

## Offre d'emploi : Collaborateur.trice comptable / Responsable de dossiers (ESS et Entreprises de proximité)

### Le cabinet

---

Fractal est un cabinet d'expertise-comptable qui s'adresse principalement aux structures de l'économie sociale et solidaire (ESS). A ce jour, le cabinet a près d'une centaine de dossiers en gestion et quelques projets de collaboration pluridisciplinaire. La présente offre d'emploi s'inscrit dans un contexte de développement de l'activité et de structuration du cabinet. L'évolution du poste en stage d'expertise-comptable est envisageable fin 2022 - 2023.

Actuellement le cabinet fonctionne avec un expert-comptable, une assistante comptable et un alternant. A terme, nous aimerions évoluer vers le statut de coopérative. Vous pouvez donc considérer cette offre d'emploi comme une invitation à participer à ce projet dont je serai ravi vous présenter les contours lors d'un entretien.

Enfin, pour compléter la présentation voici quelques éléments définissant la posture du cabinet :

- nous considérons qu'il n'y a pas de "petits" ou "gros" clients, tout le monde doit avoir un niveau de qualité et de service pour lesquels on s'engage,
- nous essayons de promouvoir l'esprit du droit à l'erreur, inconditionnel et formateur.

Principaux outils du cabinet :

- MyUnisoft
- RCA avec MEG : prévisionnels et modules de gestion mis à disposition des clients.
- Trello, Toggl et Nextcloud

Spécificités organisationnelles :

Le cabinet se concentre sur les missions comptables, fiscales et juridiques. La paie et le social sont réalisées par un partenaire spécialisé.

### Profil recherché

---

Personne ayant envie de participer à un projet commun, autonome avec le goût pour l'organisation et la coordination.

La connaissance des outils du cabinet est un plus.

Au moins un an d'expérience en cabinet (contrats d'alternance y compris).

### L'offre

---

Le poste proposé prévoit la réalisation des travaux suivants :

- Tenue courante et révision de la comptabilité
- Automatisation des processus
- Suivi périodique des dossiers clients et des échéances
- Etablissement des déclarations fiscales
- Préparation des plaquettes des comptes, liasses fiscales, déclarations IS etc.
- Rédaction des annexes aux comptes annuels (principalement associations)

Vous serez appuyé.e par une assistante comptable et un alternant.

Le poste est évolutif et vous pourrez être amené.e à participer aux études et la rédaction des synthèses concernant les dispositifs juridiques, fiscaux ou autres problématiques de gestion.

#### Modalités pratiques :

Les bureaux sont situés à Fontaine, arrêt « le Vog ».

Durée de travail : à négocier **entre 21h et 35h/Semaine** selon profil

Rémunération : **1 800 € à 2 500 € brut /mois** selon profil et évolutif en fonction du développement du cabinet + primes annuels et chèques culture

Fermeture de la collecte des candidatures prévue le **31/07/2022**.

Prise de poste prévue entre **15/08/2022 et 15/09/2022**.

Vous bénéficierez d'une formation de 1 à 2 jours aux outils informatiques du cabinet.

Envoyez vos lettres de motivation et CV à [thomas.rey@fractal-conseil.fr](mailto:thomas.rey@fractal-conseil.fr)