



## Offre d'emplois : directeur/trice maison de l'Enfance

### La Maison de l'enfance Teisseire Malherbe recherche son/sa responsable d'équipement.

*Indice 400 de la convention collective de l'animation socio-culturelle, Forfait jours à définir*

L'association gère deux équipements qui ont pour vocation l'organisation de centre de loisirs et d'activités périscolaires pour des enfants de 3 à 13 ans.

Ces deux sites sont implantés dans deux quartiers limitrophes (Teisseire et Malherbe à Grenoble) dont une partie en Quartier Politique de la ville.

La gestion de l'équipement est associative et le directeur devra accompagner le Conseil d'administration dans la réalisation de son projet

La volonté de l'association est aussi de s'inscrire dans le réseau d'acteurs des deux quartiers pour développer un projet d'éducation globale de l'enfant et du bien vivre ensemble.

Dans le cadre des orientations définies par le CA et sous sa responsabilité, en lien avec l'ensemble de l'équipe, le directeur bénéficie d'une délégation de responsabilité. Il rend compte régulièrement des actions entreprises et des résultats attendus.

## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

### Missions

#### **Gestion et administration**

- ▶ Encadrement et suivi de l'équipe de salariés (suivi de l'accueil de loisirs, du périscolaire...)
- ▶ Assurer le suivi financier, budgétaire et comptable de l'association. .
- ▶ Organiser le plan de formation de l'équipe salariée.

#### **Vie associative**

- ▶ Assurer l'interface entre l'équipe salariée, le Bureau et le CA, et leur rendre compte régulièrement.
- ▶ Participer à la préparation, à l'organisation et à la tenue des réunions statutaires (bureaux, conseils d'administration, assemblées générales).
- ▶ Organiser, développer la vie associative et l'engagement bénévole. (accompagnement du CA de l'association)

## **Partenariat**

- ▶ Représenter la structure auprès des différents interlocuteurs et partenaires et dans différentes instances
- ▶ Participer à la dynamisation du quartier

## **SAVOIR-FAIRE**

- ▶ Capacité à monter et gérer un budget.
- ▶ Capacité à initier des projets et à fédérer ou mobiliser les acteurs et partenaires, à faire converger les intérêts différents des partenaires.
- ▶ Maîtrise des techniques d'animation de réunions, de groupes de travail, dans une démarche participative.
- ▶ Capacités d'analyse et de réflexion stratégique.
- ▶ Maîtrise des outils informatiques
- ▶ Capacités de médiation.

## **SAVOIR-ETRE**

- ▶ Aisance relationnelle (aptitudes à dynamiser le travail avec les partenaires et acteurs locaux, aisance dans la prise de parole, diplomatie). .
- ▶ Capacité d'écoute active et bienveillante.
- ▶ Autonomie, sens des responsabilités, discrétion, sens de l'engagement.
- ▶ Capacité d'adaptation, polyvalence.
- ▶ Sens de l'organisation, rigueur, réactivité.
- ▶ Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau.
- ▶ Esprit d'initiative, force de proposition, esprit de synthèse.
- ▶ Aptitude à l'anticipation et à se projeter.

## **EXPERIENCES DEMANDEES**

- ▶ Expérience dans la gestion d'une structure associative.
- ▶ Expérience en management d'équipe.
- ▶ Expérience en ingénierie et gestion de projets.
- ▶ Connaissance des quartiers en politique de la ville
- ▶ Disponibilité Souplesse et mobilité.
- ▶ Permis B.
- ▶ Diplôme exigés : DUT Carrières Sociales ou DEJEPS

**Merci d'adresser votre candidature avant le 22 Octobre 2021 par mail à l'adresse suivante : [samuel.piolat@grenoble.fr](mailto:samuel.piolat@grenoble.fr) Pour tout renseignements complémentaires vous pouvez contacter**

**Samuel PIOLAT 06 95 12 08 13**