



3BIS, coopérative d'entrepreneur.e.s à Grenoble recrute un.e chargé.e des affaires juridiques

Contexte

3BIS est une Coopérative d'Activités et d'Entrepreneur.e.s (CAE) multi-métiers. Elle permet aux entrepreneur.e.s des bassins Grenoblois et Voironnais de développer leur projet sans avoir à créer leur propre entreprise. Elle apporte à la fois un accompagnement individualisé et une dynamique collective. 3BIS offre la possibilité de tester son activité grâce au contrat CAPE. En tant que SCOP (société coopérative et participative), elle permet ensuite aux entrepreneur.e.s de devenir salarié.e.s puis associé.e.s. Créée il y a plus de 20 ans, elle héberge aujourd'hui environ 80 activités qui mutualisent les fonctions juridiques, administratives et comptables (équipe support de 10 personnes) et partagent ainsi la même entreprise.

Missions

Sous la direction des co-directrices et en appui à l'équipe support

Relecture des contrats clients, conventions de formations

Création de fiches procédures

Conduire les entretiens de signature des contrats CAPE (Contrat d'Accompagnement au Projet d'Entreprise).

Gestion et suivi des différents contrats d'assurances

Relecture et validation de la conformité des réponses aux appels d'offres

Relecture et validation des baux et des conventions de mise à disposition de locaux

Sensibilisation de l'entrepreneur.e à l'utilisation des contrats

Interface avec les clients des entrepreneur.e.s

Liaison avec SVP (service d'appui juridique mutualisé)

Veille juridique

Mise à jour des documents contractuels internes

Classement

Compétences et connaissances

Compétences juridiques en droit commercial et droit du travail.

Connaissance du monde entrepreneurial et de l'ESS (Economie Sociale et Solidaire) serait un plus.

Aptitude à prioriser.

Bon esprit d'analyse et de synthèse

Maîtrise des outils bureautiques et internet.



Qualités

Capacités à acquérir et gérer des informations multiples.

Capacité d'adaptation à un flux de travail variable.

Réactivité, gestion autonome de son poste de travail et de ses missions.

Faire preuve de rigueur, de pédagogie et de patience.

Capacité à travailler en équipe et en réseau.

Avoir un bon relationnel et rédactionnel

Travail en open space

Formations et expériences

Bac +3 droit commercial, droit du travail

Expérience exigée de 2 ans minimum

Conditions d'embauche

CDI à temps partiel – 50%.

Rémunération selon expérience, entre 16 et 18 € brut / heure.

Le poste est basé à Grenoble en Isère dans les locaux de 3Bis avec possibilité de déplacements ponctuels.

Mutuelle, accord d'intéressement et de participation, chèques restaurant.

3Bis est une SCOP, les salarié.e.s doivent devenir associé.e.s au bout de 3 ans

Télétravail possible

Poste à pourvoir dès que possible.

Modalités de candidature

Envoi d'un CV + Lettre de motivation à direction@3bis.fr

Date limite de réception des candidatures : mardi 31 janvier 2023

Entretiens prévus le lundi 20 et mardi 21 février 2023.

Pour en savoir plus :

Entreprendre en CAE

C'est avant tout rejoindre une entreprise partagée et intégrer un collectif d'entrepreneur.e.s qui mutualisent des services destinés à favoriser le développement et la gestion de leurs activités. 3BIS rassemble et héberge juridiquement de multiples activités économiques, réalisées par les entrepreneur.e.s qui exercent leur métier en toute autonomie et en assument la responsabilité économique. Le statut d'entrepreneur salarié associé, proposé uniquement en CAE, associe la liberté du statut d'indépendant à la sécurité du statut de salarié. 3BIS offre un réseau, un lieu d'apprentissage, de formations et d'échanges, dans lequel les entrepreneur.e.s bénéficient d'un accompagnement personnalisé.

Les missions de 3BIS

Favoriser et accompagner l'émergence, le test, le développement et la structuration juridique de projets entrepreneuriaux. Permettre aux porteurs de projets d'intégrer un réseau d'entrepreneurs. Promouvoir et valoriser le statut coopératif en tant qu'outil de développement durable. Fournir à ses partenaires des prestations réalisées par l'équipe support ou les entrepreneur.es salarié.es.