

Assistant de direction de l'univers café 2020-2021 (A.D.U.C.)

Lieu de travail : Espace Vie Étudiante - Campus de Saint-Martin-D'Hères

Durée hebdomadaire : 24h hebdo

Type de contrat:

Salaire : Groupe A 275 - 11,46 euros, brut de l'heure

C.D.D. du 02 novembre 2020 au 9 Juillet 2021

Employeur : Association SEVE

N+1 directrice

Missions/Tâches :

Coordination du travail de l'équipe du café

- Participer au recrutement de l'équipe de serveurs et serveuses
- Accompagner et former l'équipe du café aux outils et techniques de service et d'entretien du café
- Construire leur emploi du temps hebdomadaire
- Co-animer avec la directrice une réunion d'équipe hebdomadaire

Assurer le bon fonctionnement du café

- Gérer les stocks et fournitures du café
- Passer les commandes auprès des fournisseurs et les réceptionner (vérifier les livraisons)
- Contrôler le respect des consignes de service, de rangement et de propreté en concertation avec la porteuse de licence
- Appliquer les consignes de sécurité du bâtiment avec le régisseur
- Mettre en place des outils et méthodes de travail et les faire évoluer avec l'équipe du café
- Maîtriser les plannings événementiels, universitaires et météo pour assurer l'emploi du temps hebdomadaire du café
- Etre force de proposition

Participation à la vie interne et externe de l'association et du bâtiment

- Promotion et participation aux **événements de SEVE (Campus en Fête, carte EVE, ...)**
- Participation aux **formations et aux séminaires internes**
- Participation à la réunion d'équipe hebdomadaire des permanents

Suivi de l'activité économique et associative

- Suivi journalier de la caisse enregistreuse
- Suivi des erreurs de caisse auprès de la comptable et de l'équipe café
- Statistiques de vente des produits, CA et quantité
- Suivi de vente des nouveaux produits et produits locaux

Service et préparation alimentaire

- Vente de boissons (cafés, softs, boissons alcoolisées relevant de la petite licence...)
- Vente de denrées alimentaires
- **Suivi du process d'hygiène et de chaîne du froid**
- Préparation de plateaux apéritifs

Contexte actuel :

En lien avec la crise du covid-19, l'A.D.U.C. s'assurera du respect des consignes sanitaires mises en place dans le bâtiment. Il/Elle sera source de proposition d'aménagement pour assurer au mieux le fonctionnement du café.

Qualités et compétences requises pour le poste

- Sens de l'organisation et de l'observation
- Autonomie, capacité à prendre des initiatives, adaptabilité
- Esprit d'équipe

- Sens de la communication
- Dynamisme
- Sensibilité à l'Économie Sociale et Solidaire, aux circuits courts et à la transition durable

Contraintes / Conditions d'exercice

- Port de charges lourdes
- Travail debout
- Travail régulier devant un écran
- Environnement bruyant

- Accueil et accompagnement des publics, notamment sur la consommation d'alcool
- Règles d'hygiène rigoureuses à respecter
- Les congés sont dépendant des congés universitaires

Date limite pour candidater : mercredi 21 octobre 2020

Date des entretiens : lundi 26 octobre 2020

CV et lettre de motivation sont à adresser à l'association SEVE, par mail à : recrutement.aduc@asso-seve.org

Association S.E.V.E, Espace Vie Etudiante, 701 avenue Centrale, Domaine Universitaire, 38400 Saint-Martin-d'Hères, contact@asso-seve.org, 04 56 52 85 19, <http://eve-grenoble.fr>