

PUBLICATION INTERNE ET EXTERNE

LA VILLE DE FONTAINE RECRUTE UN(E) COORDINATEUR(TRICE) DES TEMPS PERISCOLAIRES (F/H)

Rattaché au Service Education, le/la coordinateur(trice) des temps périscolaires sera chargé(e) de mettre en œuvre le projet pédagogique des accueils périscolaire sur les 9 sites concernés.

MISSIONS

- Assurer l'organisation pédagogique des temps périscolaires,
- Etre force de proposition pour améliorer la qualité de ce service,
- Participer au recrutement, à l'encadrement, à la formation et à l'évaluation du personnel périscolaire,
- Accompagner les équipes(présence quotidienne sur les sites),
- Assurer le lien avec les directeurs d'écoles,
- Coordonner des activités spécifiques se déroulant sur le temps périscolaire (de type médiation scolaire)
- Participer aux projets et événements du service (accompagnement à la parentalité, événements socio-culturels).

PROFIL

- Niveau baccalauréat, titulaire d'un BPJEPS ou équivalent,
- Expérience dans le domaine de l'animation ou de l'éducation,
- Bonne connaissance du monde éducatif (écoles, périscolaire, institutions) et de l'action éducative.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Cadre d'emploi des animateurs territoriaux ou équivalent,
- Poste à temps complet,
- Horaires adaptés à l'activité périscolaire,
- Réunions ponctuelles en soirée,
- Lieu de travail : Hôtel de Ville de Fontaine.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter M.ZORMAN, responsable du Service Education au 04.76.28.76.40.

Les candidatures avec lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae sont à adresser avant le 24 septembre 2010, délai de rigueur, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail à : recrutement@fontaine38.fr sous la référence CTP-01.

Pour le Maire et par Délégation
Le Directeur Général Adjoint des Services
M. Jean CABALLERO

