



# LES ARTS DU RÉCIT

Le Centre des Arts du Récit recherche un/une chargé/ chargée de Communication.

## **Description de l'association**

Scène d'intérêt national « art et création », l'association Le Centre des Arts du Récit œuvre depuis plus de trente ans à la reconnaissance des arts de la parole comme discipline artistique à part entière, à l'émergence et à la professionnalisation des conteurs, à la sensibilisation de publics variés à la littérature orale, à la structuration de la profession. Pour ce faire, le Centre développe cinq activités principales : l'aide à la création et le soutien aux artistes ; la programmation artistique et la diffusion notamment lors du Festival des Arts du Récit en mai ; des actions d'éveil, de sensibilisation et d'éducation artistique et culturelle en direction de tous les publics et notamment des jeunes et des publics éloignés de la culture ; des formations à destination des conteurs professionnels et amateurs et de professionnels de l'enfance, de la lecture, du médico-social ou de l'animation ; une réflexion sur les arts du récit en lien avec la recherche.

Localisé à Saint-Martin-d'Hères, subventionné par la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, la région Auvergne-Rhône-Alpes, le département de l'Isère, les villes de Saint-Martin d'Hères et Grenoble, le Centre déploie ses actions au niveau local, départemental, régional, national et international. Acteur de référence dans la littérature orale, il s'inscrit dans de nombreux réseaux de coopérations et partenariats isérois, auralpins, français, européens et francophones.

## **Description du poste**

Sous la responsabilité de la directrice, vous contribuez au développement du Centre, à sa visibilité et sa notoriété auprès de tous les publics et de tous les partenaires, en assurant la promotion et la communication de ses différentes activités, en particulier du Festival des Arts du Récit qui a lieu en mai.

En charge de la communication imprimée, numérique et événementielle du Centre, vos missions sont les suivantes :

### **Relations presse et partenariat médias :**

- Participation à l'élaboration d'une stratégie presse et média
- Communiqués de presse, conférences de presse et interviews
- Alimentation des rubriques agenda des médias et des sites agendas locaux

- Revue de presse annuelle
- Partenariats médias,
- Suivi des contacts (rédaction et publicité) et mise à jour des fichiers

### **Communication imprimée et graphisme**

- Élaboration de documents type (affiches, flyers, formulaires, rapport d'activité)
- Conception et réalisation des brochures de saison et du festival en lien avec les prestataires

### **Communication numérique**

- Animation des sites du Centre et du Festival et des réseaux sociaux
- Mise à jour des agendas, des programmes, des galeries photos et vidéos
- Stratégie de référencement et de promotion digitale
- Suivi des statistiques de fréquentation et lecture
- Participation à l'élaboration d'une stratégie d'archivage et d'organisation des dossiers dans la base de données
- Tenue à jour des bases de données partenaires culturels, institutionnels et artistes

### **Communication et promotion du Festival**

- Élaboration d'une stratégie média, affichage, promotion et presse, en lien avec la direction, d'un plan d'actions et d'un rétro planning
- Mise en œuvre et suivi dans le respect des délais et du budget en lien avec les prestataires (graphisme, impression, publicité, PLV, diffusion)
- Organisation de l'inauguration et de la clôture en lien avec la direction (protocole)

### **Multimédia**

- Soutien à la réalisation de captation vidéo, audio et/ou photos lors de chaque évènement (formation, action, représentation)
- Mise en place d'outils adaptés (padlets, doodle) à la gestion et l'animation
- Veille sur les tendances et outils

### **Autres missions**

En lien avec la direction, l'équipe et le CA, vous participez aux développements et notamment à la réflexion sur le développement des publics, des adhérents, des bénévoles et des partenaires.

### **Description du profil recherché**

#### **Profil**

- Vous êtes dynamique, autonome, responsable, rigoureux (se) et organisé(e).
- Vous aimez travailler en équipe, faire preuve d'initiative et être force de propositions.
- Vous avez un intérêt pour le spectacle vivant, les histoires.
- Vous avez un très bon niveau d'expression écrite et orale.
- Vous maîtrisez
  - o les outils bureautiques et les logiciels de PAO : suite Adobe, In design...
  - o les outils de communication web (Wordpress)
  - o les outils d'animation des réseaux sociaux et de gestion de bases de données
  
- Vous avez des connaissances en montage audio ou vidéo
- Vous avez votre permis B

### **Expérience et formation**

- Vous avez un niveau d'études équivalent à un master communication.
- Vous avez une première expérience de la communication d'un festival et une expérience de 3 ans minimum dans la communication.

### **Conditions du poste**

- Temps plein basé 35 heures par semaine
- Lieu : 40 rue Docteur Lamaze 38400 Saint-Martin d'Hères
- Déplacements et disponibilité en soirée au moment du Festival
- CDI
- A partir du 3 janvier 2022
- Rémunération selon profil et expérience Convention Syndeac
- 6 semaines de congés payés

CV et lettre de motivation à [stephenejourdain@artsdurecit.com](mailto:stephenejourdain@artsdurecit.com) avant le 15 décembre 2021.