

Coordinateur·rice régional·e  
de l'Association des CIGALES d'Auvergne Rhône-Alpes

## DESCRIPTION

### L'association régionale des CIGALES d'Auvergne Rhône-Alpes

Une CIGALES (Club d'Investisseurs pour une Gestion Alternative et Locale de l'Épargne Solidaire) est un groupe constitué de 5 à 20 personnes qui mettent une partie de leur épargne en commun en vue de l'investir dans des entreprises naissantes du territoire, en donnant la priorité à des entrepreneur·es dont les buts, au-delà du nécessaire aspect économique, sont sociaux, culturels, écologiques, c'est-à-dire respectueux de la place de l'humain dans son environnement. Le club CIGALES est un lieu d'échange et d'auto-formation sur les questions économiques et de développement local, où épargnant·es citoyen·nes et entrepreneur·es font l'expérience d'une économie responsable et solidaire.

L'Association des CIGALES d'Auvergne Rhône-Alpes anime un réseau d'une vingtaine de clubs CIGALES. Elle noue des contacts privilégiés avec les acteurs de développement économique et social afin de sensibiliser les citoyen·nes et les inciter à s'engager, et identifier des porteur·euses de projets. Elle accompagne les citoyen·nes dans la création et la gestion des clubs CIGALES et organise des appels à projets "CIGALES cherchent Fourmis" biannuels réunissant des représentant·es des CIGALES et des porteur·euses de projets. Elle mobilise les cigalier·ères bénévoles dans les différentes activités de l'association et dans le développement de nouvelles actions, et met en œuvre une communication dédiée en fonction des cibles.

## MISSIONS

L'association régionale des CIGALES d'Auvergne Rhône-Alpes recherche un·e coordinateur·trice régional·e à temps partiel (80%). Sous la responsabilité du bureau de l'association et en équipe avec les bénévoles et les partenaires de l'association, le·a coordinateur·trice réalisera les activités suivantes :

### 1/ Sensibilisation à l'épargne citoyenne pour impulser la création de clubs CIGALES

- Organisation et animation d'actions de sensibilisation auprès du grand public, de porteurs de projets et de partenaires : réunions d'information mensuelles, stands lors de salons/foires/festivals, etc.
- Représentation de l'association à des manifestations et co-construction d'évènements avec les réseaux partenaires
- Animation du collectif Finance Solidaire de la métropole grenobloise
- Communication régionale sur les CIGALES : gestion du site internet, des réseaux sociaux, rédaction de la newsletter et conception des outils de stands

## **2/ Développement, animation et structuration du réseau régional des clubs CIGALES**

- Animation du mouvement des CIGALES au niveau régional (actions d'information et de mobilisation avec le réseau des bénévoles, des clubs, des citoyen·nes et des partenaires)
- Mise en place de partenariats stratégiques (prospection, prise de contact, amorçage et suivi des partenariats) avec les collectivités locales et/ou partenaires privés
- Mobilisation de groupes de bénévoles ambassadeur·rices pour développer le nombre de cigalier·ères
- Accompagnement et suivi des citoyen·nes et des collectifs vers l'engagement dans un club CIGALES
- Soutien et accompagnement des clubs actifs : appui technique, organisation et co-animation de formations, mise en réseau, renforcement des compétences et mutualisation
- Mise en relation des CIGALES avec des porteurs de projet : mise en place de partenariats avec les acteurs de la création d'entreprise, accueil et orientation des entrepreneur·ses
- Organisation et animation des appels à projets "CIGALES cherchent Fourmis" : diffusion, implication des clubs, organisation des soirées d'étude de projets et de clôture.

## **3/ Gestion administrative et financière de l'association**

- Participation aux réflexions sur le modèle économique
- Suivi et développement des partenariats financiers, rédaction des demandes de subvention, évaluation et reporting des projets
- Suivi des financements, factures et adhésions, gestion de la comptabilité en lien avec les trésorières
- Mise à jour des informations légales et déclaratives de l'association (siège social, changement d'administrateur·rices, etc)

## **4/ Animation de la vie associative CIGALES et participation à la vision stratégique**

- Organisation et participation aux instances de l'association : AG, CA, groupe de travail, projets stratégiques
- Mobilisation des cigalier·ères dans les actions régionales
- Rédaction du rapport d'activités annuel
- Reporting des actions auprès du CA et du bureau

### **Profil :**

- Master 2 (*gestion de projets, économie sociale et solidaire, développement local, sciences politiques, ...*)
- Intérêt pour l'économie sociale et solidaire, la finance solidaire, l'éducation à la citoyenneté et/ou le développement économique local
- Expérience bénévole en association fortement appréciée



# CIGALES

AUVERGNE-RHONE-ALPES

## Qualités/compétences :

- Connaissance indispensable du secteur associatif et de l'Economie Sociale et Solidaire
- Animation de réseau et de réunions de manière participative
- Méthodologie de projet
- Aisance à l'oral et sens du relationnel
- Autonomie et dynamisme
- Créativité et grande capacité d'initiative
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils bureautiques
- La connaissance en analyse économique de projets de création ou de développement d'activité serait un plus.
- Une expérience en communication serait un plus.

## Conditions :

Toutes les missions sont encadrées par le Conseil d'Administration constitué de bénévoles, dont une majorité se trouvent sur l'agglomération grenobloise. Vos référents seront plus précisément les deux co-président-es de l'association.

Type de contrat : CDI à 80% (28h/semaine)

Poste basé à Grenoble. Télétravail possible ou bureau dans espace de co-working. Déplacements réguliers sur le territoire régional à prévoir.

Travail régulier en soirée et occasionnel le week-end.

Salaire d'environ 1000€ net pour 80% de temps de travail, avec possibilité d'évolution.

Prise en charge des tickets restaurant à 60%.

## Pour postuler :

- Envoyez vos candidatures (CV et lettre de motivation) par mail uniquement sur [animation@cigales-aura.fr](mailto:animation@cigales-aura.fr) avec en objet : Candidature - Coordinateur·trice régional·e AR CIGALES AURA **avant le 14 juillet 2021**
- Entretiens prévus courant juillet
- Prise de poste fin août 2021

## Plus d'informations :

- [animation@cigales-aura.fr](mailto:animation@cigales-aura.fr) / 07 69 87 80 49
- [www.cigales-aura.fr](http://www.cigales-aura.fr)
- "Des CIGALES et des Hommes" sur YouTube