



## Chargé de mission accompagnement de projets et animation



### Nom de l'association : InterAsso Grenoble Alpes (IAGA)

InterAsso Grenoble Alpes est une fédération d'associations étudiantes à but non lucratif. La fédération poursuit 3 objectifs:

- le développement d'actions et d'œuvres étudiantes issues de la collaboration avec le réseau associatif : manifestations culturelles, développement durable, solidarité, événements sportifs, innovation sociale...
- la promotion de la vie associative étudiante : animation du réseau des associations étudiantes, formation des étudiants engagés, accompagnement et suivi, échanges de pratiques et groupes de travail, aide à la création d'initiatives et de nouvelles associations
- l'accueil et l'accompagnement des étudiant.e.s notamment à travers l'accès aux droits, la découverte du monde étudiant, la défense et la représentation des intérêts des étudiants

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2021, IAGA gère l'Espace Vie Etudiante (EVE) par le biais d'une Concession de Service Public accordée par l'UGA. Ce lieu, géré par des étudiant.e.s pour des étudiant.e.s, regroupe un bar associatif étudiant ainsi qu'une salle polyvalente, qui accueille tous types d'événements : concerts, spectacles, projections, ateliers...

### Secteur / service

Pépinière d'Initiatives de EVE : point d'appui à la vie associative et à l'organisation de projets événementiels et citoyens au sein du bâtiment EVE (Espace Vie Etudiante).

### Missions

#### Coordination des activités de la Pépinière :

- Accompagner et conseiller l'équipe de la pépinière dans sa mission d'accompagnement individuel ou collectif des porteurs de projets culturels et/ou citoyens
- Renseigner et gérer la procédure d'organisation des événements à EVE
- Améliorer les outils existants, les méthodes de travail. Être force de proposition.
- Veiller au bon déroulement de la programmation des événements dans le bâtiment, en lien avec le CoVal
- Participer activement au CoVal (Comité de validation des événements)
- Participer au Comité Événementiel de l'UGA (réunion mensuelle)
- Participer à la mise en réseau des associations étudiantes et autres acteurs culturels
- Missions d'"aller-vers" (mobilisation des associations étudiantes)
- Participation à l'accueil technique des porteurs de projet (régie niveau 1)
- Participation à la valorisation de la Pep (flyers, matériel mis à disposition, aménagement, expo...)
- Assurer le suivi administratif des porteurs de projets
- Participation à la rédaction des activités du service (recueil et présentation des données ; rédaction...)

#### Mission animations :

- Veiller à la gestion et au développement des espaces de prévention, citoyenneté, solidarités...
- Proposer et mettre en oeuvre après validation des événements, des animations au Café ou dans la salle de spectacle



## Chargé de mission accompagnement de projets et animation



### Vie de l'association et du bâtiment :

- Veiller à l'accessibilité et à la propreté de la Pépinière d'Initiatives et plus globalement du bâtiment, ainsi qu'à l'entretien du matériel
- Participer aux réunions internes et aux actions / évènements liés à la vie du bâtiment et à la vie étudiante

### **Compétences / Capacités requises**

- Autonomie, capacité d'initiatives, qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation, priorisation des tâches et rigueur
- Dynamisme, sens du travail en équipe
- Bon contact humain, patience et cordialité
- Connaissances en gestion de projet associatif et en organisation événementielle obligatoire
- Expérience associative souhaitée
- Connaissance du campus et de ses acteurs institutionnels et associatifs appréciée
- Partage et conviction des valeurs de l'ESS et de l'éducation populaire

### **Position dans l'organigramme**

N+1 : *Direction*

N+2 : *Président IAGA*

### **Spécificités du poste**

Travail en soirée.

Travail sur ordinateur, travail assis. Ponctuellement travail en extérieur. Environnement parfois bruyant (balances de concerts, travaux...)

Travail régulier en début de soirée et participation aux temps collectifs (3 samedis matin dans l'année)

Congés imposés sur les périodes d'interruptions pédagogiques.

### **Rémunération**

Classification : C290

### **Moyens mis à disposition**

Bureau, ordinateur, vélo avec cargo (EVE mobile) pour les déplacements à l'extérieur.

### **Informations complémentaires**

- Période et durée : CDD à partir du 29/08/2022 jusqu'au
- Lieu : EVE, 701 avenue centrale 38400 St Martin d'Hères
- Date limite pour candidater : mercredi 15 septembre 2022 à 23h59
- Date de l'entretien : entre le 19 et le 23 septembre 2022
- CV et lettre de motivation à envoyer exclusivement par mail à [recrutement.pep@eve-grenoble.fr](mailto:recrutement.pep@eve-grenoble.fr)