



## **LA FOURMI recrute : Un.e chargé.e de développement En CDI**

La Fourmi est une Association Intermédiaire agissant depuis plus de 25 ans pour une insertion sociale et professionnelle durable en faveur des personnes éloignées de l'emploi.

Acteur de l'Economie Sociale et Solidaire, LA FOURMI est un employeur de proximité œuvrant sur le Sud de l'agglomération Grenobloise et le territoire Alpes Sud Isère (Matheysine, Oisans, Trièves) . Elle embauche tous les ans plus de 300 personnes qui sont confrontées à des problèmes sociaux et professionnels.

### **Venez rejoindre notre équipe de permanent !**

Sous l'autorité de la direction générale, vous contribuez au développement des activités économiques des quatre agences de LA FOURMI.

### **Missions principales :**

#### Renforcer l'existant

- Assure le suivi des conventions, et marchés publics en cours
- Participe à la rédaction des propositions commerciales
- Mène une veille active autour des marchés publics et privés
- Assure le suivi commercial du portefeuille client existant, en étroite collaboration avec les agences
- Travaille en étroite collaboration avec la chargée de communication

#### Développer l'activité

- Définit, suit, enrichit et actualise le plan d'actions de développement et sa planification
- Prospecte, prend les rendez-vous et réalise les entretiens utiles à la bonne notoriété et au développement des activités
- Maintient des relations professionnelles avec les acteurs économiques et institutionnels du territoire



- Réalise la veille active, prépare les réponses aux appels d'offres et appel à projets pour validation à la direction
- Développe de nouveaux partenariats en lien avec le projet social de LA FOURMI

### **Profil recherché**

- Connaitre l'environnement de l'IAE
- Connaissance du droit du travail
- Connaissance des acteurs de l'emploi
- Connaissance du bassin d'emploi
- Formation BAC+3 et expérience commerciale d'un an minimum
- Savoir négocier et argumenter, conduire et conclure une négociation commerciale
- Capacités organisationnelles, rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Capacité d'autonomie et de reporting
- Discrétion et confidentialité
- Bonne qualité d'écoute et aisance relationnelle
- Savoir travailler en équipe et s'adapter à des interlocuteurs différents
- Disponibilité et réactivité
- Méthode et rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques

### **Type d'emploi :**

CDI 32h (horaires à définir)

Lieu de travail sur Vif avec des déplacements très réguliers sur les agences de Pont de Claix, Vizille et La Mure - mobilité géographique au niveau départemental

Permis B et véhicule indispensable

Rémunération brute mensuelle : 2 080€

Pour candidater : envoyer CV + lettre de motivation uniquement par mail à l'attention de Magali MARTIN-LAUZIER, Directrice : [m.moutier@lafourmi.asso.fr](mailto:m.moutier@lafourmi.asso.fr)

Date limite réception des candidatures : **6 mars 2023**

Poste à pourvoir : **dès que possible**