pour la pérennisation de leurs activités et de leurs emplois.

- **la gestion, l'animation et le pilotage du dispositif, ce qui signifie :**

- **gérer le dispositif** : suivi des volumes et de la qualité de l'activité du dispositif, suivi de l'enveloppe budgétaire de prestation de conseils, gestion des comités, gestion des partenaires opérationnels
- **animer les instances du DLA au niveau local et appuyer la Direction dans l'établissement des dossiers de demandes et de bilans de subventions, dans la préparation des comités de pilotage du dispositif, dans les RDV avec les partenaires institutionnels**
- **veiller à la qualité du dispositif et de ses différents échelons** : capitalisation, reporting, professionnalisation, veille... et être force de proposition pour l'amélioration continue des processus métier
- **promouvoir le dispositif** auprès des différents partenaires et réseaux
- **organiser et animer les réunions** de travail de l'équipe DLA
- **animer et articuler le dispositif** avec les autres acteurs de l'accompagnement (à l'externe) et avec les autres métiers de GAIA (à l'interne)

- **des missions opérationnelles de conduite de diagnostics et d'accompagnements DLA, ce qui signifie :**

- **accueillir** les structures demandeuses d'accompagnement, leur délivrer un premier niveau d'informations, et les réorienter si nécessaire
- **réaliser des diagnostics complets et individualisés** des structures et de leurs besoins d'accompagnement et construire des plans d'accompagnement sur-mesure répondant aux besoins identifiés
- **mettre en œuvre, le cas échéant, des prestations de conseil** individuelles et collectives (cahier des charges, appel d'offres, sélection des prestataires, lancement et suivi des missions)

En tant que formateur-trice :

- **accueillir et qualifier des demandes** de formation
- **proposer et vendre des prestations de formations** auprès d'organismes de formation
- **élaborer et concevoir des contenus pédagogiques de formation** en collaboration avec le groupe de travail régional France Active Auvergne Rhône Alpes
- **animer les formations**
- **assurer le suivi et le reporting de l'activité** et en rendre compte auprès des instances de gouvernance de l'association

Au-delà des missions ci-dessus, **chaque salarié.e est ambassadeur.rice de GAIA et contribue à promouvoir son projet associatif**, en conformité avec ses valeurs et objectifs.

Pour ce faire il.elle :

- **Impulse et anime des réunions** avec les partenaires opérationnels,
- **Participe à des événements/forums de rencontres** de sensibilisation des porteurs de projets et structures,
- **Participe aux actions d'animation de la communauté** des entrepreneurs et des bénévoles de GAIA
- **Participe à la vie d'équipe** (réunions d'équipe, réunions avec le Bureau, AG, vœux...)
- **Contribue aux actions de communication et de rayonnement** de l'association

FORMATION/EXPERIENCE

Titulaire Bac +4 ou +5 en ESS, accompagnement entrepreneurial, économie gestion, stratégie des organisations... Une expérience en accompagnement de projets ESS est indispensable et une expérience en pilotage de dispositif, projet... est attendue.

CONNAISSANCES / SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ÊTRE

Connaissances :

- Connaissance de l'environnement de l'ESS (typologie des structures, politiques publiques en soutien à ces structures, réseaux et fédérations, acteurs intervenants dans le parcours d'accompagnement de ces projets et structures...)
- Connaissances en méthodologie de gestion de projets
- Connaissances des mécanismes d'apprentissage des adultes
- Connaissance du tissu économique Isérois
- Culture générale économique et sociale

Savoir-faire :

- Compétences en analyse stratégique, organisationnelle, économique et financière des structures de l'ESS
- Capacité à construire un plan d'accompagnement adapté à un besoin
- Capacité à conduire des entretiens de groupe et à diagnostiquer des situations selon une approche systémique
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise de la bureautique (Excel, Word, Power Point, Outlook, framaforms...)
- Gestion de projet, de dispositif
- Élaboration de demandes et de bilans aux financeurs
- Suivi budgétaire et pilotage d'une enveloppe financière
- Développement de relations partenariales
- Animation de réunions

Savoir-être :

- Fort intérêt pour l'économie sociale et solidaire
- Curiosité, ouverture
- Capacité d'écoute, de pédagogie et de reformulation
- Facilité d'expression écrite et orale
- Autonomie et esprit d'initiative
- Goût et aptitudes pour le travail en équipe, avec des partenaires et en réseaux
- Qualités relationnelles, aisance dans la communication
- Rigueur et organisation

Rémunération : de 33.5 à 35.5 K€ brut annuel, selon expérience

Avantages complémentaires : Tickets Restaurant, accord de mobilité durable, plan d'épargne entreprise et accord d'intéressement, mutuelle familiale et accord de télétravail

Le poste est basé à Grenoble, mais des déplacements en Isère, et plus ponctuellement en Région Auvergne Rhône Alpes et en région parisienne sont à prévoir.