

## CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Soutien au projet de : Cuisine Sans Frontières

Du 1er septembre 2022 au 30 juin 2023

candidater par mail : [sandrine.trigeassou@gmail.com](mailto:sandrine.trigeassou@gmail.com) avant le 25/06/2022

<http://www.cuisine-sans-frontieres.fr/>

### Participer au développement de Cuisine Sans Frontières

#### L'association Cuisine Sans Frontières

Nous permettons la rencontre des cultures autour des fourneaux et l'intégration des personnes migrantes par la cuisine. Nous proposons des plats du monde à la vente. Nos cuisiniers ont une activité, améliorent leur français, font des stages, obtiennent des diplômes. Ils sont debout, ils contribuent. Ils font société.

L'association étant en pleine expansion, nous cherchons une personne pour nous accompagner dans nos nouveaux projets. Elle aura pour rôle de faciliter leur élaboration et les relations entre les personnes impliquées.

<http://www.cuisine-sans-frontieres.fr>

#### Objectifs généraux de la mission

**Améliorer le fonctionnement du local et de l'activité**

**Aider à organiser des ateliers collectifs de cuisine pour faire connaître le patrimoine culinaire du monde**

**Participer à la préparation des événements destinés à valoriser ce qui est produit pendant les ateliers de cuisine**

**Contribuer à la création d'un livre de cuisine**

**Organiser une réflexion autour de la participation et l'expression des acteurs de l'association**

**Favoriser la communication et les liens de réciprocité entre les cuisiniers et les bénévoles/salariés**

**Encourager le développement de nouvelles idées au sein de l'équipe**

**Aider à la gestion administrative (devis, facturation, petite saisie comptable)**

**Rechercher des financements et remplir des demandes de subventions**

**Suivre et entretenir les partenariats autour des projets**

**Promouvoir la représentation de l'association**

**L'alternant.e aura toute sa place pour proposer un projet personnel.**

#### Profil Candidat(e)

Être inscrit dans une formation niveau bac+ 3 ou +4

Être rigoureux, méthodique, et dynamique

Posséder une bonne analyse

Avoir des capacités relationnelles

Maîtriser les outils digitaux et bureaucratiques (Word, Excel...).

#### Conditions et moyens de travail

Lieu de travail : 13 rue Le Châtelier à Grenoble

Poste informatique : oui

#### Contact

Candidatures à envoyer à [sandrine.trigeassou@gmail.com](mailto:sandrine.trigeassou@gmail.com)

0665075929



