**Assistant de direction de l’univers café 2020-2021**

**(A.D.U.C.)**

**Lieu de travail :** Espace Vie Étudiante - Campus Saint-Martin-D’Hères

**Type de contrat :**

C.D.D. du 24 août 2020 au 9 Juillet 2021

**Durée hebdomadaire :** 24h hebdo

**Salaire :**  Groupe A 275 - 11,46 euros, brut de l’heure

**Employeur :** Association SEVE

**N+1 : Directrice**

**Missions/Tâches :**

**Coordination du travail de l’équipe du café**

* Participer au recrutement de l’équipe de serveurs et serveuse.
* Accompagner et former l’équipe du café aux outils et techniques de service et d’entretien du café
* Construire leur emploi du temps hebdomadaire
* Co-animer avec la directrice une réunion d’équipe hebdomadaire

**Assurer le bon fonctionnement du café**

* Gérer les stocks et fournitures du café
* Passer les commandes auprès des fournisseurs et les réceptionner (vérifier les livraisons)
* Contrôler le respect des consignes de service, de rangement et de propreté en concertation avec la porteuse de licence
* Appliquer les consignes de sécurité du bâtiment avec le régisseur
* Mettre en place des outils et méthodes de travail et les faire évoluer avec l’équipe du café
* Maîtriser les plannings événementiels, universitaires et météo pour assurer l’emploi du temps hebdomadaire du café
* Etre force de proposition

**Participation à la vie interne et externe de l’association et du bâtiment**

* Promotion et participation aux **événements de SEVE (Campus en Fête, carte EVE, …)**
* Participation aux **formations et aux séminaires internes**
* Participation à la réunion d’équipe hebdomadaire des permanents

**Suivi de l’activité économique et associative**

* Suivi journalier de la caisse enregistreuse
* Suivi des erreurs de caisse auprès de la comptable et de l’équipe café
* Statistiques de vente des produits, CA et quantité
* Suivi de vente des nouveaux produits et produits locaux

**Service et préparation alimentaire**

* Vente de Boissons (cafés, softs, boissons alcoolisées relevant de la petite licence...)
* Vente de denrées alimentaires
* **Suivi du process d’hygiène et de chaîne du froid**
* Préparation de plateaux apéritifs

**Contexte actuel :**

**En lien avec la crise du Covid-19, l’A.D.U.C. s'assurera du respect des consignes sanitaires mises en place dans le bâtiment. Il/Elle sera source de proposition d’aménagement pour assurer au mieux le fonctionnement du café.**

**Qualités et compétences requises pour le poste**

- Sens de l’organisation et de l’observation

- Autonomie, capacité à prendre des initiatives, adaptabilité

- Esprit d’équipe

- Sens de la communication

- Dynamisme

- Sensibilité à l'Économie Sociale et Solidaire, aux

circuits courts et à la transition durable

**Contraintes / Conditions d'exercice**

- Port de charges

- Travail debout

- Travail régulier devant un écran

- Environnement bruyant

- Accueil et accompagnement des publics, notamment sur la consommation d'alcool

- Règles d’hygiène rigoureuses à respecter

- Les congés sont dépendants des congés universitaire

**Date limite pour candidater** : Dimanche 16 Août 2020

**Date des entretiens** : Entre le 18 et le 22 Août 2020

**CV et lettre de motivation sont à adresser à l’association SEVE, par mail à :** recrutement.aduc@asso-seve.org

***Association S.E.V.E,***

***Espace Vie Etudiante,***

***701 avenue Centrale,***

***Domaine Universitaire,***

***38400 Saint-Martin-d’Hères,***

[***contact@asso-seve.org***](mailto:contact@asso-seve.org)***,***

***04 56 52 85 19***

***http://eve-grenoble.fr***