

## PROFIL DE POSTE

### **Chargé(e) de mission/Médiation** **Contrat à durée déterminée**

14/12/2020

La C.L.C.V. se définit comme « l'association des usagers du cadre de vie », pour la défense de leurs intérêts et la promotion de leurs droits. Elle vise à leur donner les moyens d'être des relais actifs de citoyenneté, d'échange et de solidarité.

#### **La CLCV agit entre autres :**

- contre toute forme d'exclusion sociale, économique, culturelle et raciale,
- pour favoriser l'éducation populaire et la solidarité,
- pour développer la responsabilité et la promotion des individus et des groupes et notamment de milieux populaires, pour leur participation active individuelle et collective aux décisions qui les concernent dans tous les domaines de la vie quotidienne et du cadre de vie.

Les activités, les projets de la CLCV recherchent constamment à susciter des comportements actifs, à engager des formes d'action qui responsabilisent dans la perspective d'une promotion individuelle et/ou collective.

L'association CLCV Isère recherche pour son siège sis à Grenoble, un(e) chargé(e) de mission dans le domaine du logement, du droit de la famille, de la consommation et de la gestion du budget des ménages, pour la période de janvier 2021 à janvier 2022.

#### **MISSIONS**

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale de l'association, et en relation avec l'équipe salariée, la personne sera chargée notamment :

- de l'information-conseil-défense dans les domaines : du budget, du surendettement, des droits sociaux, du droit de la famille, du logement, de la consommation et du cadre de vie. Gestion de la labélisation « Point Conseil Budget ».
- de l'animation et de l'accompagnement de collectifs de locataires

## **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

Tenue de permanences d'information-conseil-défense dans les domaines de la famille, du suivi du budget des ménages, de la consommation ainsi que du logement : accueil tout public, traitement des litiges individuels (courriers, démarches, suivi...)

Action collective : aide à l'organisation, à la définition de projet, à la résolution de problèmes, accompagnement à la négociation auprès de groupes d'habitants. Implication dans les activités collectives (séances de formation et d'information, réunions de travail thématiques...)

Collaboration à la conduite et / ou à la réalisation de projets spécifiques s'inscrivant dans le cadre des activités de l'association

Participation à des instances de représentation et/ou de concertation de l'association dans le cadre des conventions ou des partenariats de l'association

Ses fonctions sont susceptibles d'évolution en fonction des orientations et des besoins de l'association.

## **CAPACITÉS ET COMPÉTENCES**

Sens de l'organisation et rigueur

Capacité de travail en équipe et autonomie

Aisance dans la prise de parole en public

Adapter sa posture et son mode de communication en fonction des publics

Capacité à l'animation de groupes, à la négociation collective

Maîtrise exigée des outils informatiques

Adaptabilité

Dynamisme

Capacité de rédaction exigée

Force de propositions

Prises d'initiatives et curiosité

**Adhérer et défendre les valeurs de la CLCV.**

**Des connaissances techniques et juridiques dans le domaine du logement, du droit de la famille, de la consommation et de la gestion du budget des ménages et / ou une expérience réussie dans un poste similaire est nécessaire.**

## **SPECIFICITES DU POSTE**

Disponibilité (réunions en soirée fréquentes).

Les heures supplémentaires donnent droit à récupération en temps.

## **DIPLÔME EXIGE**

Niveau bac + 2 minimum. Expérience souhaitée. Profil : Formation Conseillère en économie sociale et familiale ou Assistante sociale.

Permis B et véhicule personnel indispensables (remboursement des frais kilométriques au barème fiscal)

## **TYPE DE CONTRAT**

**Contrat à durée déterminée remplacement de congés maternité.**

**Durée de travail sur la base de 35 heures hebdomadaires.**

**Poste basé à Grenoble, territoire d'intervention sur l'ensemble du département de l'Isère.**

**Rémunération : 1900 euros brut**

**Avantages : Tickets restaurants et mutuelle**

**Poste à pourvoir au plus tard le 11 janvier 2021. Recrutement prévu le 5 janvier 2021**

## **Pour répondre à cette offre**

CV et lettre de motivation à envoyer par mail uniquement sur [isere@clcv.org](mailto:isere@clcv.org) à l'attention de la Secrétaire Générale : Madame Nahani Lacassin Villard avant le 4 janvier 2021.

Une réponse vous sera donnée par mail et les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour convenir d'un jour d'entretien programmé sur le mois de janvier 2021.

Informations complémentaires auprès de Nahani Lacassin-Villard, Secrétaire Générale.