

## Offre d'emploi : Charg.e de médiation numérique

### Contexte

La Régie de Quartier Villeneuve-Village Olympique est une association loi 1901, conventionnée Entreprise d'Insertion. Elle développe des services de proximité pour le maintien et l'amélioration du cadre de vie, services qui sont créateurs d'emploi et supports d'insertion sociale, professionnelle et citoyenne pour les habitants du territoire. Dans ce cadre, la Régie de Quartier porte un tiers-lieu appelé La Machinerie. Ce lieu convivial et hybride permet d'accéder à une diversité d'activités manuelles, artistiques, citoyennes et professionnelles pour favoriser la découverte, l'apprentissage par le faire et le partage de compétences entre les usagers.

La Machinerie propose à ce titre plusieurs types d'activités :

- un espace de médiation numérique (atelier, accompagnement et formation),
- un atelier bricolage et Fab Lab (réparation, conception, bricolage),
- un espace convivial (café, rencontre habitants, atelier cuisine et DIY),
- un service de conciergerie pour les habitants et les entreprises (petits travaux et maintenances, livraison, manutention, rangement, etc.),
- une boutique de réemploi (le Pêle-Mêle).

### Missions

En appui et sous l'autorité de la responsable du Tiers-Lieu, vous aurez en charge les missions et activités suivantes :

#### Mise en place et animation de l'espace de médiation numérique :

- Accompagnement tout public dans leurs usages numériques et leur autonomie :
  - Evaluer le niveau des participants et proposer des animations ou orientations adaptées,
  - Organiser et animer des ateliers ou formation pour permettre la montée en compétence numérique,
  - Organiser et conduire des ateliers d'animation individuels ou collectifs pour expliquer le fonctionnement et le maniement des matériels et des outils,
  - Etablir un programme d'animations et d'actions à visée pédagogique et créer des outils adaptés,
  - Assister techniquement différents publics dans l'utilisation de machines et outils numériques lors de permanences,
  - Présenter les principaux services de l'Internet, développer les capacités à les utiliser en autonomie,
  - Sensibiliser aux règles de droit, de sécurité, de civilité sur Internet et de sobriété numérique (dans un souci d'éducation citoyenne et d'émancipation).

- Accompagnement auprès de salariés en contrat d'insertion et de leurs accompagnants :
  - Mettre en place un outil de diagnostic des compétences numériques de personnes en parcours d'insertion,
  - Organiser et animer des ateliers ou formation pour permettre la montée en compétences numérique des personnes en parcours d'insertion, mettre ne place des outils de suivi,
  - Proposer des temps de formations et d'échange de pratique pour les conseillers en parcours d'insertion et les travailleurs sociaux afin de les sensibiliser à la culture numérique et à l'accompagnement de leur public,
  - Favoriser les formations et projets mutualisés entre acteurs, évaluer l'impact de ces actions.

Contribuer à la mise en place de projet commun du pôle de ressources numériques :

- Contribuer à la communication des missions des différents acteurs du pôle de ressources numériques et l'orientation des différents prescripteurs et publics,
- Assurer la gestion opérationnelle des ateliers de partenaires du pôle de ressources numériques au sein de la Machinerie (gestion de salle et de clé, gestion de matériel, communication et inscription, etc.),
- Contribution à la capitalisation d'expérience et de documentation au sein de des réseaux (pôle de ressources numériques, fabriques numériques de territoire, France tiers-lieux, etc.).

Veille :

- Veille professionnelle sur les dispositifs d'inclusion numérique, l'évolution des outils et de leurs usages.

Communication :

- Promotion des actions du Tiers-lieu (événement, démarche aller-vers, supports, site internet, réseaux sociaux) en lien avec l'équipe.

Contribuer à l'animation du lieu en lien avec l'équipe :

- Participer à la gestion du lieu (ouverture, fermeture, suivi administratif, gestion du café, etc.) et à l'accueil des usagers (information sur les activités du lieu, les services de la conciergerie, retrait d'outils ou de colis, etc.),
- Participer à la définition et la mise en œuvre de la programmation du lieu,
- Appui ponctuel sur les autres activités du lieu (rencontre habitant, café, etc.),
- Participer activement à la vie et aux temps forts de la Régie de quartier (réunion d'équipe, journée de cohésion, etc.).

## Savoir-faire et savoir-être

- Profil bac+2
- Bonne culture des technologies de l'information et de la communication et de leurs usages
- Capacité à animer un groupe, pédagogie et goût de l'apprentissage
- Qualités relationnelles, capacité d'adaptation à des publics variés (dont des publics fragiles)
- Capacité à analyser le contexte et les besoins locaux pour y répondre,
- Sens de l'initiative, de l'organisation, du travail en équipe
- Maîtrise des outils et techniques d'information, de communication et d'organisation événementielle
- Maîtrise des outils informatiques et multimédias (systèmes d'exploitation, logiciels bureautiques, Internet, multimédia)
- Connaissances des principales règles de droit, de sécurité et de civilité sur l'Internet ;
- Connaissance des principaux services de l'administration en ligne.
- Une connaissance du milieu associatif et de l'économie sociale et solidaire serait un plus.

## Conditions de travail

- Lieu de travail : Tiers Lieu la Machinerie, 11 rue des Peupliers 38100 Grenoble (quartier de la Villeneuve)
- CDD de 12 mois renouvelable à temps partiel base 30 heures hebdomadaires (130h mensuelles)
- Rémunération selon la convention collective des Régies de Quartier, Niveau 2, (base mensuelle brute : 1 553€)
- Participation mutuelle et transport - CSE
- Poste à pourvoir en septembre 2021
- Candidature (CV+LM adressés au directeur : Mr Guillaume BOURDON, par mail avant le 05/08/2021 à : [recrutement@regiegrenoble.org](mailto:recrutement@regiegrenoble.org))