



L'association **acces** Groupement d'Employeur de l'ESS recrute son **Chargé(e) de Ressources Humaines, de développement et communication**

Description de l'offre :

MISSION GLOBALE : Participe à la mise en œuvre des orientations du Groupement d'Employeurs. Dans ce cadre, il ou elle assure le suivi des actions de Ressources Humaines et des dossiers qui lui sont délégués. Il ou elle apporte un soutien technique dans l'organisation générale des actions du Groupement d'Employeurs.

Il s'agit de :

- Etablir des contrats de travail, des conventions de mise à disposition
- Etablir des devis, facturation
- Répondre aux salarié(e)s et adhérents du Groupement d'Employeurs
- Travailler en lien avec le conseil d'administration
- Gérer la communication
- Prospecter de nouveaux adhérents afin de développer le Groupement d'Employeurs

Lieu d'exercice de l'activité : Montbonnot St Martin, Grenoble et son Agglomération

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- ✓ Connaissance du Code du Travail
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-faire :

- ✓ Aptitude à l'organisation
- ✓ Aptitude à la négociation
- ✓ Avoir des notions de comptabilité ou pour le moins la notion des chiffres

Savoir-être :

- ✓ Loyauté
- ✓ Rigueur et méthode
- ✓ Autonomie
- ✓ Dynamisme
- ✓ Sens de la prospective
- ✓ Organisé

Il sera demandé un vrai engagement envers la structure. Une grande qualité d'écoute, tant vers les adhérents que vers les salarié-e-s, qui implique des relations suivies et régulières.

La relation tripartite entre le GE, ses salarié-e-s et ses adhérents exige une recherche constante de l'équilibre entre ces composantes : le meilleur service à l'adhérent, la satisfaction des salarié-e-s, l'image du GE, et son équilibre financier.

Si l'exigence d'autonomie du poste est une nécessité Il est cependant essentiel d'être en totale transparence et plein accord avec le conseil d'administration représenté par sa présidence et de la consulter notamment dès qu'une action engagerait l'image, l'éthique du GE et sa situation budgétaire.

De même vis à vis de tierces personnes, administrations, structures collectives ...il est demandé de valoriser l'image du GE

Niveau bac +2 Expérience souhaitée dans l'ESS et RH

Voiture et titulaire permis

Contrat : CDI de 28h par semaine

Salaire horaire : 16€ brut

Poste à pourvoir au cours du dernier trimestre 2020

Pour postuler envoyer votre CV et lettre de motivation contact@acces-emploi.com