

Meylan, le 15 octobre 2020,

OFFRE D'EMPLOI
SECRETAIRE POLYVALENTE – ACCUEIL, COMMUNICATION
CDI

L'association socioculturelle HORIZONS, agréée éducation populaire, en charge de l'animation pour l'ensemble de la commune de MEYLAN (Isère - 18 000 habitants) recrute pour son service accueil / communication.

Contrat à durée indéterminée, à temps partiel, 32h/hebdo.

Travail au sein d'une équipe de 14 personnes.

MISSIONS

Accueil :

Accueil physique et téléphonique : transmettre les informations, écouter les demandes, prendre les inscriptions des adhérents aux activités, séjours, accueil de loisirs...

Informatique :

Saisie des inscriptions sur base de donnée Proweb gestion, secrétariat classique, extraction et organisation de données pour organismes subventionneurs type Caf, tableaux et plannings sur Excel...

Communication :

Maintien du site internet, e-mailing Thunderbird, articles de presse, affiches...

Divers :

Classement, suivi affichage, réservation salles auprès de la mairie...

DIPLÔMES ET COMPETENCES REQUISES

- Capacité d'écoute, bon relationnel, discrétion,
- Rigueur et autonomie dans le travail
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautique : Word, Excel, et si possible logiciel de base de données Proweb
- Sensibilité aux questions éducatives et à l'environnement associatif
- Formation niveau bac pro ou BTS
- Expérience d'accueil exigée de 2 à 3 ans

REMUNERATION

Groupe IV, indice 280, 1617,86 euros brut mensuel en référence à la convention collective de l'animation + ancienneté le cas échéant + supplément familial

HORAIRES : 32 h par semaine, du mardi au samedi matin (1 samedi sur 2)

Mardi: 9h -12h, 14h-18h30

Mercredi: 9h - 12h, 14h-18h30

Judi : 9h - 12h, 14h - 18h (*les horaires du matin sont en alternance toutes les deux semaines avec le samedi*)

Vendredi : 9h -12h, 14h -18h

Samedi 9h - 12h (*en alternance toutes les 2 semaines avec le jeudi matin*)

Horaires modifiés pendant les vacances scolaires (du lundi au vendredi)

Poste à pourvoir le 8 décembre 2020

Adresser un CV + une lettre de motivation (manuscrite si envoi par courrier postal) **au plus tard le 16 novembre 2020**, à l'adresse suivante : HORIZONS 16 rue des Ayguinards 38240 MEYLAN, à l'attention de Mme Delphine MOUNEREAU / Adresse mail : direction@horizons-meylan.com.

Merci d'envoyer les documents en version PDF

Site Horizons : www.horizons-meylan.com