

Offre d'emploi Technicien(ne) informatique

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

amàco, l'atelier matières à construire, est un centre de recherche, de formation et d'expérimentation sur la matière, au croisement des cultures scientifiques, techniques, artistiques et architecturales. L'association mène également des activités de diffusion des connaissances, d'expertise et d'accompagnement d'opérations réelles visant la construction avec les matières premières disponibles sur les territoires. amàco valorise les matières brutes les plus communes telles que le sable, la terre, l'eau, le bois, les fibres végétales, etc.

MISSIONS

Nous recherchons, dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activités lié au projet RESSOURCES, un(e) technicien(ne) informatique dont la mission principale sera la gestion informatique dans une structure associative d'une quinzaine de salariés et particulièrement dans le cadre du projet RESSOURCES, la mise en place et la gestion d'outils collaboratifs et d'une plateforme LMS avec nos partenaires pour la conception et l'intégration de modules de cours sur les plateformes informatiques des établissements d'enseignement supérieur partenaires.

TACHES

Projet RESSOURCES

- Mise en place d'une plateforme e-learning Moodle avec l'aide du prestataire et de l'ingénieure pédagogique
- Administration de l'instance Moodle (gestion des utilisateurs, droits, mise à jour)
- Participation à la formation des personnels et des partenaires à l'utilisation de cet outil en collaboration avec l'ingénieure pédagogique
- Collaboration avec l'ingénieure pédagogique et les informaticiens des partenaires pour intégration des contenus et cours en ligne à mutualiser sur les plateformes existantes (Moodle, EDX, etc.) en vue de leur diffusion
- Soutien technique à la conception de contenus pédagogiques numériques
- Maintenance, amélioration et mise à jour l'application NextCloud (stockage de fichiers)

Parc matériel amàco

- Gestion du parc machine en relation avec le prestataire (outil de gestion GLPI)
 - Assistance aux utilisateurs, prise en main à distance si besoin
 - Amélioration du SI :
 - remplacement de la solution VPN (openvpn) et de la synchronisation de fichiers (Acronis Cyber Files)
 - mise en place d'un DAM (gestion du contenu) et d'une solution de monitoring (nagios)
-

PROFIL

BAC+2 minimum en informatique

Expérience de 1 à 3 ans souhaitée

Une expérience dans le domaine de l'enseignement à distance (moodle) serait un plus.

COMPÉTENCES

- Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe
- Facilité de communication : travail avec de nombreux partenaires et prestataires
- Autonomie dans ses tâches, sens pratique et organisation
- Curiosité et prise d'initiative

- Très bonne connaissance de Moodle : modifier un thème existant, installer/configurer des plugins, gestion des droits, mettre à jour les CMS
- Bonne connaissance des logiques d'interopérabilité entre les systèmes (paquetage SCORM, intégration H5P, etc.)
- Notions : Wordpress, Nextcloud
- Connaissance des Serveurs Linux Debian avec stack LEMP (ou LAMP), Windows Server 2016 et Active Directory
- Notions en sécurité informatique, bonnes connaissances du RGPD

- Bonne connaissance des environnements macOS (Catalina, Big Sur) et Windows 10
- Bonne connaissance en outil de gestion du parc informatique (GLPI) - Rédiger des procédures et une documentation technique.
- Connaissance en maintenance matériel 1er niveau (poser un diagnostic en cas de dysfonctionnement, changer une batterie, un écran, un clavier sur un ordinateur portable, etc.)
- Notions : Conteneurisation (Docker) et virtualisation (vmware, KVM), Synology et VPN (openvpn), Réseau TCP/IP (n
- HTML/CSS - Bootstrap, notions de PHP et de java
- Microsoft Teams et Office 365 : bonnes connaissances de l'environnement Microsoft

- Maîtrise de l'anglais technique

CONTRAT

Date de début du contrat : à partir de mi-mai 2021

Type de contrat : CDD

Durée : 6 mois, renouvelable

Volume horaire : temps plein

Rémunération : selon profil

Avantages : titre-restaurant, complémentaire santé et prise en charge de l'abonnement de transport en commun à 50%

Poste basé à Villefontaine, Nord Isère.

Les candidat(e)s adresseront, par mail uniquement, une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à : contact@amaco.org avant le 5 mai 2021.

Les entretiens auront lieu à partir du 10 mai 2021.