



**Fédération Nationale
Accueil Paysan**

*La campagne à bras ouverts,
pour des vacances autrement*

OFFRE DE STAGE/ALTERNANCE

La Fédération Nationale Accueil Paysan, implantée à Grenoble,
cherche un·e chargé·e de relation adhérent·es.

Entreprise

Accueil Paysan est une association de loi 1901 qui rassemble entre 1000 et 1200 agriculteur·rices et acteur·rices ruraux·ales en France et à travers le monde. Les adhérent·es Accueil Paysan pratiquent l'accueil à la ferme (gîtes, chambres, camping, accueil d'enfants, accueil social, tourisme social...) dans une démarche d'agriculture paysanne, d'éducation populaire, d'éducation à l'environnement et de développement rural.

Le siège social de la Fédération est à Grenoble. Une équipe de 3 à 4 salarié·es y assurent la bonne gestion sur l'ensemble du territoire, en concertation avec un bureau composé d'administrateur·rices adhérent·es du réseau et un conseil d'administration très actifs.

Poste et Missions

La mission serait **d'accompagner et aider notre réseau d'adhérent·es**, situé dans toute la France. Le·la stagiaire ou l'alternant·e sera sous la responsabilité de la Chargée de communication, qui sera présente pour l'accompagner, le·la former et l'orienter.

Les différentes actions :

- Réception et gestion des demandes techniques des adhérent·es
- Gestion de l'Intranet et la base de donnée des adhérent·es
- Création et mise en place d'outils pour guider au mieux les adhérent·es
- Participation aux actions de communication interne (Blog Interne, Infoflash...)
- Participation à l'animation de la vie associative

Profil recherché

Nous recherchons une personne **motivée et intéressée par les valeurs de l'association, qui ait à cœur d'aider au mieux les adhérent·es**. Le poste s'adresse à des étudiant·es pour une année d'étude minimum Bac+3.

Fédération Nationale Accueil Paysan

Association Loi 1901 - Siret : 390 693 638 000389 - 9 avenue Paul Verlaine 38100 Grenoble
info@accueil-paysan.com - 04 76 43 44 83 - www.accueil-paysan.com





Fédération Nationale Accueil Paysan

*La campagne à bras ouverts,
pour des vacances autrement*

Compétences :

- Communication
- Relation client
- Web (utilisation d'un CMS type Wordpress ou Drupal par exemple)
- Gestion de base de données
- Rédaction, orthographe
- Maîtrise des logiciels de la suite Office
- Notions en PAO

Qualités :

- Aisance et excellent relationnel permettant d'échanger facilement avec les adhérent-es, de répondre à leurs attentes et d'anticiper leurs besoins
- Sens de l'organisation et rigueur
- Dynamique et débrouillard·e, avec l'envie d'apprendre et d'être force de proposition !

Conditions

Alternance en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, ou bien stage long.

Avantages : Tickets restaurant et 50% des frais de transport

Lieu :

Siège social de la Fédération Nationale Accueil Paysan, 9 avenue Paul Verlaine à Grenoble.

Postuler

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 30 août 2020 par mail à l'adresse suivante :
candidature@accueil-paysan.com