



Chargé d'accueil et d'accompagnement de projet en alternance

Nom de l'association : InterAsso Grenoble Alpes (IAGA)

InterAsso Grenoble Alpes est une fédération d'associations étudiantes à but non lucratif. La fédération poursuit 3 objectifs:

- le développement d'actions et d'œuvres étudiantes issues de la collaboration avec le réseau associatif : manifestations culturelles, développement durable, solidarité, événements sportifs, innovation sociale...
- la promotion de la vie associative étudiante : animation du réseau des associations étudiantes, formation des étudiants engagés, accompagnement et suivi, échanges de pratiques et groupes de travail, aide à la création d'initiatives et de nouvelles associations
- l'accueil et l'accompagnement des étudiant.e.s notamment à travers l'accès aux droits, la découverte du monde étudiant, la défense et la représentation des intérêts des étudiants

Depuis le 1^{er} septembre 2021, IAGA gère l'Espace Vie Etudiante (EVE) par le biais d'une Concession de Service Public accordée par l'UGA. Ce lieu, géré par des étudiant.e.s pour des étudiant.e.s, regroupe un bar associatif étudiant ainsi qu'une salle polyvalente, qui accueille tous types d'événements : concerts, spectacles, projections, ateliers...

Secteur / service

Pépinière d'Initiatives de EVE : point d'appui à la vie associative et à l'organisation de projets événementiels et citoyens au sein du bâtiment EVE (Espace Vie Etudiante).

Missions

Missions principales :

- accompagner sur les étapes de montage d'un projet au sein de EVE, dans une démarche d'autonomisation
- renseigner sur la procédure d'organisation des événements à EVE
- organiser des temps de rendez-vous individuels d'accompagnement à la gestion de projets au sein du bâtiment
- participer à la mise en réseau des associations et acteur.trice.s du campus
- missions d' "aller-vers" (mobilisation)
- participation à la valorisation de la Pép (flyers, matériel mis à disposition, aménagement, expo...)
- participation au bilan des activités du service (recueil et présentation des données; rédaction...)

Missions secondaires :

- assurer l'accueil du public, le renseigner, l'orienter
- savoir prendre les informations nécessaires en vue de la validation des événements
- participation active au CoVal (Comité de validation des événements)
- assurer le suivi administratif des porteur.euse.s de projets : documents à fournir
- gestion du courrier de la Pep
- participer à la diffusion de l'information liée au bâtiment
- participation à l'accueil technique des porteurs de projet (Régie niveau 1)

- veille à l'accessibilité et à la propreté de la Pépinière d'Initiatives et plus globalement du bâtiment, ainsi qu'à l'entretien du matériel

Compétences / Capacités requises

- autonomie, capacité d'initiatives, qualités rédactionnelles
- sens de l'organisation, priorisation des tâches et rigueur
- dynamisme, sens du travail en équipe
- bon contact humain, patience et cordialité
- connaissances en gestion de projet associatif et en organisation événementielle obligatoire
- expérience associative souhaitée
- connaissance du campus et de ses acteurs institutionnels et associatifs appréciée
- partage et conviction des valeurs de l'ESS et de l'éducation populaire

Position dans l'organigramme

N+1 : *Direction (maître d'apprentissage)*

N+2 : *Président IAGA*

Spécificités du poste

Travail sur ordinateur, travail assis. Ponctuellement travail en extérieur.

Environnement bruyant (balances de concerts, travaux...)

Travail régulier en début de soirée et participation aux temps collectifs (3 samedis matin dans l'année)

Congés imposés sur les périodes d'interruptions pédagogiques.

Rémunération

Selon le droit applicable. Si vous avez entre 21 et 26 ans: 53% du smic soit environ 840 € ou 53 % du minimum conventionnel s'il est plus avantageux pour l'apprenti.

Prise en charge 50% de l'abonnement transport et/ou prime mobilité de 12.5 €/ mois si vous vous déplacez en vélo

Moyens mis à disposition

Bureau, ordinateur, vélo avec cargo (EVE mobile) pour les déplacements à l'extérieur.

Informations complémentaires

- Période et durée : CDD idéalement à partir du 01/09/2022 jusqu'à la fin de l'année de formation.
- Lieu : EVE, 701 avenue centrale 38400 St Martin d'Hères
- Date limite pour candidater : dimanche 21 août 2022 à 23h59
- Date de l'entretien : entre le 23 et le 26 août 2022
- CV et lettre de motivation à envoyer exclusivement par mail à recrutement.pep@eve-grenoble.fr