

DIRECTION LUTTE CONTRE LA PAUVRETE ET LA PRECARITE

EQUIPEMENT: SERVICE HEBERGEMENT ALTERNATIF (SHA)

1 poste Agent Socio-Educatif

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Agent Socio-Educatif

Fonction : Travailleur social – 100% poste permanent

Numéro de poste : 34350

Date limite de dépôt des candidatures : 21/01/2022

Prise de poste : 01/03/2022

CONTEXTE :

Le CCAS de Grenoble porte et anime la politique sociale de la Ville, en lien étroit avec l'ensemble des partenaires de l'action sociale. Il anime une action de prévention et de développement social. Il est engagé dans l'accueil et l'accompagnement de la vulnérabilité, de la précarité et de la santé.

Son action s'inscrit autour de 3 axes stratégiques :

- Placer l'usager-ère au cœur des services
- Renforcer le partenariat du CCAS
- Faire des établissements des lieux de vie

Ces axes stratégiques renouent avec des principes simples qui animent l'action sociale depuis toujours.

La Direction Lutte contre la Pauvreté et la Précarité organise son action en deux Pôles, le Pôle Hébergement Santé et le Pôle Accueil, Accès aux Droits, Accompagnement regroupant chacun plusieurs établissements ou services.

Rattaché au pôle Hébergement et Santé, le Service Hébergement Alternatif (SHA) est un service d'hébergement d'urgence qui accueille toute personne sans abri en situation de détresse médicale, psychique et sociale. Il déploie une offre de 240 places pour du public de familles avec ou sans enfants dans le cadre de la mise à l'abri d'urgence, orientés par la ville dans le cadre de la résorption des squats et campements ou par le 115 pour 78 des 240 places.

Le SHA regroupe 3 dispositifs : le terrain d'insertion du Rondeau avec 10 chalets pour un total de 80 places d'hébergement, un dispositif de 21 appartements répartis dans le diffus pour un total de 130 places et le dispositif hôtelier avec environ 30 places pour de l'hébergement temporaire.

Les objectifs du service sont de :

- Contribuer à la résorption des squats et campements sur Grenoble
- Mettre à l'abri les ménages
- Accompagner les ménages au quotidien
- Permettre l'accès aux droits et favoriser une dynamique de projet
- Viser une solution de sortie adaptée

Ce service recherche actuellement 1 professionnel Agent Socio-Educatif (ASE) à temps plein qui s'intégrera à une équipe de 6 ASE.

MISSIONS :

Sous la responsabilité directe de l'Adjoint du Service et en lien avec le reste de l'équipe les missions de l'Assistant Socio-Educatif se déclineront sur 3 axes prioritaires :

- Assurer une prise en charge globale des personnes accueillies soutenant les démarches de la vie quotidienne ;
- Assurer l'accompagnement vers l'accès aux droits des personnes accueillies en lien avec l'environnement institutionnel et les partenaires ;
- Accompagner les personnes, dont la situation le permet, dans la recherche d'une solution de sortie adaptée ;
- Apporter un cadre de vie sécurisant aux familles hébergées.

ACTIVITES :

Suivi des ménages hébergés au SHA :

- Engager une relation de confiance avec les ménages accompagnés ;
- Favoriser l'intégration des nouveaux arrivants et présenter le fonctionnement des différents sites ;
- Assurer la fonction de référent pour un nombre défini de ménages hébergés au Rondeau, dans les appartements et à l'Hôtel.
- Assurer la médiation des relations entre les résidents et leur environnement en favorisant l'apaisement et le respect du règlement de fonctionnement ;
- Co-élaborer avec les ménages un projet de vie visant l'insertion sociale et la sortie des dispositifs par l'accès à un hébergement adapté ou en logement pérenne.

Soutien pour l'élaboration et la mise en œuvre du projet de vie des ménages :

- Identifier les besoins et les souhaits des ménages à partir de rencontres et d'entretiens réguliers ;
- Réaliser un diagnostic social et éducatif pour chaque ménage accompagné ;
- Définir des objectifs de travail avec chacun d'eux en lien avec l'équipe et les partenaires ;
- Soutenir les personnes pour la mise en œuvre des axes de leur projet de vie ;
- Favoriser l'autonomie de la personne ou du groupe et contribuer à le rendre acteur de son projet
- Evaluer l'avancée des objectifs et veiller à leur actualisation.

Accompagnement éducatif au quotidien en s'appuyant sur les capacités des personnes accompagnées :

- Apporter une aide et des repères aux ménages dans la gestion de leur quotidien (propreté du logement et des alentours, entretien du linge, etc.) ;
- Apporter des conseils et partager des bonnes pratiques en matière d'hygiène et d'alimentation ;
- Veiller à la bonne utilisation des espaces collectifs et à leur entretien selon le planning préétabli ;
- Soutenir la scolarité des enfants, encourager les familles à être assidues sur ce point et plus globalement accompagner les ménages sur les questions de parentalité ;

- Accompagner les ménages dans la prise de repères sur le territoire, ce point pouvant mener à des accompagnements physiques lors des rendez-vous importants ;
- Construire et animer des actions et des ateliers de prévention liés à la santé, à l'hygiène et l'alimentation en lien avec les professionnels de l'équipe ;
- Développer des actions d'amélioration du cadre de vie en s'appuyant sur le savoir-faire des personnes accueillies.

Accompagnement des ménages vers l'accès aux droits en lien avec les partenaires :

- S'assurer de l'effectivité de la démarche de domiciliation auprès du CCAS ;
- Etudier les possibilités de bénéficier des aides financières du Département et des aides sociales facultatives accordées par le CCAS ;
- Accompagner les ménages vers l'accès à un socle de droits (droit de séjour, droit d'asile, nationalité, scolarisation des enfants, accès à la santé, accès l'emploi) ;
- Orienter vers les permanences d'accueil juridique spécialisé pour leur connaissance du droit des étrangers et des moyens de les faire valoir ;
- Suivre l'avancée des démarches administratives pour chaque ménage ;
- Participer à la recherche d'un mode d'hébergement ou de logement adapté au projet de vie.

Intégration des missions au sein d'une équipe de travailleur sociaux

- Rendre compte et transmettre les éléments de suivi à l'Adjoint du service ;
- Partager l'information avec l'ensemble de l'équipe du service en respectant les principes du secret professionnel partagé ;
- Participer aux réunions de service et aux temps dédiés à la coordination de l'équipe ;
- Participer à l'élaboration du projet de service ;
- Participer aux réunions thématiques et aux rencontres avec les partenaires ;
- Participer à l'analyse de la pratique professionnelle ;
- Utiliser et actualiser les outils et les tableaux de bord.

CONNAISSANCES :

- » Avoir une connaissance approfondie des publics en situation de précarité et des problématiques diverses liées à la grande précarité, éventuellement à la vie en squat et bidonvilles ;
- » Connaître les différentes institutions et organismes partenaires permettant un accompagnement social global de qualité ;
- » Connaître les différents dispositifs d'accès aux droits ;
- » Connaître les acteurs du champ de la précarité présents sur le territoire ;
- » Maintenir une veille du cadre réglementaire de l'action sociale.

COMPETENCES :

- » Evaluer les besoins des résidents ;
- » Apprécier l'urgence des besoins et adapter les réponses ;
- » Travailler en autonomie et prendre des initiatives ;
- » Avoir des aptitudes au travail en équipe et pour les démarches de co-construction ;
- » Faire preuve d'esprit d'initiative et de rigueur organisationnelle professionnelle ;

- » Maîtriser l'utilisation de l'outil informatique (traitement de texte pour les comptes rendus, utilisation des e-services, gestion des envois/réceptions de mail, mise à jour des tableaux de bord Excel) ;
- » Concevoir son action dans une approche pluridisciplinaire en sciences humaines et sociales.

SAVOIRS-ETRE :

- » Capacité et motivation à travailler auprès d'un public en grande précarité ;
- » Inscription active dans une démarche de projet de service au sein d'une équipe ;
- » Rigueur et discrétion dans la pratique professionnelle ;
- » Capacité relationnelle et aptitude à la communication ;
- » Ouverture d'esprit, capacité d'écoute et d'adaptation à l'urgence sociale.

CONTEXTE DE TRAVAIL :

- » Structure fonctionnant 7j/7
- » Positionnement des Agents Socio-Educatifs en journée du lundi au vendredi
 - en horaire continu 8h à 15h ou 13h à 20h ou en horaire coupés de 9h-12h30 et de 13h30-17h
 - travail à prévoir 1 week-end sur 9 de 10h à 17h en roulement avec les autres professionnels
 - travail à prévoir 1 jour férié par an minimum

Lieux de travail : adresse du service et bureaux administratifs situés 8 rue sergent Bobillot, présence auprès des publics sur le site d'hébergement du Rondeau et déplacements à prévoir à différentes adresses de la ville de Grenoble pour les appartements diffus et le dispositif hôtelier.

CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER :

- » Diplôme souhaité dans le champ de l'accompagnement social (ES, AS, CESF, ME)
- » Justifier d'une expérience dans l'un ou les domaines suivants : logement/hébergement, emploi, santé, insertion, protection de l'enfance
- » Etre titulaire du Permis B
- » Appartenir au cadre d'emploi des Agents-Socio-Educatifs ou être inscrit-e sur liste d'aptitude
- » Poste ouvert aux agents contractuels remplissant les conditions d'accès au poste

» Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par courrier électronique à service.recrutement-rh@ccas-grenoble.fr

» Pour toute information relative à ce poste, nous vous remercions de vous adresser à M Loncle Adjoint de la Responsable de Service en charge du projet d'action sociale 06 33 67 26 73 ou Mme GODZIK Responsable de Service 06 85 68 60 64