



OFFRE DE BENEVOLAT

Structure de Premier Accueil des Demandeurs d'Asile

Nous recherchons un·e bénévole qui a envie de prendre une place dans notre équipe pour contribuer à créer de la convivialité dans l'accueil de notre public.

SAVOIR ETRE

A l'écoute de l'équipe salariée, personne rigoureuse, bienveillante et dynamique.
Ponctualité et régularité requise.

MISSIONS DISPONIBLES

AIDE AUX DECLARATIONS D'IMPOTS

Recevoir les personnes individuellement, collecter les pièces nécessaires et aider les personnes à remplir leurs déclarations d'impôts et orienter vers le centre des finances.

AIDE POUR LE RENOUELEMENT DE L'ASSURANCE MALADIE

Recevoir les personnes individuellement, collecter les pièces nécessaires et aider les personnes à pré-remplir le formulaire de demande de renouvellement de droits avant vérification par nos professionnels.

AIDE POUR LA DISTRIBUTION DU COURRIER

Lundi après-midi, mercredi après-midi, et vendredi matin, aider nos professionnels à distribuer le courrier aux usager·es domicilié·es auprès du service.

AIDE POUR LA CREATION ADRESSE MAIL

Aider les personnes à créer une adresse mail pour qu'elles puissent recevoir des informations concernant leurs demandes d'asile.

MEDIATION OUTILS NUMERIQUES

En lien avec nos professionnels, aider les personnes à utiliser les bornes numériques dans la salle d'accueil.

COMPETENCES

- Etre à l'aise avec les outils informatiques
- Connaissance basiques de Word et Excel
- Accueillir des personnes
- Gérer son planning
- La maîtrise de langues étrangères serait un atout

