

FICHE DE POSTE

Attaché.e à l'accompagnement des actions artistiques et culturelles

Groupe 6 CCNEAC

Présentation de La Belle Électrique

La Belle Électrique est une salle de concerts qui valorise l'ensemble des musiques amplifiées dans une logique de croisement des esthétiques, des techniques et des technologies. L'ambition du lieu est d'ouvrir une fenêtre sur les musiques « actuelles » du XXI^{ème} siècle et leur avenir, ainsi que sur leur fusion avec d'autres formes artistiques relevant des cultures numériques.

Le projet de la SCIC Musiques Actuelles Grenoble, gestionnaire du lieu, vise à encourager la découverte et la curiosité du plus grand nombre. Il s'adresse à toutes les générations, aux musicien.ne.s amateur.rice.s et professionnel.le.s, aux publics éloignés comme avertis, à la recherche de nouvelles expériences sensibles.

Dans cette logique, les différents projets d'action culturelle concourent à replacer l'artiste au cœur de la cité, dans le quotidien des habitant.e.s, et ainsi d'assurer une permanence artistique dans le lieu et sur le territoire (création, diffusion, sensibilisation...). Cette démarche s'inscrit dans la volonté de rendre les publics de tout âge et de tout horizon, acteurs et actrices de la création, dans leur école, leur quartier, leur ville.

Description du poste et déclinaisons opérationnelles

MISSIONS PRIORITAIRES

- > Coordination des projets d'actions culturelles (milieu éducatif, champ social, médico-social...) :
 - Mise en œuvre des projets, suivi avec les partenaires
 - Organisation logistique (préparation des réunions, rétro-planning, suivi des plannings, mise en place en lien avec l'équipe et les partenaires)
 - Rédaction et/ou création d'outils pédagogiques
- > Actualiser les documents de présentation des projets
- > Assurer les visites de la Belle Électrique
- > Concevoir et mettre en œuvre de nouvelles actions
- > Accueillir les publics et les artistes sur les ateliers
- > Accueillir les publics sur les restitutions, les représentations scolaires et jeune public
- > Participer à la vie du lieu et de l'association
- > Restituer et valoriser ses actions.

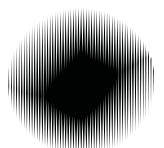
MISSIONS SECONDAIRES

- > Médiation du projet global,
- > Accueil du public,
- > Animation du lieu de vie,
- > Présence sur les spectacles et événements
- > Participation active aux réunions d'équipe
- > S'assurer d'une bonne circulation de l'information, participation aux actions de communication
- > Billetterie, Archivage, Répondre au téléphone, rangements, nettoyage et entretien du site...

Savoir-être, Savoir-faire

- > Curiosité, motivation, créativité
- > Autonomie
- > Capacité rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques
- > Capacité à mettre en œuvre des projets collectifs
- > Capacité à travailler en équipe
- > Aisance relationnelle
- > Intérêt marqué pour les musiques actuelles et pour le monde associatif
- > Posséder et comprendre la vision globale du projet

Permis B souhaité



Conditions du poste

Placé.e sous la responsabilité de la Responsable de l'Action Culturelle et en lien avec les salariés permanents.

Lieu de travail :

La Belle Électrique (12 esplanade Andry Farcy 38000 Grenoble)

Le Labo de La Belle (51 bvd Gambetta 38000 Grenoble)

CDI à temps complet

Rémunération : 1686€ brut (1334€ net) + avantages sociaux en vigueur.

Convention collective CCNEAC, groupe 6

Prise de poste jeudi 01 septembre 2022.

Temps de travail : Annualisation du temps de travail. Disponibilité régulière en soirée et les weekends

Candidature

Réponse à l'offre **avant le 28 juin 2022.**

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer exclusivement par mail (fichier pdf) à :
action.culturelle@la-belle-electrique.com

Référence à noter comme objet du mail : « Attaché.e à l'accompagnement des actions artistiques et culturelles »

Entretiens prévus la semaine du 4 juillet.

