

PROFIL DE POSTE

Chargé(e) de mission/Médiation **Contrat à durée déterminée**

03/09/2020

La C.L.C.V. se définit comme « l'association des usagers du cadre de vie », pour la défense de leurs intérêts et la promotion de leurs droits. Elle vise à leur donner les moyens d'être des relais actifs de citoyenneté, d'échange et de solidarité.

La CLCV agit entre autres :

- contre toute forme d'exclusion sociale, économique, culturelle et raciale,
- pour favoriser l'éducation populaire et la solidarité,
- pour développer la responsabilité et la promotion des individus et des groupes et notamment de milieux populaires, pour leur participation active individuelle et collective aux décisions qui les concernent dans tous les domaines de la vie quotidienne et du cadre de vie.

Les activités, les projets de la CLCV recherchent constamment à susciter des comportements actifs, à engager des formes d'action qui responsabilisent dans la perspective d'une promotion individuelle et/ou collective.

L'association CLCV Isère recherche pour son siège sis à Grenoble, un(e) chargé(e) de mission dans le domaine du logement, du droit de la famille, de la consommation et de la gestion du budget des ménages, pour la période de septembre 2020 à septembre 2021.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale de l'association, et en relation avec l'équipe salariée, la personne sera chargée notamment :

- de l'information-conseil-défense dans les domaines : du budget, du surendettement, des droits sociaux, du droit de la famille, du logement, de la consommation et du cadre de vie
- de l'animation et de l'accompagnement de collectifs de locataires

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Tenues des permanences téléphonique et physique « information-conseil-défense tout public sur les questions liées au budget, du surendettement, des droits sociaux, du droit de la famille, du logement, de la consommation et du cadre de vie.

Création de support de communication : préparation de plaquettes d'information ...

Actions collectives : aide à l'organisation, à la définition de projet, à la résolution de problèmes, accompagnement à la négociation auprès de groupes d'habitant(e)s.
Implication dans les activités collectives (séances de formation et d'information, réunions de travail thématiques...)

Participation à des instances de représentation et/ou de concertation de l'association.

Les missions peuvent évoluer selon l'activité de la structure.

CAPACITÉS ET COMPÉTENCES

Sens de l'organisation et rigueur
Capacité de travail en équipe et autonomie
Aisance dans la prise de parole en public
Adapter sa posture et son mode de communication en fonction des publics
Capacité à l'animation de groupes, à la négociation collective
Maîtrise exigée des outils informatiques
Adaptabilité
Dynamisme
Capacité de rédaction exigée
Force de propositions
Prises d'initiatives et curiosité
Adhérer et défendre les valeurs de la CLCV.

Des connaissances techniques et juridiques dans le domaine du logement, du droit de la famille, de la consommation et de la gestion du budget des ménages et / ou une expérience réussie dans un poste similaire est nécessaire.

SPECIFICITES DU POSTE

Disponibilité (réunions en soirée fréquentes).
Les heures supplémentaires donnent droit à récupération en temps.

DIPLÔME EXIGE

Niveau bac + 2 minimum. Expérience souhaitée. Profil recherché de formation travailleur(e) social(e) (Assistante sociale, Conseillère en Économie Sociale et Familiale...)

Permis B et véhicule personnel indispensables (remboursement des frais kilométriques au barème fiscal)

TYPE DE CONTRAT

Contrat à durée déterminée de 12 mois, possibilité de reconduction.

Durée de travail sur la base de 28 heures hebdomadaires.

Poste basé à Grenoble, territoire d'intervention sur l'ensemble du département de l'Isère.

Rémunération : à voir selon profil

Avantages : Tickets restaurants et mutuelle

Poste à pourvoir au plus tard début octobre 2020

Pour répondre à cette offre

CV et lettre de motivation à envoyer par mail uniquement sur isere@clcv.org à l'attention de la Secrétaire Générale : Madame Nahani Lacassin Villard avant fin septembre 2020.

Une réponse vous sera donnée par mail et les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour convenir d'un jour d'entretien programmé sur le mois d'octobre.

Informations complémentaires auprès de Nahani Lacassin-Villard, Secrétaire Générale.