



FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) FAMILLE MJC EVS TULLINS

Profil : BPJEPS + UC de direction ou équivalence, DEUST Animation, DUT carrières sociales/animation)

Recrutement dès que possible

Expérience dans l'animation

Permis de conduire exigé

Candidature à l'attention de Brigitte LLORET, directrice :

MJC EVS de Tullins, Clos des Chartreux, 38210 TULLINS ou par mail à l'adresse suivante avant le 6 novembre : mjctullins@orange.fr

SERVICE :	MJC EVS TULLINS - Famille
LIEN HIÉRARCHIQUE :	Direction, Conseil d'Administration
RELATIONS FONCTIONNELLES :	Equipe, animateurs, Union Locale des MJC, association départementale des MJC de l'Isère, Centre sociaux, partenaires institutionnels, intervenants
CONDITIONS STATUTAIRES :	CDD Temps plein annualisé Coefficient 300 convention Eclat (ex-animation)
MISSIONS DU POSTE :	Il/elle anime les différentes activités et projets familles (soutien à la parentalité, ateliers famille, accompagnement de projets collectifs d'habitants, soutien à la vie associative, etc...) <i>Dans le cadre des axes et des objectifs définis dans le projet de la MJC espace de vie social, il/elle impulse et participe aux actions d'animation et d'accueil globale en lien avec l'ensemble de l'équipe.</i>
ACTIVITÉS PRINCIPALES :	Concevoir, mettre en œuvre les actions en direction des familles : Mise en place d'actions régulières les mercredis et samedis en direction des familles. Assurer l'animation et l'encadrement des actions familles et parentalités. Rédiger les projets et bilans, recherche de financements Direction de l'accueil de loisirs enfance Assurer le remplacement de la direction de l'accueil de loisirs en l'absence de la directrice en place. Travail en partenariat et en équipe Travailler en réseau (Union des MJC du Voironnais Chartreuse, Fédération des Centres Sociaux de l'Isère). Assurer la pérennisation et le développement du partenariat famille sur la commune. Favoriser la transversalité des actions familles entre les différents secteurs. Collaborer avec les différents membres de l'équipe (salariés, bénévoles) pour la bonne marche de son action et de l'association

	<p>Participation au projet global de la MJC espace de vie sociale Veiller à l'implication et à la participation des habitants. Participer aux journées de forum, d'inscription, d'AG... Co-pilotage de projets annuels</p>
--	---

<p>ACTIVITÉS ANNEXES :</p>	<p>Participation aux réunions partenariales Développement du partenariat autour de la famille Collaboration aux projets communs de la structure Contraintes liées au poste : possibilités de travail en soirées</p>
-----------------------------------	--

COMPÉTENCES	
<p>Formations : (Savoirs)</p>	<p>Caractéristiques du public enfance et famille Méthodologie de projet Méthodes d'animations Connaissance du cadre réglementaire</p>
<p>Compétences professionnelles et techniques : (Savoir Faire)</p>	<p>Capacité de coordination, d'organisation et de gestion Travail en équipe et en partenariat Capacité de mobilisation autour de la construction de projet Aisance rédactionnelle, production de projets et bilans Maîtrise des outils informatiques et réseaux sociaux</p>
<p>Qualités requises : (Savoirs être)</p>	<p>Capacité d'écoute et de dialogue Polyvalence Autonomie et prise d'initiative Dynamisme et réactivité Posture professionnelle d'aller vers et de faire avec Sens des responsabilités</p>