



## **La Maison de l'enfance Prémol recrute**

### **Un(e) comptable en CDI, 14h hebdo**

**La maison de l'enfance Prémol recherche un(e) comptable.** Poste à pourvoir au 01/03/2023.  
Groupe D, indice 300, 860,50 €/brut mensuel avec reprise ancienneté suivant convention collective ECLAT.

#### **Mission Principale :**

Garantir l'application des orientations définies par le CA notamment en matière de gestion et d'administration.

#### **Missions et activités :**

- Assurer une fonction de veille au sein de l'association sur les questions juridiques en matière de code du travail en lien avec la directrice de l'association conformément à la convention collective ECLAT.
- Saisie de la comptabilité, suivi des différents comptes bancaires
- Suivi du budget global de l'association en lien avec la trésorière et la directrice.
- Travail sur le compte de résultat, préparation du bilan
- Etablissement et ou vérification des contrats (CEE, CDI, CDD, autres) et des DPAE.
- Préparation et vérification des éléments de paie.
- Assurer le suivi du registre du personnel et de la vie des contrats

#### **Tâches :**

- Assure la comptabilité de l'association (passages des écritures comptables, suivis des comptes avec établissements de tableau de bord financier.
- Assure le suivi de la trésorerie de l'association, responsable du bon fonctionnement de la caisse, des régies bancaires, des remises de chèques et des rapprochements bancaires en lien avec la directrice de l'association et la secrétaire d'accueil.
- Suivi des salaires en lien avec la société sous-traitante, de l'élaboration des fiches de paie, ainsi que l'établissement des charges sociales dues par l'association.
- Suivi du paiement des factures fournisseurs et des factures des intervenants non salariés, contrôle.
- Etablissement et suivi des dossiers de formation du personnel,
- Suivi en trésorerie des dossiers financiers (ASP, Contrat ville, Ville, Etat...)
- Etablissement et suivi des budgets réalisés et prévisionnels de la CAF
- Etablissement et ou vérification des contrats (CEE, CDI, CDD, autres) et des DPAE.
- Participe au projet global de l'association

#### **Compétences et aptitudes requises :**

- Maîtrise des techniques et des règles de comptabilité

- Maîtrise des charges fiscales et sociales
- Aptitudes relationnelles et sens du travail d'équipe.
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat.
- Autonomie et rigueur
- Capacités d'adaptation.

**Formation minimum requise :**

- Bac +2 en comptabilité/gestion

**Contrat :**

- Contrat à durée indéterminée 14H/semaine.
- Groupe D, indice 300 de la convention collective ECLAT
- Poste à pourvoir au 01/03/2023

**Candidature à envoyer avant le 17 février à :  
La Maison de l'Enfance PREMOL  
9, rue Henry Duhamel  
BP 2622 38036 GRENOBLE Cedex 2**

**TEL 04 76 40 23 08  
ou par mail :  
mepremol@yahoo.fr**