

EMPLOYEUR

L'OCCE du Rhône est une association départementale membre de la fédération nationale OCCE (Office Central de la Coopération à l'École) qui développe, encourage et soutient la coopération comme valeur centrale et mode d'action à l'école sur l'ensemble du territoire. L'association départementale du Rhône (OCCE 69) regroupe l'ensemble des coopératives scolaires du département. Elle est dirigée par le Conseil d'administration départemental élu par et parmi les adhérent.e.s lors des Assemblées Générales annuelles.

DESCRIPTION DU POSTE

Le poste est un poste de **remplacement** (CDD de 10 à 12 semaines) à **pourvoir rapidement** au pôle secrétariat de l'association départementale.

Principales missions :

- Gestion des appels téléphoniques
- Traitement du courrier et des mails
- Rappels de cotisations
- Assistance des mandataires dans la gestion de leur coopérative scolaire

PROFIL

Compétences et qualités recherchées :

- Aisance au téléphone et compétences relationnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (*Word* et *Excel*)
La maîtrise de *FileMaker Pro* est un plus !
- Bases en comptabilité et gestion
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Autonomie et capacité d'adaptation

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée (CDD) de 10 à 12 semaines
Poste de remplacement à pourvoir jusqu'au 11 juillet 2021
- **Temps de travail** : à déterminer (**jusqu'à 40h/sem.**)
Horaires types : 8h00 – 17h00 (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)
- **Rémunération** : à déterminer en fonction des compétences et de la qualification
- Convention collective de l'animation
- **Avantages** : mutuelle
- **Localisation** : siège de l'OCCE du Rhône – 5, rue Elsa Triolet à BRON

CONTACT

Office central de la coopération à l'école du Rhône
Marie-Amélie MARTEAU (Animatrice pédagogique)

univ.occe69@orange.fr