

**DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE PERSONNES AGEES (DASPA)**  
**DIRECTION DELEGUEE « DEPENDANCES ET SOINS »**  
**EQUIPEMENT : EHPAD LES DELPHINELLES ET A COMPTER DE SEPTEMBRE 2022 EHPAD**  
**ANDRE LEO**

**Catégorie : A**  
**Cadre d'emploi : Cadre territorial de santé paramédicale**  
**Fonction : Cadre de santé**

**Quotité du poste : 100 %**  
**Numéro du poste : 47030**

**Date limite de dépôt des candidatures : 31/01/2022**  
**Prise de fonction souhaitée : 1<sup>er</sup> février 2022**

**CONTEXTE :**

Dans un contexte socio-économique en évolution, et face à une demande sociale toujours plus complexe, le CCAS de Grenoble porte et anime la politique sociale de la Ville, en lien étroit avec l'ensemble des services municipaux et des acteur-ric-e-s de la solidarité. Son action s'articule aujourd'hui autour de 3 axes stratégiques :

- Consolider la place de nos usager-ère-s au cœur de nos préoccupations et façons de travailler ;
- Positionner le CCAS dans un réseau territorial des politiques sociales ;
- Faire de nos établissements des « lieux de vie » et de convivialité.

Les directions d'action sociale du CCAS s'organisent autour d'une approche par type de publics : « Petite Enfance », « Lutte contre la pauvreté et la précarité », « **Personnes Agées** » (DASPA).

La **DASPA** se compose de 3 directions déléguées :

- « accueil et accompagnement social » ;
- « autonomie et veille sociale » ;
- « **dépendances et soins** », qui comprend :
  - 4 EHPAD gérés par le CCAS (trois EHPAD situés à Grenoble et un EHPAD situé sur le territoire de la commune de Montbonnot Saint-Martin); **deux de ces établissements (Narvik et Delphinelles) seront transférés vers un nouvel EHPAD à échéance de septembre 2022).**
  - le Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD) ;
  - l'Equipe Spécialisée Alzheimer (ESA).

## **FINALITES :**

Le cadre de santé, à son niveau devra participer à l'ouverture de l'EHPAD Madame André Léo.

Il-elle a pour fonction de prévoir et d'organiser les activités paramédicales au sein de l'établissement en veillant à la qualité des soins et la sécurité des résidents dans un contexte budgétaire donné (en lien avec les autorités de tarification).

Il-elle accompagne le changement, anime et encadre les équipes placées sous sa responsabilité, coordonne et optimise les moyens mis en œuvre. Dans ce sens, il-elle devra proposer et mettre en œuvre des modes d'organisation efficaces pour optimiser les ressources tout en garantissant la sécurité et la qualité des soins.

## **ACTIVITES :**

### **Conception, mise en œuvre et organisation d'un projet médical-paramédical**

- Co-Élaborer un projet paramédical en cohérence avec le projet d'établissement.
- Organiser l'arrivée des résidents, les accueillir et définir leur projet de soins
- Participer à la construction du projet d'accueil personnalisé.

### **Animation et encadrement des équipes**

- Gérer le personnel en l'ajustant au mieux aux besoins des résidents et aux moyens alloués, et dans le respect des équilibres inter-EHPAD.
- Constituer les plannings du personnel soignant dans le respect de la réglementation du travail et des règles RH internes à l'Institution, au moyen d'outils de gestion des temps.
- Adapter les ressources humaines/ le personnel et gérer l'ajustement des compétences en fonction des caractéristiques des résidents et des actes de soins paramédicaux pratiqués.
- Apporter un appui technique ou psychologique au personnel placé sous sa responsabilité.
- Transmettre l'information entre la Direction et les équipes.

### **Organisation des actes de soins et paramédicaux, gestion, coordination et planification de l'activité**

- Être vecteur des bonnes pratiques professionnelles reconnues par la science infirmière, et notamment celles émises par la Haute Autorité en Santé
- Organiser de façon efficace le travail au sein de l'équipe: analyser les besoins du service, programmer les activités des équipes.
- S'assurer de l'efficacité des transmissions infirmières.
- Veiller à la mise en place et à la bonne tenue du dossier de soins au moyen du logiciel dédié.
- Organiser les moyens matériels : recenser les besoins, identifier les demandes et répartir les moyens matériels au sein de l'unité ou du service.
- Gérer un budget pour les achats de matériels courants.

### **Contrôle et évaluation de la qualité des activités du service**

- Contrôler la qualité des activités de soins et paramédicales
- Garantir la sécurité des patients dans le cadre des activités de soins.
- Veiller au respect des protocoles d'hygiène et de sécurité, les rédiger le cas échéant.
- Veiller au confort des patients et au respect de l'éthique des soins infirmiers.
- Favoriser l'amélioration continue de la qualité dans le service
- S'assurer du bon fonctionnement des installations et du matériel, assurer le suivi des prestations de maintenance.

## **Formation, développement et transfert des compétences**

- Faciliter l'encadrement et l'évaluation d'étudiants pendant leur stage, coordonner les tuteurs de stage et mettre en œuvre une stratégie d'encadrement et d'évaluation des étudiants.
- Évaluer les compétences des équipes et conduire annuellement les bilans d'activité de chaque agent sous sa responsabilité
- Identifier les besoins de formation des personnels et participer à leur formation en adéquation avec le projet de soins.
- Participer à l'intégration et à l'encadrement des nouveaux personnels et stagiaires.
- Participer avec les autres cadres de santé des EHPAD du CCAS à l'identification de projets transversaux visant à l'amélioration de la qualité des prestations.
- Développer une veille sur son activité et/ou son domaine d'expertise afin d'assurer l'évolution de ses compétences.

## **Activités dans le cadre de l'ouverture de Madame André Léo**

Le nouvel EHPAD « André Léo » sera situé sur la ZAC Flaubert, et proposera 84 chambres dont 28 places au sein d'une Unité Psycho-Gériatrique (UPG) à horizon du mois de septembre 2022.

Démarrage en amont de l'ouverture afin d'intégrer l'équipe projet pour, en collaboration avec la directrice et l'équipe projet Madame André Léo :

- Identifier les nouvelles organisations optimales, en déduire les impacts sur les pratiques professionnelles (nouveaux locaux – espaces, nouveaux matériels – compétences nécessaires – charges de travail dédiées,...), mettre en œuvre et accompagner les changements organisationnels et proposer des plans d'actions adaptés
- Être support sur l'organisation de l'ouverture des UPG (adapter le personnel aux besoins, échanger avec les équipes sur les attendus,...)
- Accompagner les équipes à la mobilité – transfert et/ mobilité interne sur d'autres établissements CCAS : faire des analyse de parcours et de compétences, définir les motivations et les centres d'intérêts, repérer les leviers et les points de blocages, définir des plans d'actions
- Identifier les besoins d'évolution et de formation en pratiques professionnelles au vu des évolutions attendues
- Apporter son expertise technique/vision de terrain face à l'organisation du modèle Ressources Humaines,

## **COMPETENCES :**

- » Capacité à accompagner le changement organisationnel et de pratique ;
- » Capacité à manager et animer une équipe ;
- » Capacité à gérer des projets ; Capacité à gérer un projet de création de structure – avec un transfert de places – de missions et de compétences ;
- » Capacité à travailler en réseau ;
- » Connaissance des procédures et protocoles de soins ou paramédicaux ;
- » Organisation et gestion des ressources humaines ;
- » Gestion matérielle et logistique ;
- » Disponibilité, capacité d'écoute et empathie ;
- » Connaissance dans le domaine de la gérontologie ;
- » Sens de l'organisation et des priorités, adaptabilité ;
- » Connaissance technique dans les domaines tels que l'hygiène, l'assurance qualité et la vigilance ;
- » Maîtrise des outils informatiques de gestion des temps, mais aussi de gestion des soins, ainsi que des outils bureautiques.

## **CONTEXTE DE TRAVAIL**

- » Prise de fonction dans un premier temps à l'EHPAD Delphinelles situé 20 rue de Kaūnas à Grenoble.
- » L'EHPAD « André Léo » sera situé sur la ZAC FLAUBERT à Grenoble.

## **SPECIFICITE DU POSTE:**

- » Equipement ouvert 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 ;
- » Moyens mis à disposition : PC / Téléphone mobile ;
- » Déplacements au Siège du CCAS, 47 avenue Marcelin Berthelot à Grenoble.

## **CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER :**

- » Appartenir au cadre d'emploi des cadres territoriaux de santé ou être inscrit-e sur liste d'aptitude ;
  - » **Diplôme de cadre de santé** ou infirmier-ère + Master de management de la santé ou de gestion des établissements sanitaires
  - » Poste ouvert aux agents-es contractuel-elles. Possibilité de CDD de 3 ans.
- » Candidature à adresser par courrier électronique à [service.recrutement-rh@ccas-grenoble.fr](mailto:service.recrutement-rh@ccas-grenoble.fr) avec pour objet « Candidature au poste de cadre de santé EHPAD A. LEO » et en pièces jointes : CV et LM + NOM Prénom – Cadre de santé EHPAD A. LEO »

***Pour toute information relative à ce poste, nous vous remercions de vous adresser à Monsieur Jean-Yves PICHOT, Directeur délégué « Dépendance et soins » (DASPA) ([jean-yves.pichot@ccas-grenoble.fr](mailto:jean-yves.pichot@ccas-grenoble.fr)) et tel : 04.76.69.46.27) ou à Madame Patricia AIME, Directrice des EHPAD Narvik et Delphinelles, au 04.76.24.30.17.***