

Fiche de poste
Coordination départementale
Chargé des ressources et de la communication – SPF38

1. POSTE

1.1 Missions et activités

Sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale départementale, les missions du poste sont :

Garantir la mise en mouvement des bénévoles et du réseau du Secours populaire français sur tout le département de l'Isère, pour coordonner, animer et développer les initiatives départementales de collectes financières ainsi que la mise en lumière, en interne comme en externe, des initiatives et actions de solidarités.

La mise en œuvre particulière des campagnes nationales du S.P.F (Don 'Actions / Printemps de la solidarité mondiale / JOV / Pauvreté-Précarité/, Pères Noël Verts) ainsi que de conceptions et d'animations d'actions d'accès à la santé et le soutien à l'animation du mouvement Copain du monde.

La proposition et la mise en œuvre d'innovation pour la recherche de nouvelles ressources et la visibilité globale du Secours populaire français sur le département de l'Isère.

1.2 Fonctions

- ✓ Constitution, développement, organisation, animation, coordination et suivi d'équipes de bénévoles
- ✓ Coordination et mise en mouvement des bénévoles lors des campagnes et collectes, des actions de solidarité, des projets
- ✓ Mettre en place des actions de sensibilisation, d'information et de formation des bénévoles, à travers le département sur les orientations de l'association en lien selon les sujets avec l'institut de formation du S.P.F
- ✓ Mise en œuvre et développement des moyens humains, financiers et matériels pour la réalisation des différents objectifs fixés par les instances
- ✓ Recherche de ressources financières, recherches de financements publics et privés, organisation de collectes populaires.
- ✓ Application, suivi et maîtrise du budget des projets, programmes et campagnes conformément aux procédures en vigueur
- ✓ Créer les conditions pour assurer de bonnes relations au sein des équipes de bénévoles ainsi qu'avec les comités locaux du Secours populaire français
- ✓ Apporter appui et soutien concrets et matériels aux activités des comités et antennes de l'association à travers le département
- ✓ Rendu compte régulier de son activité, a minima mensuel
- ✓ Ingénierie de projets. (Conception, évaluation, bilan.)
- ✓ Contribuer à la recherche de dons en nature.
- ✓ Animations de réunions

- ✓ Apporter le concours technique nécessaire contribuant à l'aide à la prise de décisions des instances pour la détermination des objectifs et des échéances des projets
- ✓ Élaborer des plans de travail (activité, moyens et échéances) pour mettre en place les objectifs décidés par les instances
- ✓ Assurer la préparation et le suivi des projets, y compris contacts et relations avec les bénévoles et les partenaires
- ✓ Contribuer à l'élaboration de la communication des différents projets de solidarité avec les commissions concernées
- ✓ Réaliser et faire réaliser les outils de communication externe, digitaux et imprimés
- ✓ Veiller à la mise à jour des sites internet et de la page Face Book de la fédération
- ✓ Collecter des informations auprès des structures du département et de l'association nationale
- ✓ Réaliser une veille médiatique et assurer la communication avec les médias
- ✓ Sensibiliser et aider les structures décentralisées à relayer les informations auprès des bénévoles et des médias locaux
- ✓ Organiser les activités des enfants bénévoles dans le cadre du mouvement Copain du Monde
- ✓ Organiser des conférences de presse et des événements grand public
- ✓ Développer des partenariats clés auprès d'institutions et/ou d'acteurs privés, afin de promouvoir les actions du Secours populaire français, d'accroître sa notoriété et organiser des événements
- ✓ Développer des contacts étroits avec des personnalités influentes et superviser la stratégie des ambassadeurs.drices

2. Prérequis

2.1 Compétences et savoirs faire opérationnels

- ✓ Très bonnes capacités relationnelles
- ✓ Fortes capacités de recherche, d'analyse et de synthèse
- ✓ Capacité à travailler dans des situations complexes et dans des contextes d'urgence
- ✓ Savoir coordonner une grande diversité de dossiers
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles
- ✓ Capacité à convaincre, à animer et à rassembler des équipes plurielles autour d'un projet commun
- ✓ Aptitude à travailler en autonomie et en équipe
- ✓ Gestion de conflits

2.2 Connaissances

- ✓ Connaissances en management
- ✓ Connaissances juridiques et financières
- ✓ Maîtrise de l'environnement associatif et de ses caractéristiques
- ✓ Maîtrise de l'environnement institutionnel
- ✓ Conception, création et mise en page (plaquettes, flyers, affiches, publications réseaux sociaux...)
- ✓ Maîtrise de la PAO (Publication Assistée par Ordinateur)

- ✓ Connaissance et utilisation des logiciels informatiques spécialisés de création graphique et de maquettage : Photoshop, Illustrator, After Effects, Canva
- ✓ Gestion de projet
- ✓ Maîtrise des techniques de communication

2.3 Profil demandé

- ✓ Formation supérieure. Niveau 6 ou 7.
- ✓ Expérience avérée d'au moins 3 ans dans une fonction similaire, de préférence au sein d'une association
- ✓ Partage de l'histoire, des valeurs, des missions et du fonctionnement du Secours populaire français
- ✓ Qualités requises : polyvalence, pédagogie, rigueur, autonomie, flexibilité

Contact

CV et lettre de motivation à transmettre :

Par courrier ou en main propre

Secours Populaire Français – Fédération de l'Isère
A l'attention de la secrétaire générale, Mme SKORSKI.
8 rue des Peupliers
38100 Grenoble

Par courriel

contact@spf38.org

Lieux de travail : Fédération de l'Isère du Secours populaire français - 38100 Grenoble.
(Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble du département)

Type de contrat : CDI 35H/semaine.