



Qui sommes-nous ?

Vecteur Activités, coopérative ouvrière de production multi-activités, est une entreprise partagée autogérée par ses membres, entrepreneurs salariés associés. Composée d'une trentaine d'activités individuelles et collectives, Vecteur Activités propose à toute personne un projet politique et un modèle économique pour vivre de son/ses métier(s) de manière autonome dans un cadre collectif et solidaire et d'expérimenter d'autres rapports au travail.

[+ d'info sur notre site www.vecteuractivites.com](http://www.vecteuractivites.com)

Quel est le poste ?

L'équipe des fonctions mutualisées est composée d'une salariée permanente à temps plein et d'une entrepreneure salariée associée qui vient en renfort un jour par semaine. Nous souhaitons former une personne pour renforcer l'équipe et remplacer la salariée permanente qui souhaite partir en formation en septembre 2022. La mission : les opérations courantes de comptabilité générale des activités et la préparation à la clôture des comptes.

- **Les ventes** : éditer et enregistrer les factures de vente et les avoirs, enregistrer les livres de caisse, les règlements clients, faire le lettrage...
- **Le suivi bancaire** : faire le rapprochement et les vérifications des différents comptes de l'entreprise,
- **Les achats** : enregistrer les factures d'achat des activités, procéder aux remboursements demandés et aux paiements de certains fournisseurs,
- **Autres opérations courantes** : intégrer les écritures de paie (service de paie externalisé) et enregistrer les opérations internes, préparation des éléments de clôture, déclaration et paiement de la TVA...
- **Suivi des activités** : éditer les fiches techniques pour les activités, répondre aux interrogations des entrepreneurs sur le suivi de leur compte activité, notamment lors des ateliers sur ces thématiques.

Qui êtes-vous ?

Vous êtes une personne **autonome, rigoureuse et organisée**. Vous êtes curieux-se dans cet écosystème diversifié et savez être à l'écoute. Vous avez le sens du service et serez un-e interlocuteur-trice important-e pour les entrepreneur-e-s salarié-e-s. Vous n'êtes pas allergique à l'informatique.

Comment ça va se passer ?

Vous serez en formation durant un an avec des modalités d'alternance et cherchez un contrat avec une entreprise ancrée dans l'ESS, grenobloise, qui offre à la fois un cadre sympathique, solidaire et exigeant.

- ⇒ En alternance et en binôme avec votre tutrice de formation durant 1 an
- ⇒ Puis, dans la continuité, en contrat de travail, soutenu-e par les coopératrices-teurs compétent-e-s.

Vous souhaitez commencer au plus tôt, à la rentrée 2021 et vous êtes intéressé-e par une embauche à la suite de votre formation.

Comment candidater ?

Vous envoyez un mail avec une présentation et un CV à contact@vecteuractivites.com
Merci de préciser l'organisme de formation avec lequel vous êtes en lien.